

Maggio 2017

Come pianificare la propria registrazione


Introduzione

La procedura di registrazione inizia a partire dalla preregistrazione e si conclude quando viene presentato con successo il fascicolo di registrazione. Il tempo necessario per lo svolgimento della procedura dipende dalla vostra esatta situazione; dovete considerare diversi fattori e fasi per stimare quanto durerà la registrazione. Si consiglia di cominciare a prepararla almeno un anno prima della scadenza, anche nei casi più semplici.

Qui verranno presentate le fasi tipiche che dovete considerare nella vostra pianificazione; saranno utili per analizzare il vostro caso e preparare un solido piano per effettuare la registrazione in tempo. Secondo la [Tabella di marcia REACH 2018 dell'ECHA](#), la procedura di registrazione consta di sei fasi.


Fasi di registrazione

0 Fase preparatoria

Cosa fare	Tempo stimato	Comp letato
1. Scoprite il materiale di supporto dell'ECHA all'indirizzo https://echa.europa.eu/it/reach-2018 .		<input type="checkbox"/>
2. Affidate la responsabilità delle registrazioni REACH a una persona della vostra azienda nominata a tal fine.  La persona nominata deve conoscere la normativa del settore chimico ed essere esperta delle procedure aziendali, oltre ad avere il pieno sostegno della dirigenza e disporre di risorse sufficienti.		<input type="checkbox"/>

Maggio 2017



1 Conoscere il portafoglio della propria azienda

Cosa fare	Tempo stimato	Completato
1. Partendo dal portafoglio della vostra azienda, preparate un inventario delle sostanze, delle miscele e degli articoli che fabbricate, importate o utilizzate.  Contattate, per esempio, il vostro collega addetto alle vendite, esaminate gli acquisti effettuati e chiedete informazioni ai colleghi che si occupano della produzione.		<input type="checkbox"/>
2. Per ogni sostanza, individuate il vostro ruolo REACH in merito (produttore, importatore, utilizzatore a valle, distributore, produttore articoli, importatore di articoli).		<input type="checkbox"/>
3. Se non siete sicuri, verificate se la vostra azienda ha già registrato le sostanze. Potreste raccogliere informazioni presso i vostri colleghi che si occupano della conformità giuridica o normativa o di problemi di carattere qualitativo.		<input type="checkbox"/>
4. Calcolate i volumi annui di ogni sostanza per determinare le esigenze di registrazione.		<input type="checkbox"/>
5. Confermate l'identità delle sostanze con la terminologia REACH. Per far ciò, dovete avere accesso alle competenze e ai servizi previsti dai metodi analitici.		<input type="checkbox"/>
6. Verificate, per ogni sostanza, se è necessario registrarla, se è contemplata da un'altra normativa o se è esentata dalla registrazione.		<input type="checkbox"/>
7. Concordate con i vostri colleghi le modalità con cui segnalare eventuali problemi relativi alla registrazione. Potreste avere bisogno del loro supporto e delle loro informazioni per gestire la procedura di registrazione.		<input type="checkbox"/>
8. Preparate un piano di lavoro, prestando particolare attenzione ai compiti che potete svolgere all'interno dell'azienda e a quelli che dovrete esternalizzare.		<input type="checkbox"/>
9. Determinate le risorse e il bilancio necessari per la registrazione delle sostanze. Destinate risorse alle attività post-registrazione (mantenere aggiornata la registrazione, rispondere alle richieste delle autorità).		<input type="checkbox"/>

Maggio 2017

10. Presentate il piano di registrazione alla dirigenza per l'approvazione e assicuratevi di avere tutto il suo appoggio in merito.		<input type="checkbox"/>
---	--	--------------------------

2 Trovare i co-dichiaranti

Cosa fare	Tempo stimato	Completato
1. Verificate di poter accedere all'account REACH-IT dell'azienda: <ul style="list-style-type: none"> • controllate con i vostri servizi informatici se avete accesso a siti esterni, quali sono le norme di filtraggio contro lo spam, ecc.; • accertatevi che il vostro nome utente e la password funzionino all'interno dell'applicazione (https://idp-industry.echa.europa.eu/idp/); • se non riuscite ad accedere, seguite le istruzioni nella pagina ECHA Accounts [Account ECHA] del sito summenzionato; • controllate che i vostri dati di contatto siano aggiornati all'interno di REACH-IT, affinché i vostri co-dichiaranti possano contattarvi. 		<input type="checkbox"/>
2. Verificate se un'altra azienda ha già registrato la stessa sostanza. <p>  Potete vedere le sostanze registrate sul nostro sito web all'indirizzo https://echa.europa.eu/it/information-on-chemicals/registered-substances o in REACH-IT, nella pagina delle trasmissioni comuni. </p> <p>  Troverete i dati di contatto dei potenziali co-dichiaranti nelle pagine relative ai pre-SIEF di REACH-IT. </p>		<input type="checkbox"/>


Se la vostra sostanza non è ancora stata registrata, proseguite a pagina 4.

Se la vostra sostanza è già stata registrata, saltate a pagina 9.

Maggio 2017

→ Se la vostra sostanza non è ancora stata registrata


2 Trovare i co-dichiaranti

Cosa fare	Tempo stimato	Completato
3. Verificate se qualcuno ha già il ruolo di dichiarante capofila.  Questo ruolo non può essere assunto unilateralmente; chi lo svolge deve operare con il consenso dei co-dichiaranti.		<input type="checkbox"/>
4. Se avete dei colleghi che si occupano di questioni legali, consultateli in merito alle questioni riguardanti la cooperazione nel SIEF (per esempio come registrare le comunicazioni, gestire le informazioni commerciali riservate della vostra azienda nel SIEF e preparare accordi con i vostri co-dichiaranti).		
5. In caso contrario, contattate la vostra associazione imprenditoriale, la camera di commercio o un ente analogo per sapere se possono aiutarvi.		<input type="checkbox"/>
6. Se nessuno è attivo nel SIEF, assumete l'iniziativa e contattate i vostri co-dichiaranti.		<input type="checkbox"/>
7. Concordate con loro il profilo di identificazione della sostanza ai fini della trasmissione comune.		<input type="checkbox"/>


3 Organizzare le attività con i co-dichiaranti

Cosa fare	Tempo stimato	Completato
1. Concordate le modalità di cooperazione nell'ambito del vostro SIEF: <ul style="list-style-type: none"> • aspetti amministrativi (riunioni, gestione delle questioni finanziarie); • collaborazione con il consorzio relativo alla sostanza, ove esistente; • aspetti inerenti alla comunicazione; • raccolta/produzione delle informazioni necessarie per la registrazione; • gestione dei nuovi membri che aderiscono alla registrazione congiunta; • impegni successivi al termine di registrazione. 		<input type="checkbox"/>

Maggio 2017

2. Preparete un accordo di condivisione dei costi nel SIEF.		<input type="checkbox"/>
3. Consultate gli avvocati interni e la dirigenza in merito alla gestione del SIEF e agli aspetti che riguardano la condivisione dei costi.		<input type="checkbox"/>
4. Discutete e stipulate accordi nel SIEF.  <p>In un SIEF l'accordo sulla condivisione dei costi è obbligatorio, mentre l'accordo sul funzionamento del SIEF e quello sulle modalità di ripartizione delle responsabilità sono facoltativi. Di solito è meglio stipulare anche un accordo scritto sugli aspetti gestionali del SIEF.</p> <p>Le organizzazioni di settore dispongono di modelli di accordi per i SIEF.</p>	<input type="checkbox"/>	
5. Stabilite l'importo del bilancio interno a seconda del costo previsto per la registrazione, sulla base del numero dei co-dichiaranti noto.		<input type="checkbox"/>




4 Valutare rischi e pericoli

Cosa fare	Tempo stimato	Completato
1. Raccogliete informazioni: fonti interne, letteratura, dati pubblicamente accessibili.		<input type="checkbox"/>
2. Chiedete agli utilizzatori a valle informazioni sugli usi e sulla sostanza.		<input type="checkbox"/>
3. Fornite tutti i dati a disposizione dei membri del SIEF e individuate eventuali lacune.  <p>Il set di dati compilato deve essere pertinente a tutte le composizioni della registrazione congiunta.</p>		<input type="checkbox"/>
4. Verificate la presenza di "sostanze simili" nelle pagine relative ai pre-SIEF di REACH-IT, ove opportuno. I dati di tali sostanze potrebbero risultare utili ai fini del read-across.		<input type="checkbox"/>


Maggio 2017

<p>5. Considerate la possibilità di utilizzare metodi alternativi per colmare le lacune di dati.</p>		<input type="checkbox"/>
<p>6. Se occorrono altre informazioni per la registrazione, concordate nel SIEF il modo per produrle.</p> <p>! Occorre considerare per prima cosa le alternative alle sperimentazioni sugli animali!</p>		<input type="checkbox"/>
<p>7. Se non disponete di competenze pertinenti in azienda, esternalizzate i lavori necessari per colmare le lacune di dati.</p>		<input type="checkbox"/>
<p>8. Ordinate i lavori richiesti.</p>		<input type="checkbox"/>
<p>9. Analizzate i risultati con esperti in materia.</p>		<input type="checkbox"/>
<p>10. Traete conclusioni in relazione ai rischi e ai pericoli.</p>		<input type="checkbox"/>
<p>11. Concordate la classificazione e l'etichettatura all'interno del SIEF.</p> <p>! Potete dissociarvi dalla trasmissione comune di informazioni per tre motivi (costo sproporzionato, questioni di riservatezza, dissenso in merito alla selezione dei dati) se potete giustificare tale scelta.</p>		<input type="checkbox"/>
<p>12. Se è necessaria una valutazione della sicurezza chimica, concordate se si possa svolgere congiuntamente o individualmente.</p>		<input type="checkbox"/>
<p>13. Fate eseguire la valutazione della sicurezza chimica (CSA).</p> <p>! L'ECHA mette a disposizione lo strumento Chesar per svolgere gratuitamente la valutazione della sicurezza chimica. Chesar permette ai dichiaranti di realizzare le loro CSA in maniera strutturata, armonizzata, trasparente ed efficiente.</p>		<input type="checkbox"/>

5 Preparare la registrazione sotto forma di fascicolo IUCLID




Cosa fare	Tempo stimato	Completato
1. Confrontate diverse opzioni per la presentazione del fascicolo: IUCLID, REACH-IT (non disponibile per i dichiaranti capofila) e servizi Cloud dell'ECHA. Qual è la più adatta per voi?  Consultate i vostri servizi informatici in relazione alle vostre esigenze sulla base del numero degli utilizzatori, dei requisiti di sistema, della struttura informatica interna all'azienda e dei back-up (per i dati e le persone).		<input type="checkbox"/>
2. Assicuratevi di poter accedere al percorso che avete scelto: <ul style="list-style-type: none"> • installazione di IUCLID; • login ai servizi Cloud di ECHA; • accesso a REACH-IT. 		<input type="checkbox"/>
3. Inserite i dati.		<input type="checkbox"/>
4. Create il vostro fascicolo di registrazione (se utilizzate IUCLID).  Usate il Validation Assistant e il plug-in di diffusione per ridurre al minimo i problemi in fase di presentazione e avere un quadro dei dati che verranno pubblicati.  Inoltre l'ECHA verificherà manualmente alcune informazioni. Tali verifiche non sono previste dal Validation Assistant.		<input type="checkbox"/>

6 Presentare il fascicolo di registrazione




Cosa fare	Tempo stimato	Completato
1. Concordate il piano di presentazione con il SIEF (tempistiche e ottenimento del token).		<input type="checkbox"/>
2. Create la registrazione congiunta all'interno di REACH-IT e condividete il token di accesso con i vostri co-dichiaranti (se l'utente è un dichiarante capofila).		<input type="checkbox"/>
3. Aderite, con il token, alla registrazione congiunta in REACH-IT (se l'utente è un dichiarante membro).		<input type="checkbox"/>
4. Presentate il vostro fascicolo di registrazione.		<input type="checkbox"/>
5. Se la presentazione non va a buon fine, seguite le istruzioni contenute nella comunicazione dell'ECHA. Se tali istruzioni non sono chiare, chiedete assistenza all'ECHA.		<input type="checkbox"/>
6. Eseguite di nuovo la presentazione.		<input type="checkbox"/>
7. Versate la tariffa entro la data di scadenza indicata nella fattura.  Verificate regolarmente il vostro account REACH-IT: è l'unico mezzo di cui l'ECHA dispone per comunicare ufficialmente con voi.		<input type="checkbox"/>

→ Se la sostanza è già stata registrata


3 Organizzare le attività con i co-dichiaranti

Cosa fare	Tempo stimato	Completato
<p>1. Scoprite chi è il dichiarante capofila.</p> <p> Potreste avere già ricevuto dei messaggi di posta elettronica dalla ditta in questione. In caso contrario, verificate il dato nelle pagine delle trasmissioni comuni in REACH-IT.</p>		<input type="checkbox"/>
<p>2. Contattate il dichiarante capofila.</p>		<input type="checkbox"/>
<p>3. Confermate con i co-dichiaranti che la vostra sostanza rientra nel profilo di identità della registrazione esistente e che il set di dati è pertinente per tale sostanza.</p> <p> Se non potete concordare l'adesione alla trasmissione comune, potete sottoporre all'ECHA una controversia sull'accesso a tale trasmissione.</p>		<input type="checkbox"/>
<p>4. Negoziare le condizioni per l'accesso alla registrazione congiunta.</p> <p> Seguite i consigli pratici in materia di trattative sulla condivisione dei dati sulle pagine REACH 2018 dell'ECHA.</p> <p>Se siete già in possesso di dati su una determinata proprietà, potete scegliere di dissociarvi in merito a tale proprietà per tre motivi possibili: costo sproporzionato, questioni di riservatezza e dissenso in merito alla selezione dei dati. In tal caso, occorre giustificare la scelta.</p> <p>Se non riuscite a pervenire a un accordo dopo aver tentato in ogni modo di raggiungerlo, potete sottoporre all'ECHA una controversia sulla condivisione dei dati.</p>		<input type="checkbox"/>

5 Preparare la registrazione sotto forma di fascicolo IUCLID

Cosa fare	Tempo stimato	Completato
1. Confrontate diverse opzioni per la presentazione del fascicolo: IUCLID, REACH-IT e servizi Cloud dell'ECHA. Qual è la più adatta per voi?  Consultate i vostri servizi informatici in relazione alle vostre esigenze sulla base del numero degli utilizzatori, dei requisiti di sistema, della struttura informatica interna all'azienda e dei back-up (per i dati e le persone).		<input type="checkbox"/>
2. Assicuratevi di poter accedere al percorso che avete scelto: <ul style="list-style-type: none"> • installazione di IUCLID; • login ai servizi Cloud di ECHA; • accesso a REACH-IT. 		<input type="checkbox"/>
3. Inserite i dati.		<input type="checkbox"/>
4. Create il vostro fascicolo di registrazione (se utilizzate IUCLID).  Usate il Validation Assistant e il plug-in di diffusione per ridurre al minimo i problemi in fase di presentazione e avere un quadro dei dati che verranno pubblicati.  Inoltre l'ECHA verificherà manualmente alcune informazioni. Tali verifiche non sono previste dal Validation Assistant.		<input type="checkbox"/>

6 Presentare il fascicolo di registrazione

Cosa fare	Tempo stimato	Completato
1. Aderite, con il token, alla registrazione congiunta in REACH-IT.		<input type="checkbox"/>
2. Presentate il vostro fascicolo di registrazione.		<input type="checkbox"/>
3. Se la presentazione non va a buon fine, seguite le istruzioni contenute nella comunicazione dell'ECHA. Se tali istruzioni non sono chiare, chiedete assistenza all'ECHA.		<input type="checkbox"/>
4. Eseguite di nuovo la presentazione.		
5. Versate la tariffa entro la data di scadenza indicata nella fattura.		<input type="checkbox"/>
 <p>Verificate regolarmente il vostro account REACH-IT: è l'unico mezzo di cui l'ECHA dispone per comunicare ufficialmente con voi.</p>		<input type="checkbox"/>

Durante la procedura di pianificazione, potrete chiedere assistenza ai vostri [helpdesk nazionali](#), all'ECHA o alla vostra organizzazione di settore/associazione imprenditoriale regionale.