

2017 m. gegužės mėn.

## Kaip planuoti savo registraciją


### Įvadas

Registracijos procesui nuo preliminarios registracijos atlikimo iki sėkmingo registracijos dokumentacijos pateikimo reikia skirti laiko. Reikalingas laikas priklauso nuo jūsų konkrečios situacijos, todėl, norėdami apskaičiuoti registracijai reikalingą laiką, turite atsižvelgti į keletą veiksnių ir atlikti tam tikrus veiksmus. Todėl net jei jūsų situacija yra labai paprasta, rekomenduojame registracijai pradėti rengtis likus ne mažiau kaip vieniems metams iki jos galutinio termino.


Šiame dokumente aprašome pagrindinius veiksmus, kuriuos turite atlikti planuodami savo registraciją. Jie padės jums išanalizuoti savo padėtį ir parengti patikimą planą, kuris padės laiku atlikti registraciją. Veiksmai yra pagrįsti registracijos suskirstymu į šešis etapus pagal [ECHA REACH 2018 veiksmų gaires](#).

### Veiksmai prieš registraciją

#### 0 Parengiamasis etapas



Ką reikia daryti?	Numatoma s laikas	Atlikt a
1. Susipažinkite su ECHA pagalbine medžiaga, kuri skelbiama adresu <a href="https://echa.europa.eu/lt/reach-2018">https://echa.europa.eu/lt/reach-2018</a> .		<input type="checkbox"/>
2. Paskirkite savo įmonėje asmenį, atsakingą už REACH registracijas.   Paskirtas asmuo turėtų turėti žinių apie chemines medžiagas reglamentuojančius teisės aktus ir būti susipažinęs su bendrovėje taikomomis procedūromis. Tokie paskirti asmenys turi turėti visapusišką vadovų paramą, be to, jiems reikėtų suteikti pakankamus išteklius.		<input type="checkbox"/>

## 1 Išsiaiškinkite, kokios cheminės medžiagos sudaro jūsų portfelį

Ką reikia daryti?	Numatomas laikas	Atlikta
1. Pradėkite nuo savo produktų portfelio ir sudarykite gaminamų, importuojamų ar naudojamų cheminių medžiagų, mišinių ir gaminių sąrašą.   Susisiekite, pvz., su savo bendradarbiu, atsakingu už pardavimą, išnagrinėkite pirkimo užsakymus ir paprašykite, kad gamybos skyriaus darbuotojai pateiktų informacijos.		<input type="checkbox"/>
2. Remdamiesi REACH, nustatykite savo vaidmenį, susijusį su kiekviena chemine medžiaga (gamintojas, importuotojas, tolesnis naudotojas, platintojas, gaminio gamintojas, gaminio importuotojas).		<input type="checkbox"/>
3. Jei nesate tikras dėl vaidmens, patikrinkite, ar jūsų įmonė jau įregistravo chemines medžiagas. Jūsų bendradarbiai, sprendžiantys teisinius, reikalavimų atitiktis, arba kokybės klausimus, gali pateikti reikalingos informacijos.		<input type="checkbox"/>
4. Siekdami nustatyti, ar reikia įregistruoti cheminę medžiagą, apskaičiuokite kiekvienos cheminės medžiagos metinį kiekį.		<input type="checkbox"/>
5. Cheminių medžiagų tapatybę patvirtinkite naudodami REACH terminus. Šiuo tikslu jums reikalinga prieiga prie specialiųjų žinių ir paslaugų, susijusių su analizės metodais.		<input type="checkbox"/>
6. Patikrinkite, ar kiekviena cheminė medžiaga turi būti registruojama, ar jai taikomi kiti teisės aktai arba išimtys.		<input type="checkbox"/>
7. Susitarkite su savo bendradarbiais, kaip spręsite su registracija susijusius klausimus. Jums gali būti reikalinga jų parama ir informacija, kad galėtumėte valdyti registracijos procesą.		<input type="checkbox"/>
8. Parenkite darbo plano projektą. Ypatingą dėmesį atkreipkite į tai, ką galite atlikti įmonės viduje ir kokias užduotis reikėtų patikėti išorės paslaugų teikėjams.		<input type="checkbox"/>
9. Nustatykite cheminių medžiagų registracijai reikalingus išteklius ir biudžetą. Rezervuokite išteklius veiklai po registracijos (kad atnaujintumėte savo registraciją, atsakytumėte į institucijų užklausas).		<input type="checkbox"/>

10. Pateikite registracijos planą vadovams, kad jie jį patvirtintų, ir užtikrinkite, kad jie šiam planui visapusiškai pritartų.		<input type="checkbox"/>
---	--	--------------------------

## 2 Raskite savo bendros registracijos dalyvius

Ką reikia daryti?	Numatoma s laikas	Atlikt a
1. Įsitikinkite, kad turite prieigą prie įmonės REACH-IT paskyros: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pasikonsultuokite su savo IT tarnybomis, ar jums suteikta prieiga prie išorės svetainių, kokios yra brukalų filtravimo taisyklės ir pan.;</li> <li>• įsitikinkite, kad jūsų naudotojo vardas ir slaptažodis suteikia prieigą prie programos (<a href="https://idp-industry.echa.europa.eu/idp/">https://idp-industry.echa.europa.eu/idp/</a>);</li> <li>• jei negalite prisijungti, vadovaukitės ECHA paskyrų tinklalapyje pateiktomis instrukcijomis;</li> <li>• patikrinkite, ar REACH-IT sistemoje yra pateikti naujausi jūsų kontaktiniai duomenys, kad jūsų bendros registracijos dalyviai galėtų su jumis susisiekti.</li> </ul>		<input type="checkbox"/>
2. Patikrinkite, ar kita įmonė jau įregistravo tą pačią cheminę medžiagą. <p>  Įregistruotas chemines medžiagas galite pamatyti mūsų svetainėje adresu <a href="https://echa.europa.eu/lt/information-on-chemicals/registered-substances">https://echa.europa.eu/lt/information-on-chemicals/registered-substances</a> arba REACH-IT sistemos bendro informacijos teikimo puslapyje.         </p> <p>  REACH-IT sistemos preliminarus SIEF puslapiuose galite rasti potencialių bendros registracijos dalyvių kontaktinius duomenis.         </p>		<input type="checkbox"/>

*Jei jūsų cheminė medžiaga dar neįregistruota, skaitykite toliau 4 puslapį.*

*Jei jūsų cheminė medžiaga jau įregistruota, pereikite į 9 puslapį.*

→ **Jei jūsų cheminė medžiaga dar neįregistruota**

**2 Raskite savo bendros registracijos dalyvius**

Ką reikia daryti?	Numatomas laikas	Atlikta
<p>3. Patikrinkite, ar kas nors jau yra prisiėmęs pagrindinio registruotojo vaidmenį.</p> <p><b>!</b> Pagrindinio registruotojo vaidmuo negali būti prisiimamas vienašališkai; pagrindiniai registruotojai veikia kitų bendros registracijos dalyvių sutikimu.</p>		<input type="checkbox"/>
<p>4. Jei jūsų įmonėje yra teisinius klausimus sprendžiančių darbuotojų, pasitarkite su jais bendradarbiavimo SIEF klausimais, pvz., kaip dokumentuoti pranešimus, tvarkyti SIEF savo įmonės konfidencialią verslo informaciją ir pasirengti sudaryti susitarimus su savo bendros registracijos dalyviais.</p>		
<p>5. Jei tokių darbuotojų nėra, susisiekite su savo verslo asociacija, prekybos rūmais ar panašia institucija, kad sužinotumėte, ar ji gali jums padėti.</p>		<input type="checkbox"/>
<p>6. Jeigu SIEF nėra aktyvių narių, imkitės iniciatyvos ir susisiekite su savo bendros registracijos dalyviais.</p>		<input type="checkbox"/>
<p>7. Susitarkite su savo bendros registracijos dalyviais dėl cheminės medžiagos, apie kurią informacija teikiama bendrai, tapatybės profilio.</p>		<input type="checkbox"/>

**3 Susitarkite su savo bendros registracijos dalyviais dėl bendradarbiavimo**

Ką reikia daryti?	Numatomas laikas	Atlikta
<p>1. Susitarkite, kaip bendradarbiausite savo SIEF:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aptarkite administracinius aspektus (susitikimų organizavimas, finansinių klausimų sprendimas);</li> <li>• bendradarbiaukite su cheminės medžiagos konsorciumu, jeigu jis yra;</li> <li>• aptarkite komunikacijos aspektus;</li> <li>• surinkite / parenkite registracijai reikalingą informaciją;</li> <li>• susitarkite dėl naujų bendros registracijos narių priėmimo tvarkos;</li> <li>• aptarkite įsipareigojimus praėjus galutiniam registracijos terminui;</li> </ul>		<input type="checkbox"/>




<p>2. veikdami SIEF parenkite susitarimo dėl išlaidų pasidalijimo projektą.</p>		<input type="checkbox"/>
<p>3. Dėl SIEF valdymo ir išlaidų pasidalijimo aspektų pasitarkite su įmonės teisininkais ir vadovais.</p>		<input type="checkbox"/>
<p>4. Diskutuokite ir susitarkite SIEF.</p> <p><b>!</b> SIEF privaloma sudaryti susitarimą dėl išlaidų pasidalijimo, o susitarimas dėl SIEF veikimo ir pareigų pasiskirstymo nėra privalomas. Paprastai darbas vyksta daug veiksmingiau, jei dėl SIEF valdymo aspektų taip pat sudaromas rašytinis susitarimas.</p> <p>Pramonės organizacijos yra parengusios tipinius SIEF susitarimus.</p>		<input type="checkbox"/>
<p>5. Vidaus biudžetą patikslinkite atsižvelgdami į tikėtinas registracijos išlaidas, kurių dydį nustatykite remdamiesi žinomu bendros registracijos dalyvių skaičiumi.</p>		<input type="checkbox"/>

#### 4 Įvertinkite pavojus ir riziką


Ką reikia daryti?	Numatomas laikas	Atlikta
<p>1. Surinkite informaciją: vidaus šaltiniai, literatūra, viešai prieinama informacija.</p>		<input type="checkbox"/>
<p>2. Paprašykite savo tolesnių naudotojų nurodyti naudojimo būdus ir pateikti informaciją apie cheminę medžiagą.</p>		<input type="checkbox"/>
<p>3. Surinkite visą informaciją, kurią turi SIEF nariai, ir nustatykite duomenų spragas.</p> <p><b>!</b> Sudarytas duomenų rinkinys turi būti susijęs su visomis bendros registracijos cheminės medžiagos sudėtimis.</p>		<input type="checkbox"/>
<p>4. Prireikus preliminarus SIEF puslapiuose ir REACH-IT sistemoje patikrinkite, ar yra panašių cheminių medžiagų. Duomenys apie šias chemines medžiagas gali būti naudingi taikant analogiją.</p>		<input type="checkbox"/>

<p>5. Įvertinkite, ar pildant duomenų spragas galima pasinaudoti alternatyviais metodais.</p>		<input type="checkbox"/>
<p>6. Jei jūsų registracijai reikia daugiau informacijos, susitarkite savo SIEF, kaip tokią informaciją surinksite.</p> <p><b>!</b> Pirmiausia reikia išnagrinėti bandymų su gyvūnais alternatyvas!</p>		<input type="checkbox"/>
<p>7. Jeigu įmonės viduje neturite susijusių specialiųjų žinių, darbus, kurių reikia duomenų spragoms užpildyti, nusipirkite.</p>		<input type="checkbox"/>
<p>8. Užsakykite reikalingus darbus.</p>		<input type="checkbox"/>
<p>9. Su atitinkamos srities ekspertais išanalizuokite rezultatus.</p>		<input type="checkbox"/>
<p>10. Padarykite išvadas dėl pavojų ir rizikos.</p>		<input type="checkbox"/>
<p>11. SIEF susitarkite dėl klasifikavimo ir ženklavimo.</p> <p><b>!</b> Galite atsisakyti bendrai teikti informaciją dėl trijų priežasčių (dėl neproporcingų išlaidų, konfidencialumo aspektų, nepritavimo atrinktiems duomenims), jei jas galite pagrįsti.</p>		<input type="checkbox"/>
<p>12. Jei reikia atlikti cheminės saugos vertinimą, nuspręskite, ar jį atliksite bendrai, ar atskirai.</p>		<input type="checkbox"/>
<p>13. Atlikite cheminės saugos vertinimą (CSA).</p> <p><b>!</b> ECHA suteikia galimybę naudotis „Chesar“ priemone, kuri leidžia nemokamai atlikti cheminės saugos vertinimą. „Chesar“ priemonė registruotojams sudaro sąlygas struktūrizuoti, suderintai, skaidriai ir veiksmingai atlikti savo CSA.</p>		<input type="checkbox"/>

## 5 Savo registraciją parenkite naudodamiesi IUCLID dokumentacija

Ką reikia daryti?	Numatomas laikas	Atlikta
<p>1. Palyginkite skirtingas dokumentacijos pateikimo galimybes: IUCLID, REACH-IT sistema (neprieinama pagrindiniams registruotojams) ir ECHA debesijos paslaugos – kuris būdas jums tinkamiausias?</p> <p> Pasitarkite su savo IT tarnybomis dėl savo poreikių, atsižvelgdami į naudotojų skaičių, sistemos reikalavimus, įmonės vidaus IT struktūrą ir atsargines kopijas (susijusias su duomenimis ir žmogiškaisiais ištekliais).</p>		<input type="checkbox"/>
<p>2. Įsitikinkite, kad turite galimybę naudotis pasirinktu registracijos būdu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IUCLID programa;</li> <li>• prisijungdami prie ECHA debesijos paslaugų;</li> <li>• gaudami prieigą prie REACH-IT sistemos.</li> </ul>		<input type="checkbox"/>
<p>3. Įrašykite duomenis.</p>		<input type="checkbox"/>
<p>4. Sukurkite savo registracijos dokumentaciją (jei naudojate IUCLID).</p> <p> Pasinaudokite patvirtinimo pagalbininko (angl. <i>Validation Assistant</i>) ir informacijos sklaidos papildiniu, kad teikiant dokumentaciją kiltų kuo mažiau klausimų ir kad pamatytumėte, kokie duomenys bus paskelbti.</p> <p> ECHA tam tikrą informaciją taip pat tikrins rankiniu būdu. Šių patikrų metu tikrinama informacija nėra peržiūrima naudojant patvirtinimo pagalbininko priemonę.</p>		<input type="checkbox"/>




## 6 Pateikite savo registracijos dokumentaciją

Ką reikia daryti?	Numatomas laikas	Atlikta
1. Susitarkite SIEF dėl dokumentacijos pateikimo plano (tvarkaraščio, prieigos rakto suteikimo).		<input type="checkbox"/>
2. REACH-IT sistemoje sukurkite bendrą registraciją ir suteikite savo bendros registracijos dalyviams prieigos raktą (jei esate pagrindinis registruotojas).		<input type="checkbox"/>
3. Naudodamiesi prieigos raktu, prisijunkite prie bendros registracijos REACH-IT sistemoje (jei esate registracijos narys).		<input type="checkbox"/>
4. Pateikite savo registracijos dokumentaciją.		<input type="checkbox"/>
5. Jei nepavyksta pateikti savo dokumentacijos, vadovaukitės ECHA pranešime nurodytomis instrukcijomis. Kilus neaiškumams, susisiekite su ECHA.		<input type="checkbox"/>
6. Pateikite dokumentaciją pakartotinai.		<input type="checkbox"/>
<p>7. Sumokėkite mokestį per sąskaitoje faktūroje nurodytą terminą.</p> <p> Reguliariai tikrinkite savo REACH-IT paskyrą. Tai vienintelė ECHA oficialaus bendravimo su jumis priemonė.</p>		<input type="checkbox"/>






→ **Jei jūsų cheminė medžiaga jau įregistruota**


**3 Susitarkite su savo bendros registracijos dalyviais dėl bendradarbiavimo**

Ką reikia daryti?	Numatomas laikas	Atlikta
<p>1. Sužinokite, kas yra pagrindinis registruotojas.</p> <p> Galbūt jau esate gavęs tos įmonės jums atsiųstus e. laiškus. Kitu atveju informacijos ieškokite RECAH-IT bendro informacijos teikimo puslapiuose.</p>		<input type="checkbox"/>
<p>2. Susisiekite su pagrindiniu registruotoju.</p>		<input type="checkbox"/>
<p>3. Kreipkitės į savo bendros registracijos dalyvius ir pasitikrinkite, ar jūsų cheminė medžiaga atitinka esamos registracijos cheminės medžiagos tapatybės profilį ir kad duomenų rinkinys yra susijęs su jūsų chemine medžiaga.</p> <p> Jei negalite susitarti dėl dalyvavimo bendrai teikiant informaciją, Europos cheminių medžiagų agentūroje galite pradėti ginčą dėl prieigos prie bendrai teikiamos informacijos.</p>		<input type="checkbox"/>
<p>4. Derėkitės dėl prieigos prie bendrai teikiamos informacijos sąlygų.</p> <p><b>Vadovaukitės ECHA <a href="#">patarimais, kaip sėkmingai derėtis dėl dalijimosi duomenimis</a>, kuriuos galite rasti ECHA REACH 2018 tinklalapiuose.</b></p> <p> Jei jau turite duomenų apie tam tikrą savybę, galite nuspręsti informaciją apie tokią savybę teikti atskirai. Taip galite elgtis dėl trijų priežasčių: neproporcingų išlaidų, konfidencialumo aspektų ir nepritarimo atrinktiems duomenims. Būtina nurodyti pagrindimą.</p> <p>Jei dėjote visas pastangas, tačiau susitarti nepavyko, Europos cheminių medžiagų agentūroje galite pradėti ginčą dėl dalijimosi duomenimis.</p>		<input type="checkbox"/>

## 5 Savo registraciją parenkite naudodamiesi IUCLID dokumentacija

Ką reikia daryti?	Numatomas laikas	Atlikta
<p>1. Palyginkite skirtingas dokumentacijos pateikimo galimybes: IUCLID, REACH-IT sistema ir ECHA debesijos paslaugos – kuris būdas jums tinkamiausias?</p> <p> Pasitarkite su savo IT tarnybomis dėl savo poreikių atsižvelgdami į naudotojų skaičių sistemos reikalavimus, įmonės vidaus IT struktūrą ir atsargines kopijas (susijusias su duomenimis ir žmonėmis).</p>		<input type="checkbox"/>
<p>2. Įsitikinkite, kad turite galimybę naudotis pasirinktu registracijos būdu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IUCLID programa;</li> <li>• prisijungdami prie ECHA debesijos paslaugų;</li> <li>• gaudami prieigą prie REACH-IT sistemos.</li> </ul>		<input type="checkbox"/>
<p>3. Įrašykite duomenis.</p>		<input type="checkbox"/>
<p>4. Sukurkite savo registracijos dokumentaciją (jei naudojate IUCLID).</p> <p> Pasinaudokite patvirtinimo pagalbininko (angl. <i>Validation Assistant</i>) ir informacijos sklaidos papildiniu, kad teikiant dokumentaciją kiltų kuo mažiau klausimų ir kad pamatytumėte, kokie duomenys bus paskelbti.</p> <p> ECHA tam tikrą informaciją taip pat tikrins rankiniu būdu. Šių patikrų metu tikrinama informacija nėra peržiūrima naudojant patvirtinimo pagalbininko priemonę.</p>		<input type="checkbox"/>

## 6 Pateikite savo registracijos dokumentaciją

Ką reikia daryti?	Numatomas laikas	Atlikta
1. Naudodamiesi prieigos raktu, prisijunkite prie bendros registracijos REACH-IT sistemoje.		<input type="checkbox"/>
2. pateikite savo registracijos dokumentaciją;		<input type="checkbox"/>
3. Jei nepavyksta pateikti savo dokumentacijos, vadovaukitės ECHA pranešime nurodytomis instrukcijomis. Kilus neaiškumams, susisiekite su ECHA.		<input type="checkbox"/>
4. Pateikite dokumentaciją pakartotinai.		
5. Sumokėkite mokestį per sąskaitoje faktūroje nurodytą terminą.   Reguliariai tikrinkite savo REACH-IT paskyrą. Tai vienintelė ECHA oficialaus bendravimo su jumis priemonė.		<input type="checkbox"/>

Planuodami procesą galite pasinaudoti savo [nacionalinių pagalbos tarnybu](#), ECHA arba sektoriaus organizacijos / regioninės verslo asociacijos teikiama parama.