

„Kā sagatavot pieprasījuma dokumentāciju”



Izmaiņas šajā dokumentā

Redakcija	Izmaiņas
1.0	Pirmais izlaidums

Juridisks paziņojums

Šā dokumenta mērķis ir palīdzēt lietotājiem pildīt savus pienākumus saskaņā ar *REACH* regulu. Tomēr atgādinām lietotājiem, ka *REACH* regula ir vienīgā autentiskā juridiskā atsauce un ka šajā dokumentā sniegtā informācija nav juridisks atzinums. Tikai lietotājs ir atbildīgs par informācijas izmantošanu. Eiropas Ķimikāliju aģentūra neuzņemas nekādu atbildību par šajā dokumentā sniegtās informācijas iespējamo izmantošanu.

Pavairošana ir atļauta, ja tiek norādīts avots.

Šis ir sākotnēji angļu valodā sagatavota dokumenta darba tulkojums. Lūdzu, ņemiet vērā, ka tikai versija angļu valodā ir oriģinālā versija, kas arī pieejama *ECHA* tīmekļa vietnē.

Nosaukums: „Kā sagatavot pieprasījuma dokumentāciju”

Atsauce: ECHA-16-B-14-LV

Kataloga numurs: ED-04-16-345-LV-N

ISBN: 978-92-9247-890-2

DOI: 10.2823/60335

Publicēšanas datums: 2016. gada aprīlis

Valoda: LV

© Eiropas Ķimikāliju aģentūra, 2016

Titullapa © Eiropas Ķimikāliju aģentūra

Pārpublicēšanas gadījumā šis informācijas avotam ir jābūt apstiprinātam, norādot:

„Avots: Eiropas Ķimikāliju aģentūra, <http://echa.europa.eu/>”, un *ECHA* Sakaru nodaļā ir jābūt iesniegtam rakstveida paziņojumam (publications@echa.europa.eu).

Šis dokuments būs pieejams turpmāk minētajās 23 valodās:

bulgāru, horvātu, čehu, dāņu, nīderlandiešu, angļu, igauņu, somu, franču, vācu, grieķu, ungāru, itāļu, latviešu, lietuviešu, maltiešu, poļu, portugāļu, rumāņu, slovāku, slovēņu, spāņu un zviedru.

Ja Jums ir jautājumi vai ierosinājumi par šo dokumentu, lūdzu, iesniedziet tos *ECHA*, izmantojot informācijas pieprasījuma veidlapu turpmāk sniegtajā adresē, norādot iepriekš minēto atsauci un izdošanas datumu:

http://echa.europa.eu/about/contact_en.asp

Eiropas Ķimikāliju aģentūra

Pasta adrese: p.k. 400, FI-00121, Helsinki, Somija

Adrese apmeklētājiem: *Annankatu 18*, Helsinki, Somija

Satura rādītājs

Izmaiņas šajā dokumentā	2
Satura rādītājs	4
1. Ievads	5
1.1. Mērķis	5
1.2. Pārskats par dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu	6
1.3. Pieprasījumam nepieciešamā informācija	6
1.4. Pārbaudes, ko iesniegtajai dokumentācijai veic <i>ECHA</i>	6
1.4.1. Validācijas palīgs	7
1.5. <i>IUCLID</i> funkcionalitāte	7
2. Juridiskā persona	7
2.1. Kā atjaunināt un sinhronizēt JPO informāciju	8
3. Juridiskās personas ražotne	8
3.1. Juridiskās personas ražotnes izveide.....	8
4. Kontaktpersona	9
4.1. Kontaktpersonas izveide	9
5. Ķīmisko vielu saraksti	9
6. Standartviela	10
6.1. Standartvielas izveide.....	10
7. Kā izveidot vielas datu kopu	11
7.1. 1. iedaļa „Vispārīga informācija”.....	14
7.1.1. 1.1. iedaļa. Identifikācija	14
7.1.2. 1.2. iedaļa. Sastāvs	16
7.1.3. 1.3. iedaļa. Identifikatori	23
7.1.4. 1.4. iedaļa. Analītiskā informācija	23
7.2. 3. iedaļa „Ražošana, lietošanas veids un iedarbība”	24
7.2.1. 3.3. iedaļa. Ražotnes.....	24
7.3. 14. iedaļa „Informācijas prasības”	24
8. Kā izveidot dokumentāciju	26
8.1. Administratīvā informācija.....	27
9. Kā eksportēt dokumentāciju	27
10. Dokumentācijas iesniegšana	28
11. Dokumentācijas atjaunināšana	28
Annex 1. Pārskats par uzņēmējdarbības noteikumu pārbaudēm, ko veic <i>ECHA</i> iesniegtajai dokumentācijai	29

Attēlu rādītājs

1. attēls. Veidnes atlasīšana izvēles sarakstā	13
2. attēls. Tīrības pakāpe.....	17
3. attēls. Sastāvdaļa.....	18
4. attēls. Nezināmi piemaisījumi.....	19
5. attēls. Piedeva	20

1. Ievads

1.1. Mērķis

Šīs rokasgrāmatas mērķis ir palīdzēt sagatavot pieprasījuma dokumentāciju, izmantojot datubāzi *IUCLID*. Rokasgrāmata sniedz detalizētas un praktiskas norādes par to, kā sastādīt vielas datu kopu un iezīmē aizpildāmās *IUCLID* iedaļas derīgas dokumentācijas sagatavošanai, kuru var iesniegt *ECHA* ar *REACH-IT* starpniecību.

Šajā rokasgrāmatā tiek pieņemts, ka *IUCLID* datubāze jau ir uzinstalēta, un Jums ir izveidots derīgs *ECHA* konts.

Vairāk informācijas par dažādajām *IUCLID* funkcijām un to izmantošanu var atrast palīdzības sistēmā, kura ir iekļauta *IUCLID* datubāzē (skatīt 1.5. nodaļu „*IUCLID* funkcionalitāte”).

Pirms pieprasījuma dokumentācijas sagatavošanas un iesniegšanas *ECHA*, lūdzu, pārbaudiet, vai pieprasījums Jums ir nepieciešams.

Vai esat potenciālais reģistrētājs?

Ja pirmo reizi ražojat vai importējat esošu vielu, kuras apjoms gadā ir 1 tonna vai vairāk, vai arī pirmo reizi lietojat esošu vielu izstrādājumu ražošanas vai importēšanas kontekstā, izstrādājumam, kas satur esošo vielu, kura būtu jāpiereģistrē pēc 2008. gada 1. decembra, Jūs varat izmantot vēlīnās provizoriskās reģistrācijas iespēju, ko paredz *REACH* regulas 28. panta 6. punkts, nevis iesniegt pieprasījumu par savu vielu.

Lai iegūtu priekšrocības, ko sniedz vēlīnās provizoriskās reģistrācijas iespēja, Jums ir **iepriekš jāpiereģistrējas**:

- ne vēlāk kā sešus mēnešus, ja vielas ražošanas, importēšanas vai lietošanas apjoms pārsniedz vienu tonnu gadā, un
- vismaz 12 mēnešus pirms Jūsu reģistrācijas attiecīgā termiņa beigām, kā to nosaka *REACH* regulas 23. pants.

Ražojot, importējot vai izgatavojot izstrādājumus pirmo reizi (mazāk nekā 100 tonnas gadā), vēlīnās provizoriskās reģistrācijas pieteikums ir jāiesniedz līdz 2017. gada 31. maijam. Ražošana vai importēšana pirmo reizi nozīmē ražot vai importēt pirmo reizi sākot ar *REACH* regulas spēkā stāšanās brīdi.

Pēc vielas provizoriskās reģistrācijas Jums vairs nav juridiska pamata iesniegt pieprasījumu par to pašu vielu pirms reģistrācijas. Šādos gadījumos pieprasījuma dokumentācija netiks akceptēta datu apstrādei. Tāpēc, ja Jūs jau esat provizoriski reģistrējis vielu (bet ne pierēģistrējis to), Forumā informācijas apmaiņai par vielām (*SIEF*) Jums ir jāapspiež informācijas prasības un datu pieejamība par Jūsu vielu.

Vai jau esat reģistrētājs?

Saskaņā ar Regulas (EK) Nr. 1907/2006 (*REACH* regula) 12. panta 2. punktu, vielas reģistrētājs, sasniedzot nākamo tonnāžas sliekšni, iesniedz *ECHA* papildu informāciju, kas nepieciešama reģistrācijas atjaunināšanai. Ja papildu informācija nav nepieciešama, *ECHA* nav jāinformē par nodomu atjaunināt savu reģistrāciju nākamajam tonnāžas diapazonam, un līdz

ar to iesniegt pieprasījumu. Šādā gadījumā pieprasījuma dokumentācija netiks akceptēta datu apstrādei.

1.2. Pārskats par dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu

IUCLID dokumentācija ir noteikts vielas datu kopas fails, kuru nevar rediģēt, un kurš satur informāciju, kas jāiesniedz *ECHA*. Lai sastādītu un iesniegtu dokumentāciju, Jums ir jāizpilda turpmāk norādītie punkti:

1. pierakstieties *REACH-IT* un izveidojiet juridisko personu *Legal entity* (<https://reach-it.echa.europa.eu/>);
2. izveidojiet *IUCLID* datubāzē standartvielas *reference substances*, kas saistītas ar Jūsu vielu (skatīt 6. nodaļu);
3. izveidojiet *IUCLID* vielas datu kopu *substance dataset* (skatīt 7. nodaļu);
4. ievadiet *IUCLID* vielas datu kopā informāciju (skatīt 7. nodaļā attiecīgās iedaļas);
5. izveidojiet *IUCLID* dokumentāciju *dossier* (skatīt 8. nodaļu);
6. eksportējiet no *IUCLID* dokumentāciju (skatīt 9. nodaļu);
7. iesniedziet dokumentāciju *ECHA* ar *REACH-IT* starpniecību (skatīt 10. nodaļu).

Dokumentācijas saņemšanas brīdī *ECHA* Jūsu iesniegtajai dokumentācijai veiks virkni administratīva un tehniska rakstura pārbaūžu (skatīt 1.4. nodaļu „Pārbaudes, ko veic *ECHA* iesniegtajai dokumentācijai”).

1.3. Pieprasījumam nepieciešamā informācija

Pieprasījuma dokumentācijā ir jānorāda šāda informācija:

- pieprasījuma iesniedzēja identitāte (*REACH-IT* konts);
- vielas identitāte un sastāvs (*IUCLID* – 1.1. iedaļa Identifikācija, 1.2. iedaļa Ķīmiskais sastāvs);
- analītiskie dati (*IUCLID* 1.4. iedaļa „Analītiskā informācija”);
- informācijas prasības (*IUCLID* 14. iedaļa „Informācijas prasības”).

1.4. Pārbaudes, ko iesniegtajai dokumentācijai veic *ECHA*

Visai *ECHA* iesniegtajai dokumentācijai tiek veiktas sākotnējās tehniskās un administratīvās pārbaudes, lai noteiktu, vai tās ir iespējams atbilstoši apstrādāt un vai sekmīgi varēs veikt turpmākos nepieciešamos reglamentējošos procesus. Šāda veida pārbaudes sauc par uzņēmējdarbības noteikumiem (*BR*).

Dokumentāciju var pieņemt apstrādei tikai tad, ja ir izpildīti visi attiecīgie uzņēmējdarbības noteikumi, piemēram, formāta pārbaude un administratīvās informācijas pieejamība.

Lai iegūtu vairāk informācijas par uzņēmējdarbības noteikumu pārbaudi, skatiet pielikumu: *Pārskats par uzņēmējdarbības noteikumu pārbaudēm, ko veic *ECHA* iesniegtajai dokumentācijai.*

1.4.1. Validācijas palīgs

Validation assistant (VA) (Validācijas palīgs) spraudnis ir izstrādāts, lai dokumentācijai varētu veikt konkrētas pārbaudes pirms tās iesniegšanas ECHA ar REACH-IT starpniecību.

Tāpēc pirms dokumentācijas iesniegšanas stingri iesakām izmantot *Validation assistant* spraudni divos posmos:

- i. lai pārbaudītu datu kopu (pirms dokumentācijas izveides), lai varētu izlabot šajā līmenī ziņotās kļūdas;
- ii. lai pārbaudītu galīgo dokumentācijas versiju un novērstu jebkuru šajā posmā norādīto problēmu.

Šī spraudņa izmantošana abos posmos ir būtiska, lai varētu novērst jebkuras nevajadzīgas kļūmes un novērstu iespējamo dokumentācijas atteikumu.

Norādes, kā palaist *Validation assistant*, aplūkojiet IUCLID palīdzības sistēmā.

1.5. IUCLID funkcionalitāte


IUCLID funkcionalitāte ir sīki aprakstīta palīdzības funkcijā, kas iestrādāta IUCLID lietojumprogrammā. Lai apskatītu palīdzību, jebkur lietojumprogrammā nospiediet taustiņu F1. Palīdzības sistēma parādīs būtiskāko palīdzības satura daļu. Šeit iespējams pārlūkot nepieciešamo palīdzību. Piemēram, ja ir atvērts lietojumprogrammas eksportēšanas vednis, nospiežot F1 taustiņu, tiek atvērts palīdzības saturs par *Export* (eksportēšanas) funkcionalitātes aprakstu. Bez tam, nospiežot F1 taustiņu, tiek piedāvātas saites palīdzības sniegšanai lietojumprogrammas interfeisā ar palīdzības ikonu jautājuma zīmes veidā.

2. Juridiskā persona

Dokumentāciju ECHA iesniedz *Legal entities* (juridiskās personas), kurām pirms dokumentācijas iesniegšanas ir jābūt norādītām kontaktinformācijā. Uzņēmuma kontaktinformāciju ir jāsauglabā kā *Legal Entity Object (LEO)* (Juridiskas personas objekts (JPO)). JPO varat izveidot gan IUCLID, gan arī ECHA *accounts* (ECHA kontos), kas pieejami: <http://echa.europa.eu/support/helpdesks/echa-helpdesk/echa-accounts>.

Nemiet vērā, ka ECHA izmantos tikai to juridiskās personas kontaktinformāciju, kuru reģistrējāt ECHA kontos vai REACH-IT.

Uzinstalējot IUCLID, Jums jau ir izveidota viena juridiskā persona. Varat pievienot vairākas

juridiskās personas, ar peles labo pogu noklikšķinot IUCLID mājas lapā uz *Legal entity*  (Juridiskā persona). Tomēr ECHA nenodrošina konsekvenci starp IUCLID juridisko personu un ECHA kontu juridisko personu.

Lūdzu, ņemiet vērā, ka juridiskā persona nav iekļauta dokumentācijā ar noklusējuma iestatījumiem. Ja vēlaties iekļaut juridisko personu savā dokumentācijā, dokumentācijas izveides laikā dokumentācijas izveides vednī ir jānomaina noklusētie iestatījumi (skatīt nodaļu, *Kā izveidot dokumentāciju*).

Ja dokumentācijā, kas tiks iesniegta ECHA, iekļaujat juridisko personu, ieteicams pārbaudīt, vai IUCLID un REACH-IT sakrīt norādītā juridiskās personas informācija. Plašāka informācija par to, kā izveidot juridiskās personas objektu (JPO) un kā to sinhronizēt IUCLID un REACH-IT, pieejama nākamajā nodaļā.

2.1. Kā atjaunināt un sinhronizēt JPO informāciju

Lai reģistrētu juridisko personu, Jums ir jāpiesakās *ECHA accounts* (*ECHA kontos*), kuros Jūs varat ievadīt un administrēt juridiskās personas informāciju.

Tiklīdz ir izveidots JPO, tiek sastādīts skaitlisks identifikators, ko sauc par globāli unikālo identifikatoru (GUID). Juridiskās personas GUID piemērs: *IUC5-a620a92d-32c6-426a-b6ee-fc338cde0932*.

Katram JPO ir atšķirīgs GUID arī vienā un tajā pašā uzņēmumā, ja šajā uzņēmumā ir vairāki JPO.

Juridisko personu var sinhronizēt *IUCLID* un *REACH-IT*, eksportējot JPO no *ECHA* kontiem vai *REACH-IT*. Pēc tam varat importēt failu uz savu lokālo *IUCLID* instalāciju. Ieteicams, lai GUID būtu identisks visās lietojumprogrammās, kur tiek parādīta uzņēmuma identitāte (*IUCLID*, *REACH-IT*, jebkura *ECHA* iesniegtā tīmekļa forma). Vai arī, ja vēl neesat izveidojis savu *ECHA* kontu, varat eksportēt JPO no *IUCLID* instalāciju un pēc tam, kad esat izveidojis kontu, importēt failu uz *ECHA* kontiem. Ņemiet vērā, ka JPO var importēt uz *ECHA* kontiem tikai konta izveides brīdī, bet ne uz esošo *ECHA* kontu.

Lai salīdzinātu GUID atbilstību lietojumprogrammās, tos var atrast ikvienā lietojumprogrammā, izmantojot zemāk norādītos ceļus:

- *IUCLID*: Mājas lapa > *Legal entity* (Juridiskā persona) > dubultklikšķis uz juridiskās personas. Uzņēmuma GUID tiek parādīts *Information Panel* (Informācijas panelis) cilnē *IUCLID* loga apakšā.
- *ECHA* konti: „Legal Entity” (Juridiskā persona) cilne > „General details” (Vispārīga informācija) > „Legal Entity UUID” (Juridiskās personas GUID)
- *REACH-IT*: Izvēlne > *Company information* (Informācija par uzņēmumu) > *General information* (Vispārīga informācija > *UUID* (GUID).

Lai iegūtu plašāku informāciju par *ECHA* kontu pārvaldību, izlasiet *ECHA* kontu rokasgrāmatu, kas pieejama: <http://echa.europa.eu/support/helpdesks/echa-helpdesk/echa-accounts>.

3. Juridiskās personas ražotne

Juridiskās personas ražotne jeb *Legal entity site* ir ieraksts, kur Jūs varat norādīt ražotni, kur notiek vielas ražošana vai viela tiek lietota paša vajadzībām. Šī informācija ietver ražotnes nosaukumu, adresi un citu ar ražotni saistītu kontaktinformāciju, kā arī iespēju iekļaut ražotnes identifikatorus atbilstoši citām uzņēmuma/organizācijas IT sistēmām. *Juridiskās personas ražotni* var attiecināt tikai uz vienu *īpašnieku* — *juridisko personu*.



Ņemiet vērā, ka nav iespējams izveidot ražotni, nepiesaistot to juridiskajai personai, taču ir iespējams mainīt saiti starp ražotni un tās īpašnieku — juridisko personu, izvēloties savā sarakstā citu juridisko personu. Vienai un tai pašai juridiskajai personai var piesaistīt vairākas juridiskās personas ražotnes.

3.1. Juridiskās personas ražotnes izveide

1. Lai izveidotu jaunu ražotni, ar peles labo pogu noklikšķiniet mājas lapā uz *Legal entity site*



(Juridiskās personas ražotne) un atlasiet *New* (Jauns).



2. Norādiet ražotnes nosaukumu un piesaistiet to *īpašniekam* — *juridiskajai personai*, noklikšķinot uz  pogas.
3. Iedaļā *General information and Contact address* (Vispārīga informācija un kontaktpersonu adrese) aizpildiet pēc iespējas vairākus tukšos laukus. Minimālie nepieciešamie dati ir *valsts*, kurā atrodas ražotne.
4. Lai saglabātu juridiskās personas ražotnes informāciju, noklikšķiniet galvenajā izvēlnē uz .

4. Kontaktpersona

Kontaktpersonu sarakstā jeb *Contacts inventory* var iekļaut kontaktinformāciju par attiecīgām kompetentajām personām, piemēram, par drošības datu lapu (DDL) atbildīgo personu, toksikologu utt., kuras var pievienot *IUCLID* dokumentācijā. Ar šo personu var sazināties, lai saņemtu palīdzību vai uzdotu jautājumus saistībā ar iesniegto informāciju.

REACH-IT ir jānorāda un jāpārvalda informācija par kontaktpersonu, kura ir atbildīga par Jūsu dokumentācijas iesniegšanu.

4.1. Kontaktpersonas izveide

1. Lai **izveidotu** jaunu kontaktpersonu, ar peles labo pogu noklikšķiniet mājas lapā uz *Contacts*  (Kontaktpersonas) un atlasiet *New* (Jauns).
2. Iedaļā *General information* (Vispārīgā informācija) aizpildiet pēc iespējas vairākus tukšos laukus.
3. Lai saglabātu kontaktpersonas informāciju, noklikšķiniet galvenajā izvēlnē uz .

5. Ķīmisko vielu saraksti

Ķīmisko vielu sarakstos jeb *Chemical inventories* iekļauti ķīmiskie identifikatori, kas kalpo par pamatu *standartvielās* definēšanā. Terminu *saraksts* lieto visu ķīmisko vielu sarakstu apkopošanai, kas var būt pieejami datubāzē *IUCLID*. Pašlaik **EK saraksts** ir vienīgais saraksts datubāzē *IUCLID*.

EK saraksts ir trīs neatkarīgu vielu sarakstu apvienojums:

- **EINECS** (Eiropas Savienībā tirdzniecībā esošo ķīmisko vielu saraksts), kurā uzskaitītas vielas, kas Eiropas Kopienas tirgū bijušas no 1971. gada 1. janvāra līdz 1981. gada 18. septembrim;
- **ELINCS** (Eiropā reģistrēto ķīmisko vielu saraksts), kurā uzskaitītas vielas, kas paziņotas un laistas tirgū pēc 1981. gada 18. septembra saskaņā ar Bīstamo vielu direktīvu 67/548/EEK par jaunu vielu paziņošanu (*NONS*);
- **NLP sarakstā** (par polimēriem vairs neuzskatāmu vielu saraksts) ir iekļautas vielas, kuras ir bijušas Eiropas tirgū no 1981. gada 18. septembra līdz 1993. gada 31. oktobrim, un kuras atbilst prasībai, ka tās uzskatītas par polimēriem atbilstoši *EINECS* ziņošanas noteikumiem, bet vairs nebija uzskatāmas par polimēriem atbilstoši 7. grozījumam.

Ieraksti EK sarakstā sastāv no ķīmiskā nosaukuma un numura (EK nosaukuma un EK numura), CAS numura,¹ molekulas formulas (ja tā ir pieejama) un apraksta (dažiem vielu tiptiem).

6. Standartviela

Iedaļā *Reference substance* (Standartviela) var saglabāt identifikācijas informāciju par konkrētu vielu vai attiecīgo vielas sastāvdaļu, piemēram, ķīmisko nosaukumu (EK nosaukumu, CAS nosaukumu, *IUPAC* nosaukumu, sinonīmus utt.), identitātes kodus (EK numuru, CAS numuru), molekulāro un strukturālo informāciju.

Reference substance inventory (Standartvielu saraksts) ļauj izmantot vienu un to pašu informāciju par to pašu ķīmisko identitāti, lai šādi izvairītos no atkārtotas datu ievadīšanas un centralizētā veidā varētu pārvaldīt un atjaunot datus. *Reference substance inventory* (Standartvielu saraksts) uzturat Jūs savā lokālajā instalācijā. Ikvienu *standartviela* var būt piesaistīta neierobežotam *vielas* vai *maisījuma/izstrādājuma* datu kopu skaitam. Lai atjaunotu informāciju par *standartvielu*, atveriet standartvielu sarakstu *Reference substance inventory*, atrodiat attiecīgo *standartvielu* un atjauniniet to. Veicot izmaiņas, tiks ietekmēta ikviena datu kopa, kas ir piesaistīta šai *standartvielai*.

Lai sarakstā paplašinātu ierakstu skaitu, *IUCLID* tīmekļa vietnē pieejamās standartvielas varat meklēt, lejupielādēt un importēt uz lokālo instalāciju. Lai uzlabotu datu kvalitāti un samazinātu datu ievadi, tika izveidotas iepriekš definētās standartvielas.

6.1. Standartvielas izveide


Ja *standartvielu* sarakstā neatrodāt standartvielu, varat izveidot jaunu standartvielu.

Nodaļā *standartviela* var norādīt divu veidu informāciju:

1. informāciju, kas ir **specifiska** *standartvielai*: šāda informācija precīzi atbilst vielai/sastāvdaļām, uz ko attiecas šī standartviela;
2. informāciju, kas ir **saistīta** ar *standartvielu*: šī informācija vielai/sastāvdaļām, uz ko attiecas šī standartviela, precīzi neatbilst dēļ kāda no turpmāk minētajiem iemesliem:
 - informācija ir vispārēja, jo tā attiecas arī uz citām vielām/sastāvdaļām;
 - informācija attiecas tikai uz standartvielas dažām sastāvdaļām attiecībā uz vielu vai sastāvdaļu grupu;
 - informācija attiecas uz līdzīgu sastāvdaļu/vielu;
 - informācija nav jaunākā pieejamā informācija vielas/sastāvdaļu identificēšanai.

Saistītā informācija ir jāsniedz tikai nodaļā *Identifiers of related substances* (Saistīto vielu identifikatori), jo tā var izraisīt neskaidrības par standartvielai atbilstošās vielas vai sastāvdaļas(-u) identitāti.

Lai izveidotu standartvielu:


1. ar peles labo pogu noklikšķiniet mājas lapā uz *Reference substance*  (Standartviela) un pēc tam atlasiet *New* (Jauns).

¹ Vielām, kuras uzskaitītas EK sarakstā ar EK numuru, kas sākas ar 4, var nebūt norādīts CAS numurs, kaut arī CAS numurs šai vielai var pastāvēt. Tas ir tāpēc, ka saskaņā ar paziņošanas shēmu par jaunajām vielām, kas bija spēkā saskaņā ar iepriekšējiem tiesību aktiem, CAS numurs var būt konfidenciāls, un līdz ar to netiek norādīts.

2. Ievadiet standartvielai nosaukumu.
3. Ja **standartviela ir iekļauta EK sarakstā**, Jūs varat piešķirt šo ierakstu, noklikšķinot uz *Add* (pievienot) pogas.
4. Ja **standartviela nav iekļauta EK sarakstā**, atlasiet izvēles sarakstā norādīto pamatojumu informācijas nepieejamībai *No inventory information available* (Saraksta informācija nav pieejama).
5. Aizpildiet pēc iespējas vairāk standartvielas atlikušo tukšo lauku.

Attiecībā uz visām zināmajām sastāvdaļām un piemaisījumiem ir jāiesniedz turpmāk minētā informācija (ja ir pieejama un/vai attiecināma):

- *EK saraksta* informācija;
- *CAS numurs* un *CAS nosaukums*;
- *IUPAC nosaukums*;
- *apraksts* (Norādiet jebkuru papildu informāciju saistībā ar standartvielas aprakstu šajā laukā. Tas ir svarīgi, jo īpaši, ja standartviela neatbilst labi definētai ķīmiskajai vielai. Var pievienot failus, ja nepieciešams);
- *sinonīmi*;
- *saistīto vielu identifikatori*;
- *molekulārā formula* (ja molekulāro formulu nav iespējams atvasināt no standartvielas, iedaļas apakšdaļā redzamajā *Remarks* (Piezīmes) laukā jānorāda pamatojums);
- *molekulārā svara* diapazons;
- *SMILES apzīmējums*;
- *InChI*.
- Augšupielādējiet attēla failu ar *strukturālo formulu*.

6. Lai saglabātu standartvielu, noklikšķiniet galvenajā izvēlnē uz  .


7. Kā izveidot vielas datu kopu



Šajā nodaļā ir aprakstīts, kāda veida informācija ir jāiesniedz dažādās *IUCLID* iedaļās, kas ir atkarīgs no Jūsu izvēlētajā dokumentācijas iesniegšanas tipa, izmantojot *IUCLID*.

Datu ievadīšanas laikā Jūs varat izmantot *IUCLID* palīdzības sistēmu, kura ir iekļauta lietojumprogrammā. Lai apskatītu palīdzības funkciju, nospiediet jebkurā vietā lietojumprogrammā taustiņu F1 un palīdzības logā tiks parādīta svarīgākā informācija.

Lai izveidotu *IUCLID* **dokumentāciju**, vispirms Jums ir jāizveido vielas **datu kopa**. Vielas datu kopa ir vielas administratīvo un zinātnisko datu repozitorijs. Datu kopā varat pievienot, dzēst vai mainīt informāciju. **Dokumentācijas pamatā ir datu kopa**. Dokumentācija ir datu kopas momentuzņēmums kādā noteiktā brīdī; informāciju dokumentācijā nevar mainīt.


Lai izveidotu datu kopu:

1. ar peles labo pogu noklikšķiniet *IUCLID* mājas lapā uz *Substance*  (Viela) un pēc tam atlasiet *New* (Jauns);

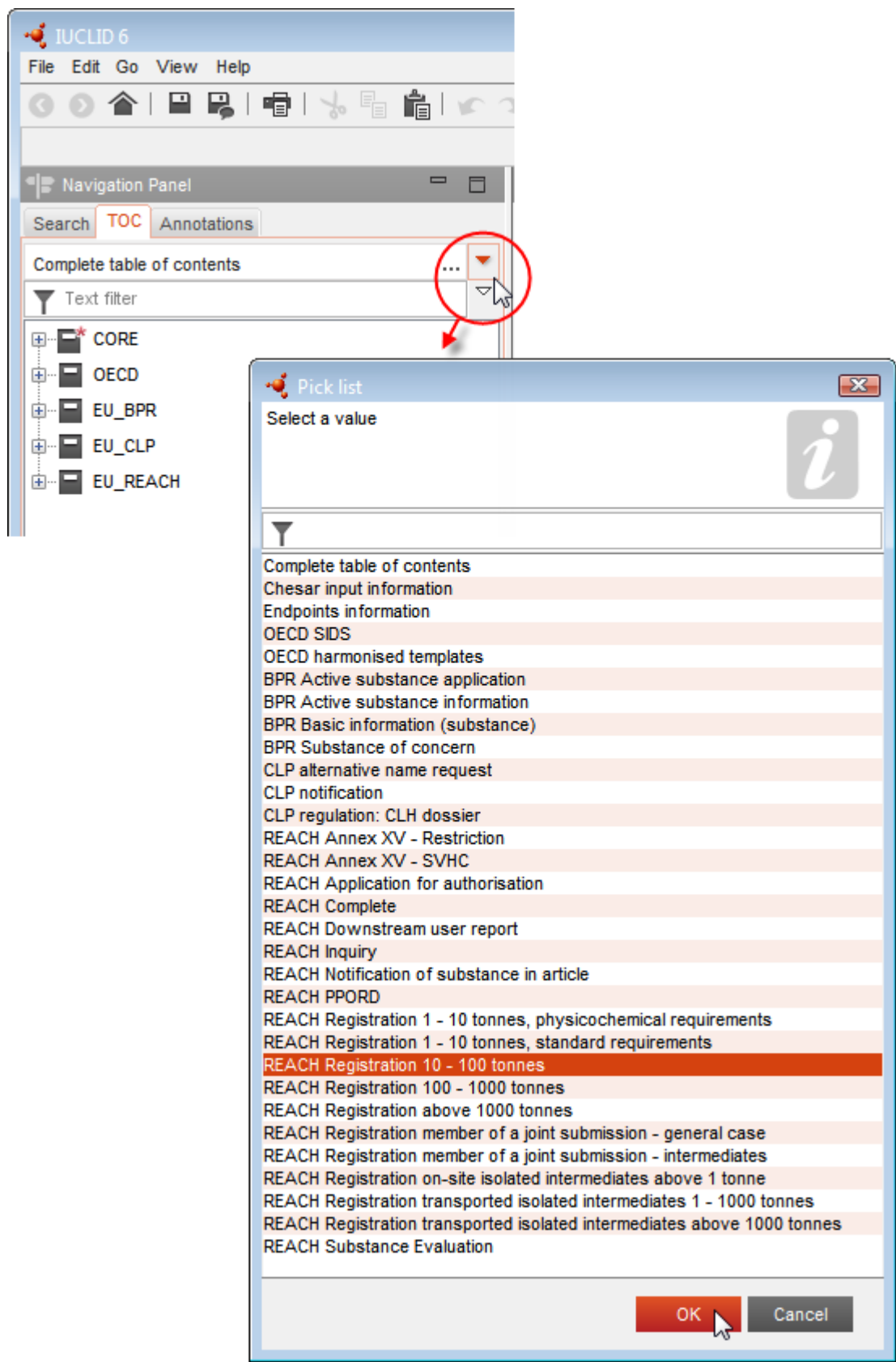
2. aizpildiet lauku *Substance name* (Vielas nosaukums). Ja Jūsu instalētajā *IUCLID* ir ietvertas vairākas datu kopas, ievadiet nosaukumu, kuru varat viegli izmantot, lai atšķirtu vielas.
3. Piešķiriet datu kopai esošo *legal entity* (juridiskā persona), noklikšķinot uz  pogas. Tiks atvērts jauns logs, kurā Jūs varēsiet atrast juridiskās personas, kas iekļautas Jūsu *IUCLID*. Ievadiet meklēšanas kritērijus, atlasiet sarakstā atbilstošu juridisko personu un piešķiriet to vielas datu kopai.
4. Saglabājiet informāciju, noklikšķinot galvenajā izvēlnē uz  ikonas.

Lai iegūtu vairāk informācijas par to, kā šajā skatā aizpildīt laukus, apskatiet 1.1. iedaļu *Identification* (Identifikācija).

Datu kopas aizpildīšana

1. Tiklīdz ir izveidota vielas datu kopa, tā tiek parādīta navigācijas panelī ekrāna kreisajā daļā.
2. Lai atvērtu datu kopu, divreiz noklikšķiniet vai noklikšķiniet ar peles labo pogu un atlasiet *Open* (Atvērt).
3. Kad datu kopa ir atvērta, ekrāna navigācijas daļā tiek parādīta cilne *Table of contents* (Satura rādītājs) (*TOC*).
4. Lai apskatītu satura rādītāju, kas atbilst dokumentācijas tipam, kuru Jūs gatavojat, noklikšķiniet *TOC* cilnē uz lejuvērstās bultiņas ().
5. Tiks parādīts dažādu iesniegšanas tipu saraksts. Atlasiet sarakstā nepieciešamo iesniegšanas tipu.

1. attēls. Veidnes atlasīšana izvēles sarakstā



6. Tiks parādītas iedaļas, kas atbilst iesniegšanas tipam. Aizpildāmās iedaļas, tostarp obligātā informācija, ir atzīmēta ar zvaigznīti (★). Nemiet vērā, ka, ja Jūs jau sastādāt datu kopu, taču vēl nezināt precīzu REACH dokumentācijas tipu, kas tiks sagatavots, Jūs varat atlasīt izvēli REACH Complete table of contents (REACH Aizpildīt satura rādītāju). Šajā izvēlē tiks parādīts satura rādītājs ar visām atbilstošajām iedaļām, kas ir saskaņā ar REACH regulas prasībām.

Kad savai vielai esat izveidojis datu kopu, Jūs tajā varat ievadīt vielas datus. Turpmākajās nodaļās ir aprakstīts, kādus datus Jums ir jāievada katrā IUCLID iedaļā atbilstoši iesniegšanas tipam, uz ko attiecas šī rokasgrāmata. Iedaļas tiek norādītas kopā ar to nosaukumu un numerāciju, kāda izmantota IUCLID.

Aizpildot dažādas datu kopas daļas, ir svarīgi, lai:

- jebkurā laikā, kad sagatavojat tabulā rindīņu, būtu aizpildītas tās atsevišķās ailes;
- atlasot izvēles sarakstā *other* (cits), tiktu aizpildīts blakus esošais teksta lauks;
- tiktu aizpildīts lauks, kas ir saistīts ar attiecīgo vienību.

7.1. 1. iedaļa „Vispārīga informācija”

1. iedaļā *Vispārīga informācija*, jāievada informācija par vielas identitāti.


7.1.1. 1.1. iedaļa. Identifikācija

1.1. iedaļa ir paredzēta vielas identitātes datiem, funkcijai piegādes ķēdē un (standartvielas) vielas tipam.

Lai aizpildītu šo iedaļu, veiciet šādas darbības:

1. Laukā *Substance name* (Vielas nosaukums) ierakstiet nosaukumu vielai, kam vēlaties sagatavot dokumentāciju.
2. Ja Jums rodas kādas bažas par konfidencialitāti attiecībā uz vielas nosaukumu, Jums ir jāaizpilda lauks *Public name* (Publiskais nosaukums). Šajā laukā ir jānorāda publicēšanai piemērots vispārējais vielas nosaukums, kas attiecīgi apraksta vielu.

Vairāk informācijas par to, kā atvasināt vielas *publisko nosaukumu* lietošanai saskaņā ar REACH regulu, Jūs varat atrast <http://echa.europa.eu/manuals>.


3. Piesaistiet savai vielas datu kopai *Legal entity* (Juridiskā persona), uzklikšķinot uz  pogas (skatīt iedaļu *Legal entity*).
4. REACH reģistrācijas, datu ievākšanas un PPROD dokumentācijā Jūs varat norādīt trešās puses pārstāvi.

Informācijai par trešās puses pārstāvi, kurš atbild par dokumentācijas iesniegšanu, ir jābūt norādītai un pārvaldītai REACH-IT pirms dokumentācijas iesniegšanas. Lai iegūtu vairāk informācijas par trešās puses pārstāvjiem, lūdzu, skatiet "Vadlīnijas par datu kopīgu lietošanu": <http://echa.europa.eu/guidance-documents/guidance-on-reach>

Funkcija piegādes ķēdē

5. Atlasiet šajā iedaļā vismaz vienu izvēles rūtiņu atbilstoši Jūsu funkcijai piegādes ķēdē saistībā ar šo vielu.

Vielas identifikācija

6. Uzklikšķiniet uz  pogas, lai vielas datu kopai piesaistītu *standartvielu*.
7. Tiks parādīts vaicājuma dialoglodziņš. Meklējiet standartvielu. Uzklikšķiniet uz *Assign* (Piesaistīt).

Ja nevarat atrast savu standartvielu, jo tādas vēl nav, uzklikšķiniet uz *New* (Jauns) un izveidojiet to (skatīt nodaļu *Reference substance* (Standartviela)).

Ziņojamā informācija par standartvielu ir atkarīga no vielas tipa:

• Vienkomponenta vielas

Vienkomponenta viela ir **labi definēta viela**, kurai viena sastāvdaļa koncentrācijā veido vismaz 80 % (m/m). Šī sastāvdaļa ir vielas galvenā sastāvdaļa. Vielai piešķir nosaukumu saskaņā ar galvenās sastāvdaļas ķīmisko nosaukumu.

Ja Jūsu viela ir **vienkomponenta** viela, piesaistiet *standartvielu*², kas atbilst 1.1. iedaļā norādītajai galvenajai sastāvdaļai .

• Daudzkomponentu vielas

Daudzkomponentu viela ir **labi definēta** viela, kurai vairāk nekā viena sastāvdaļa koncentrācijā veido 10 % līdz 80 % (m/m). Šīs sastāvdaļas ir vielas galvenās sastāvdaļas. Daudzkomponentu vielu parasti nosauc par galveno sastāvdaļu *reakcijas masu*.³

Ja Jūsu viela ir **daudzkomponentu** viela, piesaistiet *standartvielu*⁴, kas atbilst Jūsu vielas galveno sastāvdaļu reakcijas masai 1.1. iedaļā.

• UVCB vielas

UVCB vielas (t. i. vielas, kuru sastāvs nav zināms vai ir mainīgs, kas ir kompleksi reakcijas produkti vai bioloģiski materiāli) ir vielas, ko parasti nevar pietiekami identificēt atbilstoši to ķīmiskajam sastāvam.

Ja viela ir **UVCB** viela, piesaistiet *standartvielu*⁵, kas atbilst **UVCB** vielai 1.1. iedaļā.

² Nēmiēt vērā, ka standartvielai ir jānorāda: *molekulformula*, *molekulmasa* un *struktūrformula*. Turklāt ir jānorāda *SMILES notation* (Vienkāršotais molekulāro datu ievades lineāras izteiksmes sistēmas apzīmējums), ja tas ir pieejams.

³ Dažas daudzkomponentu vielas, kas atbilst izomēru reakcijas masām, dažreiz var nosaukt ērtāk, izmantojot ķīmisko nosaukumu, kurā izomēru forma nav norādīta kā "reakcijas masa".


⁴ Nēmiēt vērā, ka ir jānorāda standartvielas *molekulformula*, *molekulmasa* un *struktūrformula*, vai arī laukā *Remarks* (Piezīmes) Jums ir jādod pamatojums, kādēļ šī informācija netiek sniegta. Turklāt ir jānorāda arī *SMILES notation*, ja tas ir pieejams.

⁵ Nēmiēt vērā, ka ir jānorāda standartvielas *molekulformula*, *molekulmasa* un *struktūrformula*, vai arī laukā *Remarks* (Piezīmes) Jums ir jādod pamatojums, kādēļ šī informācija netiek sniegta. Turklāt ir jānorāda *SMILES notation*, ja tas ir pieejams.

Vielas tips

8. Atlasiet sarakstā attiecīgo iesniegšanas tipu jeb *Type of substance* Sagatavojot dokumentāciju atbilstoši *REACH* regulai, var izvēlēties tikai vai nu vienkomponta vielu, daudzkomponentu vielas, vai *UVCB* vielas (neattiecas opcijas *polimērs* un *cita*:).

Tāpat iesakām izlasīt *Vadlīnijas par vielu identificēšanu un nosaukumu piešķiršanu saskaņā ar REACH un CLP*, kas pieejamas: <http://echa.europa.eu/guidance-documents/guidance-on-reach>

9. Atlasiet izvēles sarakstā *Origin* (Izcelsme), piemēram, organiska vai neorganiska.
10. Laukā *Other identifiers* (Citi identifikatori) vielai Jūs varat norādīt papildu identifikatorus. Šādi identifikatori var būt vielas tirdzniecības nosaukumi, identifikatori, pēc kuriem iepriekš viela bija pazīstama, taču pēc tam tika aizstāti/pārveidoti, vai identifikatori, ko izmanto, lai identificētu vielu saskaņā ar citām reglamentējošajām shēmām. Ķīmiskos (zinātniskos) sinonīmus šeit norādīt nevar, tāpēc tie ir jānorāda informācijā par standartvielu.
11. Attiecība uz šo vielu Jūs varat pievienot informāciju par kontaktpersonu(-ām) no iepriekš definētajām kontaktpersonām (skatīt iedaļu *Contact* (Kontaktpersona)).
12. Lai saglabātu informāciju, uzklikšķiniet uz  galvenajā izvēlnē.

7.1.2. 1.2. iedaļa. Sastāvs

1.2. iedaļu izmanto, lai aprakstītu vielas identitāti pēc sastāva. Šajā iedaļā Jums ir jāziņo par sastāvā esošo sastāvdaļu identitāti un koncentrāciju, ieskaitot visus piemaisījumus un piedevas. Šajā iedaļā ziņo par sastāva(-u) stāvokli un formu.

IUCLID 1.1. iedaļā un 1.2. iedaļā ieteicams norādīt pietiekamu informāciju, lai varētu skaidri norādīt vielas identitāti, un abās iedaļās šai informācijai ir jāsakrīt. Jo īpaši, paziņotā informācija var nebūt tik vispārīga, lai ar to varētu aprakstīt vairāk nekā vienu vielu.

Katrā vielas datu kopā jābūt vismaz vienam sastāva ierakstam, kurā ir atsauce uz reģistrētāja/ziņotāja/pieteikuma iesniedzēja ražoto, importēto vai izmantoto sastāvu. Atkarībā no tā, kāds ir vielas un sagatavojamās dokumentācijas veids, iespējams, ka var būt jāziņo vairāk nekā par vienu sastāvu. Jo īpaši tas attiecas uz gadījumiem, kad sastāva atšķirības ietekmē vielas bīstamības profilu un klasificēšanu.

Katram sastāvam datubāzē *IUCLID* ir jāizveido ieraksts. Lai izveidotu jaunu ierakstu:

1. ar peles labo pogu uzklikšķiniet uz *1.2. Composition* (Sastāvs) *TOC* cilnē, kas atrodas navigācijas panelī ekrāna kreisajā daļā;
2. izlases sarakstā atlasiet *New record* (Jauns ieraksts).
3. Tiek izveidots jauns ieraksts jauna sastāva norādīšanai.

Pēc tam aizpildiet informāciju par Jūsu vielas sastāvu.

Vispārīga informācija

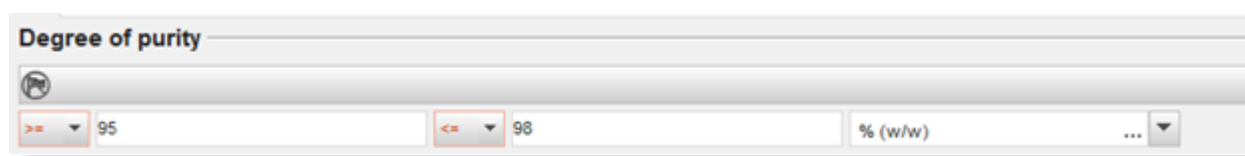
1. sniedziet sastāvam aprakstošu *Name* (nosaukumu). Tas ir īpaši svarīgi, ja ziņojat par vairākiem sastāviem;

2. atlase laukā *Type of composition* (Sastāva veids) pēc noklusējuma ir *legal entity composition of the substance* (Juridiskās personas vielas sastāvs). Tas attiecas uz reģistrētāja/ziņotāja/pieteikuma iesniedzēja ražoto, importēto vai izmantoto sastāvu. Katrā datu kopā jābūt vismaz vienam šāda sastāva veidam. Mainiet šo vērtību tikai tad, ja vēlaties ziņot par sastāvu citam mērķim. Lai iegūtu vairāk informācijas par to, kāda veida sastāvus var norādīt šajā dokumentācijā, lūdzu, izlasiet specifiskos norādījumus par iesnieguma veidu, ko gatavojat;
3. norādiet sastāva *State/form* (Stāvokli/formu), izlases sarakstā atlasot attiecīgās vērtības. Ja vielai ir dažādi fizikālie stāvokļi vai formas, katram jāizveido atsevišķs sastāvs;
4. sīkāku informāciju par sastāvu varat sniegt laukā *Description of composition* (Sastāva apraksts). Īpaši svarīgi tas ir tad, ja tiek norādīti vairāki sastāvi, lai skaidrāk definētu to atšķirības. Ja sastāvā ietverts plašs koncentrāciju diapazons, polimorfi vai izomēri, ieteicams papildus norādīt, kā ir definēts sastāvs. Vielām, ko nevar aprakstīt, izmantojot skaidri noteiktās un kvantitatīvās sastāvdaļas (piemēram, *UVCB* vielas), šajā laukā ir paredzēta papildu informācija sastāva identificēšanai, tostarp, izejmateriālu identitāte un ražošanas procesa apraksts, ko izmanto vielas ražošanā;
5. laukā *Attached description* (Pievienotais apraksts) Jūs varat norādīt informāciju apstiprinošus pielikumus;
6. laukā *Justification for deviations* (Noviržu pamatojums), ja nepieciešams, norādiet, kāpēc apraksts atšķiras no noteikumos par vielu sastāva ziņošanu norādītā apraksta atbilstoši juridiskajam tekstam un vadlīnijās par *Vielu identificēšanu un nosaukuma piešķiršanu saskaņā ar REACH un CLP*, kas atrodamas vietnē:
<http://www.echa.europa.eu/web/guest/guidance-documents/guidance-on-reach>;

Tīrības pakāpe:




7. kopā ar mērvienību norādiet ķīmiskā sastāva tīrības pakāpi. Tā, piemēram, viela, kurai tīrības pakāpe ir starp 95-98 % (m/m), tiek sniegta atbilstoši zemāk norādītajam. Piezīme. Tīrības pakāpei ir jāatbilst (galveno) sastāvdaļu vispārējai koncentrācijai sastāvā.

2. attēls. Tīrības pakāpe



The image shows a software interface for entering the 'Degree of purity'. It features a text input field with a range from 95 to 98 and a unit dropdown menu set to '% (w/w)'. There are also navigation arrows and a search icon.

Sastāvdaļas:

8. uzklikšķinot uz  pogas, iekļaujiet sastāvā *sastāvdaļas*. Katrā sastāvā jābūt norādītai vismaz vienai sastāvdaļai. Norādāmo sastāvdaļu skaits ir atkarīgs no vielas veida. Lai pievienotu vairāk sastāvdaļu, uzklikšķiniet uz  un parādās jauni lodziņi;
9. piešķiriet jaunizveidotajai sastāvdaļai standartvielu *reference substance*, uzklikšķinot uz  pogas. Lai norādītu sastāvu, atrodiat atbilstošu standartvielu un pievienojiet to, atlasot un uzklikšķinot uz *Assign* (Piesaistīt), vai arī izveidojiet jaunu standartvielu (skatīt *Standartviela*). Pārbaudiet, vai standartvielai *IUPAC* nosaukuma laukā ir norādīts ķīmiskais nosaukums un attiecīgie EK un CAS identifikatori;
10. katrai sastāvdaļai norādiet tipisko koncentrāciju *Typical concentration* un koncentrāciju diapazonu *Concentration range* (minimālās, maksimālās vērtības un mērvienību).

3. attēls. Sastāvdaļa

Constituents ^

Styrene / Styrene / 100-42-5 / 202-851-5, ca. 98 % (w/w), >= 96 - <= 99.5 % (w/w)

Reference substance

Styrene / Styrene / 100-42-5 / 202-851-5

Inventory	Inventory number	Inventory name
EC Inventory	202-851-5	styrene
CAS number	CAS name	
100-42-5	Benzene, ethenyl-	
IUPAC name		
Styrene		

Typical concentration

ca. 98 % (w/w)

Concentration range

>= 96 <= 99.5 % (w/w)

Piemaisījumi un piedevas:

11. Lai ievadītu informāciju par piemaisījumiem un piedevām *Impurities* un *Additives*, veiciet tādu pašu procedūru.
12. Ja piemaisījums vai piedeva ir uzskatāmi par piemērotiem vielas klasificēšanai un marķēšanai, jāatzīmē attiecīgais izvēles lodziņš.
13. Katrai piedevai *additive* jānorāda funkcija, izvēles sarakstā atlasot *Function* (Funkcija). Saskaņā ar *REACH* un *CLP* regulu piemērojamas tikai izvēles iespējas, kas sākas ar vārdu *stabiliser* (stabilizētājs).

Lai ziņotu par **nezināmiem piemaisījumiem**, izveidojiet vispārīgu standartvielu (skatīt *Standartviela*) un *IUPAC name* (*IUPAC* nosaukums) laukā ievadiet frāzi *unknown impurities* (nezināmi piemaisījumi). Piemaisījumu lodziņa laukā *Remarks* (Piezīmes) norādiet piemaisījuma veidu, skaitu un relatīvos daudzumus, cik vien iespējams. Arī *nezināmajiem piemaisījumiem* norādiet tipisko koncentrāciju *Typical concentration* (ar mērvienību) un koncentrācijas diapazonu *Concentration range*.

4. attēls. Nezināmi piemaisījumi

Impurities ^

Unknown impurities / Unknown impurities, ca. 0.05 % (w/w), >= 0.04 - <= 0.08 % (w/w)

Reference substance
Unknown impurities / Unknown impurities

Inventory	Inventory number	Inventory name
...

CAS number	CAS name
...	...

IUPAC name
Unknown impurities

Typical concentration
ca. 0.05 % (w/w)

Concentration range
>= 0.04 <= 0.08 % (w/w)

Remarks
3 unknown organic impurities for which the individual concentration does not exceed 0.03% according to the HPLC analysis (see section 1.4). Based on the fragmentation pattern in the HPLC-MS analysis (see also section 1.4), the structure of these impurities might include one chlorine and two bromine atoms

5. attēls. Piedeva

Additives ^

4-tert-butylbenzene-1,2-diol / 4-tert-butylbenzene-1,2-diol / 98-29-3 / 202-653-9, ca. 0.01 % (w/w), >= 0.005 - <= 0.02 % (w/w)

Reference substance

4-tert-butylbenzene-1,2-diol / 4-tert-butylbenzene-1,2-diol / 98-29-3 / 202-653-9

Inventory	Inventory number	Inventory name
EC Inventory	202-653-9	4-tert-butylpyrocatechol
CAS number	CAS name	
98-29-3	1,2-Benzenediol,4-(1,1-dimethylethyl)-	
IUPAC name		
4-tert-butylbenzene-1,2-diol		

Typical concentration

ca. 0.01 % (w/w)

Concentration range

>= 0.005 <= 0.02 % (w/w)

Function

stabiliser: inhibitor Other

Details of function in composition

This stabiliser is added to styrene in order to prevent its polymerisation

Norādot informāciju par sastāvu, kurā ir novirzes no noteikumiem vienkomponentu, daudzkomponentu vai *UVCB* vielu identificēšanai, laukā *Justification for deviations* (Noviržu pamatojums), Jums ir jādod paskaidrojumi. Šādas novirzes var būt, piemēram, ziņošana par vienkomponenta vielas sastāvu, kas ietver galvenā komponenta koncentrāciju, kura mazāka par 80 %.

Norādāmais sastāvs ir atkarīgs no vielas veida:

Vienkomponenta vielas

Lai ziņotu par **vienkomponenta** vielām, Jums ir jānorāda šāda informācija:

- norādiet tikai galveno sastāvdaļu atbilstoši *Constituents* (Sastāvdaļas) 1.2. iedaļai. Piesaistiet šai sastāvdaļai to pašu standartvielu, kas kā standartviela piesaistīta 1.1. iedaļā;
- sniedziet ziņas atsevišķi par jebkuriem piemaisījumiem atbilstoši 1.2. iedaļai *Impurities* (Piemaisījumi);
- sniedziet ziņas par jebkurām piedevām, kas nepieciešamas ķīmiskā sastāva stabilizācijai atbilstoši *Additives* (Piedevas) 1.2. iedaļai. Izvēles sarakstā *Function* norādiet piedevas stabilizējošo funkciju;

- sniedziet ziņas par galveno sastāvdaļu, jebkuriem piemaisījumiem un jebkurām piedevām kā koncentrāciju diapazonu (minimālās un maksimālās vērtības) un tipisko koncentrāciju. Piezīme. Par vienkomponta vielas galveno sastāvdaļu tipiskajai koncentrācijai un koncentrāciju diapazonam parasti nav jābūt mazākiem par 80 % (m/m);⁶
- sniedziet ziņas par vielas tīrības pakāpi atbilstoši galvenās sastāvdaļas koncentrācijas diapazonam.


Daudzkomponentu vielas

Lai ziņotu par **daudzkomponentu** vielām, Jums ir jānorāda šāda informācija:

- norādiet galvenās sastāvdaļas atbilstoši *Constituents* (Sastāvdaļas) 1.2. iedaļai. Piezīme. Galvenajām sastāvdaļām jābūt vienām un tām pašām attiecībā uz visiem sastāviem, par kuriem sniedz ziņas;
- sniedziet ziņas par jebkurām citām sastāvdaļām, kuru koncentrācija ir mazāka par 10 %, atbilstoši *Impurities* (Piemaisījumi) 1.2. iedaļai;
- sniedziet ziņas par jebkurām piedevām, kas nepieciešamas Jūsu vielas stabilizācijai, atbilstoši *Additives* (Piedevas) 1.2. iedaļai. Izvēles sarakstā *Function* norādiet piedevas stabilizējošo funkciju;
- sniedziet ziņas par galveno sastāvdaļu koncentrācijām, jebkuriem piemaisījumiem un jebkurām piedevām kā koncentrāciju diapazonu (minimālās un maksimālās vērtības) un tipisko koncentrāciju. Piezīme. Katras galvenās sastāvdaļas koncentrācijai un koncentrāciju diapazonam parasti jābūt $\geq 10\%$ un $< 80\%$.⁷
- sniedziet ziņas par sastāva tīrības pakāpi atbilstoši galveno sastāvdaļu koncentrāciju diapazonam.

UVCB vielas

Lai ziņotu par **UVCB** vielām, Jums ir jānorāda šāda informācija:

- laukā *Description of the composition* (Sastāva apraksts) sniedziet ziņas par ražošanas procesa aprakstu, kā arī citu informāciju par vielas identifikāciju. Piezīme. Lai atvieglotu ziņošanu par ražošanas procesu, laukā *Description of composition* (Sastāva apraksts) sniegti ieteikumi par to, kādu informāciju ievadīt brīvā teksta veidnē. Lai atvērtu brīvā teksta veidni, uzklikšķiniet uz ikonas, uz kuras ir redzams burts A ar bultiņu apakšējā labajā pusē, . Parādās uznirstošs logs. Uzklikšķiniet uz *Option 2: composition of a UVCB substance* (2. izvēles iespēja: UVCB vielas sastāvs). Lai veidnes tekstu nokopētu laukā, uzklikšķiniet uz pogas *Insert* (Ievietot). Pēc tam ir jāredīgē teksts, lai tajā būtu ievadīti tikai attiecīgie dati;



⁶ Nav jāpiemēro nekādas novirzes no "80 % noteikuma", ja vien nav sniegts objektīvs pamatojums. Šis pamatojums jānorāda laukā *Justification for deviations* (Noviržu pamatojums) katram sastāvam, kam piemēro šādu novirzi.

⁷ Nav jāpiemēro nekādas novirzes no "80 % noteikuma", ja vien nav sniegts objektīvs pamatojums. Šis pamatojums jānorāda laukā *Justification for deviations* (Novirzes pamatojums) katram sastāvam, kam piemēro šādu novirzi;

- atbilstoši *Constituents* (Sastāvdaļas) sniedziet ziņas par attiecīgajām individuālajām sastāvdaļām vai sastāvdaļu grupām.
Piezīme. Lai sniegtu informāciju par vielas sastāvdaļām vai sastāvdaļu grupām, lūgums 1.2. iedaļā atkārtoti neizmantot standartvielu, kas Jūsu vielai jau piesaistīta 1.1. iedaļā;
- nesniedziet ziņas par nevienu sastāvdaļu atbilstoši *Impurities* (Piemaisījumi) (terminu “piemaisījumi” *UVCB* vielām neuzskata par atbilstošu);
- sniedziet ziņas par jebkurām piedevām, kas nepieciešamas Jūsu vielas stabilizācijai, atbilstoši *Additives* (Piedevas) galvenei. Norādiet piedevas stabilizējošo funkciju;
- sniedziet ziņas par individuālo sastāvdaļu, sastāvdaļu grupu un jebkuru piedevu koncentrācijām kā koncentrāciju diapazonu (minimālās un maksimālās vērtības) un tipisko koncentrāciju;
- sniedziet ziņas par Jūsu *UVCB* vielas attiecīgo tīrības pakāpi (tīrības pakāpei normāli jābūt 100 % *UVCB* vielām, kurās nav iekļautas piedevas, jo *piemaisījumu* jēdzienu attiecībā uz šīm vielām neuzskata par atbilstošu).

Ziņošana par nanomateriālu raksturojumu

Šajā apakšiedaļā ir jāievada informācija, ja izvēles sarakstā *State/form* (Stāvoklis/forma) atlasīts *solid: nanomaterial* (cieta: nanomateriāls). Tas ietver laukus, kuros jāsniedz ziņas par sastāva galvenajām sastāvdaļām, kas ir nanoformā;

14. izvēles sarakstā atlasiet nanoformai *Shape* (forma) kādu no pieejamajām opcijām;
15. visām trīs *dimensijām* *x*, *y*, *z* un mērvienībai norādiet izmēra vienību (piemēru, nm). Izmēra sadalījumam norādiet *procentili* (piemēram, *D₅₀*), uz kuru attiecas izmēra diapazons. Laukā *Remarks* (Piezīmes) var norādīt papildu informāciju par nanoformas veidu;
16. norādiet nanoformas īpatnējā virsmas laukuma diapazonus kopā ar mērvienību;
17. laukā *Surface treatment applied* (Pielietota virsmas apstrāde) norādiet, vai tika pielietota virsmas apstrāde, kā arī attiecīgo apstrādes veidu;
18. ja virsmas apstrāde ir pielietota, norādiet informāciju par apstrādi. Uzklīkšķiniet uz  pogas, lai izveidotu virsmas apstrādes lodziņu, un norādiet virsmas apstrādes nosaukumu;
19. pēc tam tabulā *Virsmas apstrāde* sniedziet ziņas par virsmas apstrādes aģentu identitāti katrā slānī. Lai katram slānim izveidotu jaunu rindu, uzklīkšķiniet uz pogas *Add* (Pievienot). Izpildot šo darbību, tiek atvērts dialoga logs, kurā Jums ir jānorāda slāņa numurs un jāpiesaista standartviela, kas raksturo pielietoto virsmas apstrādes aģentu, uzklīkšķinot uz pogas  ;
20. norādiet *ārējā slāņa* veidu, izvēles sarakstā atlasot vienu no pieejamām opcijām. Norādiet % (m/m) vērtību *Total fraction of core particle* (Pamatdaļiņu kopējā frakcija), kas atbilst šai nanoformai. Šī vērtība attiecas uz pamatdaļiņas masas frakciju attiecībā pret apstrādātās virsmas daļiņas kopējo masu. Jūs varat pievienot jebkāda veida papildinformāciju, piemēram, daļiņu struktūras ilustrāciju.

Nemiet vērā, ka vienam sastāvam var izveidot vairākus virsmas apstrādes lodziņus. Tas attiecas uz gadījumiem, kad pastāv vairākas nanoformas ar līdzīgu virsmu apstrādi, bet kad dokumentācijas iesniedzējs ir norādījis, ka tas neietekmē šā sastāva ķīmisko identitāti vai bīstamības profilu.


Ja vielas nanoformu īpatnējais virsmas laukums vai virsmas apstrāde ievērojami atšķiras, jāizveido atsevišķi sastāva ieraksti, atspoguļojot šīs atšķirības.

21. Lai saglabātu informāciju, uzklikšķiniet uz  galvenajā izvēlnē.

7.1.3. 1.3. iedaļa. Identifikatori

Šajā iedaļā Jūs varat iekļaut reglamentējošo programmu identifikatorus. Šī iedaļa jo īpaši ir paredzēta, lai sniegtu ziņas par turpmāk norādītajiem identifikatoriem: *REACH* reģistrācijas numurs, *REACH* provizoriskās reģistrācijas numurs, *REACH* informācijas pieprasījuma numurs, paziņojuma numurs (*NCD*), *CLP* paziņojuma numurs.

Lai ievadītu savus datus, Jums ir vispirms jāizveido jauns ieraksts, ar peles labo pogu noklikšķinot uz iedaļas nosaukuma un atlasot *new fixed record* (jauns fiksētais ieraksts).

1. Nospiediet *Add* (Pievienot), lai *Regulatory programme identifiers* (Reglamentējošās programmas identifikatori) tabulā pievienotu jaunu identifikatoru.
2. Atkarībā no iesniegšanas tipa, no *Regulatory programme* (Reglamentējošā programma) saraksta atlasiet atbilstošu identifikatoru.
3. Ievadiet attiecīgo numuru *ID* laukā.
4. Uzklikšķiniet uz *OK* (Labi) un tabulā tiks parādīti pievienotās reglamentējošās programmas identifikatori.
5. Ja Jums ir jānorāda vairāk nekā viens programmas identifikators, izveidojiet jaunu rindu, atkārtojot iepriekšējās darbības.
6. Lai saglabātu informāciju, galvenajā izvēlnē noklikšķiniet uz .

7.1.4. 1.4. iedaļa. Analītiskā informācija

1.4. iedaļa ir paredzēta analītiskās informācijas, piemēram, spektra un hromatogrammas datu sniegšanai, lai varētu pārbaudīt vielas identitāti, tostarp sastāvu, kas norādīts dokumentācijā. Tāpat šajā iedaļā ir jāiekļauj informācijas sagatavošanas metožu apraksti.

Šajā iedaļā Jūs varat izveidot vairākus ierakstus analītiskās informācijas ievadīšanai, kuru uzskatāt par pietiekamu, lai pārbaudītu savas vielas identitāti. Lai izveidotu jaunu ierakstu:

1. ar peles labo pogu noklikšķiniet uz *1.4 Analytical information* (1.4. analītiskā informācija) *TOC* cilnē, kas atrodas navigācijas panelī ekrāna kreisajā daļā.
2. atlasiet izlases sarakstā *New record* (Jauns ieraksts).
3. Tiks izveidots jauns ieraksts analītiskās informācijas norādīšanai.

Lai aizpildītu šo iedaļu, veiciet šādas darbības:

Metodes un analīzes rezultāti

Izmantojiet *Analytical determination* (Analītiskā noteikšana) tabulu, lai sniegtu analītisku informāciju, ko izmanto vielas identitātes pārbaudei.

1. Uzklikšķiniet uz pogas *Add* (Pievienot) un tiks parādīts uznirstošais logs.
2. Aizpildiet informāciju par analītiskajām metodēm un rezultātiem.

Ikvienas analītiskās noteikšanas gadījumā ievadiet mērķi, kādam tika veikta analīze, atlasiet *Analysis type* (Analīzes tips) (piemēram, spektrālie un hromatogrammas dati), *Type of information provided* (Sniegtās informācijas tips) un jebkuru *Remark* (Piezīme), kura, Jūsaprāt, ir būtiska. Katrai metodei pievienojiet failu, kas satur analīzes metodi un rezultātu. Ja Jūs nevarat norādīt attiecīgās analīzes tipa rezultātus, atlasiet izvēles sarakstā iemeslu *Rationale for no results* (Trūkstoša rezultāta pamatojums) un norādiet laukā *Justification* (Pamatojums) skaidrojumu. Ņemiet vērā, ka vienai noteikšanai var norādīt vairākus analīzes tipus.

3. Norādiet, vai viela ir optiski aktīva, atlasot izvēles sarakstā attiecīgo vērtību.
4. Norādiet informāciju par (stereo) izomēru optisko aktivitāti un tipisko proporciju, ja attiecināms laukā *Remarks* (Piezīmes).

Saistītais(-ie) sastāvs(-i)


5. Varat attiecīgajam sastāvam *Composition 1.2. iedaļā* piesaistīt sniegto analītisko informāciju, noklikšķinot uz pogas *Add* (Pievienot). Tas ir īpaši svarīgi, ja 1.2. iedaļā esat norādījis vairākus sastāvus.

7.2. 3. iedaļa „Ražošana, lietošanas veids un iedarbība”

IUCLID datubāzes iedaļās ir jāiesniedz informācija par vielas ražošanu, lietošanas veidu un iedarbību.

7.2.1. 3.3. iedaļa. Ražotnes

Šajā iedaļā Jūs varat norādīt informāciju par vielas ražošanas un lietošanas ražotnēm.

Lai norādītu datus, Jūs varat izveidot vairākus ierakstus, un katrā no tiem ir jābūt vienai no esošajām juridiskās personas ražotnēm, ko tai piesaista ar ķēdes pogu .

7.3. 14. iedaļa „Informācijas prasības”

14. iedaļā Jums ir jānorāda, kādas informācijas prasības uz Jums var attiekties. Turpmāk norādītajos posmos ir aprakstīts, kā ziņot par šo informāciju:

1. izveidojiet jaunu ierakstu *New record*, ar peles labo pogu uzklikšķinot uz pieprasījuma *Inquiry*;
2. pārdēvējiet jauno ierakstu par „Request for Information” (Informācijas pieprasījums), ar peles labo pogu uzklikšķinot uz tā.
3. Aizpildiet lauku *Type of inquiry* (Pieprasījuma veids), atlasot izvēles sarakstā attiecīgo opciju.

Ir daudz dažādu pieprasījuma veidu.

- *1. veids: Pieprasījums par jaunu vielu*

Šis ir pieprasījums par jaunu vielu, uz kuru neattiecas neviens cits pieprasījuma veids atbilstoši REACH regulas 26. pantam.

- *2. veids: Pieprasījums par jaunu vielu, kura likumīgi laista tirgū pirms 2008. gada jūnija.*

Šis ir pieprasījums par jaunu vielu atbilstoši *REACH* regulas 26. pantam, ja viela likumīgi laista tirgū pirms 2008. gada jūnija (skatīt 2008. gada 9. jūnija *ECHA* preses relīzi *ECHA/PR/08/12*, kura pieejama *ECHA* tīmekļa vietnē <http://echa.europa.eu/web/guest/news-and-events/news-alerts>).

Ja izvēlaties 2. veidu, Jums ir jāsniedz pamatojums, kāpēc šāda laišana tirgū tika uzskatīta par likumīgu.

- 3. veids: Pieprasījums par esošu vielu, kas nav iepriekš reģistrēta

Šis ir pieprasījums par esošu vielu (kas nav iepriekš reģistrēta), uz kuru neattiecas neviens cits pieprasījuma veids atbilstoši *REACH* regulas 26. pantam.

Ja esat veiksmīgi pierēģistrējis vielu, par kuru iesniedzat pieprasījumu, un esat atlasījis 1. veidu, 2. veidu vai 3. veidu, Jūsu pieprasījums netiks akceptēts datu apstrādei.

- 4. veids: Pieprasījums par tonnāžas diapazona palielināšanu

Pirms reģistrācijas dokumentācijas atjauninājuma iesniegšanas Jūsu pienākums ir informēt *ECHA* par papildu informāciju, kāda, iespējams, Jums būs nepieciešama, lai izpildītu ar jauno tonnāžas līmeni saistītās informācijas prasības (12. panta 2. punkts). Izvēlieties šāda veida pieprasījumu, lai izpildītu savas saistības saskaņā ar *REACH* regulas 12. panta 2. punktu.

4. Norādiet laukā *Information requirements* (Informācijas prasības), vai Jūsu rīcībā ir (vai nav) informācijas prasības, kas var pieprasīt veikt jaunus pētījumus, izvēles sarakstā atlasot atbilstošo opciju. Ja atlasāt *no* (nē), Jums nav jāizpilda neviena no šīm iedaļām. Ja atlasāt *yes* (jā), turpiniet ar 5. soli.
5. Katram attiecīgajam parametram, par kuru Jums jāveic jaunas izpētes, izvēles sarakstā atlasiet *yes* (jā).

Ja esat reģistrējis vielu saskaņā ar 10. pantu un pieprasāt papildu informāciju saskaņā ar 12. panta 2. punktu, *ECHA* apstrādās Jūsu pieprasījuma datus līdz informācijai par parametriem, kurus jau esat iesniedzis savā reģistrācijas dokumentācijā.

Parametru saraksts, kuru Jūsu saņemsiet (ja tāds būs pieejams) sekos zemāk aprakstītajiem kritērijiem:

Esošās reģistrācijas tonnāžas diapazons	1-10 tpa	10-100 tpa	100-1000 tpa	>1000 tpa
Obligāti aizpildāmā informācija, kura iekļauta esošās reģistrācijas dokumentācijā*	Pielikums VII	Pielikumi VII, VIII	Pielikumi VII, VIII, IX	Pielikumi VII, VIII, IX, X
Informācija tiks nodrošināta, ja to pieprasīs un ja tā būs pieejama	Pielikumi VIII, IX, X	Pielikumi IX, X	Pielikums X	Šis pieprasījums netiks akceptēts datu apstrādei

* Tādējādi informāciju nevar pieprasīt

Iepriekš minētie kritēriji netiek piemēroti, ja Jūsu esošā dokumentācija attiecas uz transportēta izolēta starpprodukta reģistrāciju, standarta reģistrāciju par 1-10 tpa, kura ierobežota līdz


fizikāli ķīmiskajām prasībām, vai paziņojumu saskaņā ar Direktīvu Nr. 67/548/EEK, kas vēl nav atjaunināta sakarā ar tonnāžas diapazona pieaugumu atbilstoši REACH regulas 24. pantam, proti, tiks ņemts vērā ikviens pieprasījums pēc informācijas.

8. Kā izveidot dokumentāciju

Tiklīdz vielas datu kopā esat iekļāvuši visu attiecīgo informāciju, Jums ir jāizveido dokumentācija.

Pirms dokumentācijas izveides ieteicams pārbaudīt, vai dati vielas datu kopā ir pilnīgi, ko var izdarīt, izmantojot *Validation assistant* (Validācijas palīgrīks). Lai iegūtu vairāk informācijas par to, kā strādāt ar validācijas palīgrīku, aplūkojiet *IUCLID* palīdzības sistēmu.

Tāpat pirms dokumentācijas izveides savlaicīgi pārbaudiet, vai nav iespējams uzlabot datu kopas kvalitāti; lūdzu, apskatiet ECHA tīmekļa vietnē tīmekļa lapu *Kā uzlabot dokumentāciju*: <http://echa.europa.eu/support/how-to-improve-your-dossier>.

1. Lai izveidotu dokumentāciju, atveriet pieejamo vielas datu kopu sarakstu, noklikšķinot *IUCLID* mājas lapā uz *Substance*  (Viela).
2. Visas pieejamās vielas (lietotāja noteiktā meklēšanas vaicājuma robežās) tiek parādītas navigācijas panelī ekrāna kreisajā daļā. Ja vielas nav redzamas sarakstā, Jūs tās varat meklēt, izmantojot meklēšanas paneli. Ja saraksts ir pārāk garš, varat arī filtrēt, filtra laukā ierakstot vielas nosaukuma daļu.
3. Atlasiet vielu, kurai vēlaties izveidot dokumentāciju.
4. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz vielas vaicājuma rezultātu sarakstā. Uznirstošajā izvēlnē atlasiet *Create dossier* (Izveidot dokumentāciju).
5. Kad ir atlasīta izvēle *Create dossier* (Izveidot dokumentāciju), tiek parādīts dokumentācijas izveides vednis. Izpildiet dokumentācijas izveides vednī norādītās darbības.

Dokumentācijas izveides vednī noklusējuma izvēle sastāv tikai no diviem posmiem: *Select submission type* (1) (Atlasīt iesniegšanas tipu) (1) un *Complete the dossier header* (5) (Aizpildīt dokumentācijas galveni). Ja vēlaties mainīt noklusējuma iestatījumus, lai parādītu vairāk izvēles, atlasiet izvēles rūtiņu *Use advanced settings* (Lietot papildu iestatījumus).


1. Iesniegšanas tipa izvēle

Sekmīgai dokumentācijas iesniegšanai ir svarīgi atlasīt pareizu dokumentācijas veidni, izvēloties iesniegšanas tipu. Pirms eksportējat dokumentāciju, pārbaudiet, vai izvēlēta veidne atbilst paredzētajai iesniegšanas dokumentācijai.

Ja ir atlasīta izvēles rūtiņa *Use advanced settings* (Lietot papildu iestatījumus), izpildiet 2. — 4. posmā norādītās darbības, savukārt, ja nav izmainīti noklusējuma iestatījumi (ieteicamā pieeja), pārejiet uzreiz uz 5. posmu:

2. Nosakiet konfidencialitātes līmeni, atlasot datu aizsardzības karodziņu. Ja vielas datu kopā esat iekļāvis kādu konfidencialitātes vai reglamentējošās programmas karodziņu, lūdzu, pārbaudiet, vai dokumentācijā ir iekļauta attiecīgā informācija, atlasot šajā posmā atbilstošus karodziņus. Ja neesat pārliecināts, atlasiet izvēli pēc noklusējuma „Visi lauki — tostarp konfidenciāla informācija par testēšanas materiālu”. ECHA izvērtēs informācijas

konfidencialitāti un sniegto pamatojumu. Vairāk informācijas par dokumentācijas daļas publicēšanu pieejama ECHA tīmekļa vietnē: <http://echa.europa.eu/manuals>.

3. Atlasiet dokumentācijā iekļaujamās anotācijas.
4. Pārbaudiet un atlasiet dokumentus un entītijas, kuras tiks iekļautas Jūsu dokumentācijā. Lai to izdarītu, atlasiet sarakstā *Entities list* (Entītiju saraksts) vielas entītiju, kas būs norādīta pirms . Ar vielu saistītie dokumenti un entītijas tiks norādīti logā *References to* (Atsauces uz); iekļaujamie dokumenti jau būs pārbaudīti. Dokumentācijā vienmēr ir jāiekļauj atsevišķi dokumenti, piemēram, 1.1. iedaļa, ko šajā posmā nevar izlaist. Atkarībā no iesniegšanas tipa daži dokumenti netiks parādīti sarakstā un tos nevar iekļaut, jo tie neattiecas uz izvēlēto iesniegšanas tipu. Ja neesat pārliecināts par iekļaujamo informāciju, atlasiet *Next* (Nākošais) un izmantojiet šim iesniegšanas tipam noklusējuma iestatījumus.

5. Aizpildiet dokumentācijas galveni, ievadot papildu administratīvo informāciju

Informācija, kas iekļauta dokumentācijas galvenē, ir būtiska uzņēmējdarbības noteikumu pārbaudē, iesniedzot Jūsu dokumentāciju. Iesniedzot nepilnīgu vai nepareizu informāciju, Jūsu iesniegtā dokumentācija var tikt atteikta, un šādā gadījumā Jums būs jāizveido jauna dokumentācija ar izlabotu informāciju un vēlreiz tā jāiesniedz. Lai iegūtu vairāk informācijas, skatiet pielikumu: *Pārskats par uzņēmējdarbības noteikumu pārbaudi, ko veic ECHA iesniegtajai dokumentācijai*.

Turpmākajās apakšnodalās aprakstīts, kā dokumentācijas galvenē ievadīt administratīvo informāciju.

8.1. Administratīvā informācija

Ievadiet savai dokumentācijai nosaukumu *Dossier name*, pēc kura Jūs viegli varēsiet to atrast savā datu bāzē. Ieteicams dokumentācijas nosaukumā neizmanto konfidenciālu informāciju, jo tā būs redzama ikvienam, ar kuru kopīgosit dokumentāciju. Attiecīgā gadījumā Jūs varat norādīt *piezīmes*, kurās varat iekļaut papildinformāciju par dokumentācijas iesniegšanas iemeslu (piemēram, iekļaujiet šeit iepriekšējā pieprasījuma iesnieguma numuru par to pašu vielu, iekļaujiet jebkuru attiecīgo saziņas numuru, kas saistīts ar iesniegšanas dokumentāciju, utt.)

To var norādīt vai nu *dokumentācijas iesniegšanas piezīmju* laukā, vai *īpašās informācijas par dokumentācija piezīmju* laukā.

9. Kā eksportēt dokumentāciju

Lai sāktu eksportēšanas procesu, vispirms Jums ir jāatrod *IUCLID* lietojumprogrammas navigācijas panelī dokumentācija. Tiklīdz meklēšanas rezultātu sarakstā tiek parādīta dokumentācija, ar peles labo pogu noklikšķiniet uz tās ieraksta un pēc tam atlasiet izvēlnē *Export* (Eksportēt).

Sīkāka informācija par eksportēšanas vedni atrodama palīdzības funkcijā, kas iekļauta *IUCLID* lietojumprogrammā.

10. Dokumentācijas iesniegšana

Lai iesniegtu savu dokumentāciju *ECHA*, Jums ir jāpiesakās *REACH-IT*, izmantojot juridiskās personas informāciju par iesniedzēja iestādi, un jāizpilda norādes, kuras sniegtās par Jūsu specifisko iesniegšanas tipu.

REACH-IT varat piekļūt no *ECHA* tīmekļa vietnes: <http://www.echa.europa.eu/>, vai dodoties uz *REACH-IT* mājas lapu: <https://reach-it.echa.europa.eu/>.

11. Dokumentācijas atjaunināšana

Ja ir jāatjauno dokumentācija, nevajag vēlreiz pārrakstīt visus datus par vielu. Tā vietā Jūs varat atjaunināt informāciju vielas datu kopā. Lai rediģētu vielas datu kopu, atlasiet to no navigācijas paneļa un aizpildiet vai atjauniniet visus attiecīgos datus. Kad datu kopa ir aizpildīta, Jūs varat sākt veidot dokumentāciju (skatīt sadaļu „Kā izveidot dokumentāciju”).

Annex 1. Pārskats par uzņēmējdarbības noteikumu pārbaudēm, ko veic ECHA iesniegtajai dokumentācijai

Uzņēmējdarbības noteikumi ir dokumentācijas un administratīvo priekšnoteikumu kopums, kas ir jāizpilda, lai ECHA varētu pārliecināties, ka dokumentāciju var pienācīgi apstrādāt un ir iespējams sekmīgi īstenot paredzētos regulatīvos procesus. Uzņēmējdarbības noteikumi neparedz iesniegto datu pilnīguma vai atbilstības novērtēšanu. Ja iesniegtie dokumenti neiztur pārbaudi uzņēmējdarbības noteikumu līmenī, dokumentācija tiek automātiski dzēsta no sistēmas un ir jāiesniedz jauns iesniegums, pirms var uzsākt jebkādus citus regulatīvos procesus. Uzņēmējdarbības noteikumu pārbaudes rezultātus var aplūkot REACH-IT iesniegtās dokumentācijas ziņojumā.

Šis dokuments Jums palīdzēs orientēties vielas datu kopas sastādīšanas pamatprasībās un aizpildīt IUCLID dokumentācijas galveni. Turklāt, pirms Jūs eksportējat datus no IUCLID uz REACH-IT, vielas datu kopas sagatavošanai un galīgās dokumentācijas pārbaudīšanai ir ieteicams izmantot IUCLID validācijas palīgrīka spraudni. Ar peles labo pogu uzklikšķiniet uz vielas datu kopas vai dokumentācijas IUCLID navigācijas panelī un atlasiet *Validate* (Veikt validāciju). Šis spraudnis pārbaudīs atbilstību lielākai daļai uzņēmējdarbības noteikumu. Tomēr daži uzņēmējdarbības noteikumi būs atkarīgi no informācijas, kāda tiek saglabāta REACH-IT datu bāzē, un tāpēc spraudnis nevarēs imitēt visus uzņēmējdarbības noteikumus, kuriem veic pārbaudi Aģentūra.

Uzņēmējdarbības noteikumi, ko piemēro pieprasījuma paziņojumiem

Atrašanās vieta (IUCLID/REACH-IT)	Noteikumu apraksts	Būtiskums
IUCLID Vielas datu kopa	REACH dokumentāciju ir jā sagatavo, izmantojot vielas datu kopu. To nevar sagatavot no jauktas dokumentācijas vai produktu datu kopas.	Visi dokumentāciju veidi
IUCLID Vielas datu kopa	Kategoriju nevar izmantot paziņojuma pieprasījuma sagatavošanai.	Pieprasījuma paziņojums
IUCLID 1.1. iedaļa „Identifikācija”	1.1. iedaļā jābūt norādītai standartvielai	Visi dokumentācijas veidi
IUCLID 1.1. iedaļa „Identifikācija” 1.2. iedaļa „Ķīmiskais sastāvs”	1.1. un 1.2. iedaļā katrai standartvielai ir jābūt norādītam vielas identifikatoram. Pieņemams vielas identifikators ir: EK/saraksta numurs CAS numurs IUPAC nosaukums Jebkuram EK/saraksta numuram, kas tiek norādīts IUCLID 1.1. un 1.2. iedaļā, ir jābūt norādītam arī REACH-IT EK sarakstā. Ja Jūs izmantojat standartvielu, lai ziņotu par sastāvdaļām/piemaisījumiem, kas nav zināmi, tos ir „jāidentificē”, ievadot IUPAC nosaukuma laukā „Unknown constituent/impurity” (Sastāvdaļa/piemaisījums nav zināms).	Visi dokumentācijas veidi

	Ja tiek izmantotas kategorijas, šo noteikumu piemēro visām kategorijā iekļautajām vielām.	
IUCLID 1.1. iedaļa „Identifikācija”	Standartvielai 1.1. iedaļā <i>IUPAC</i> nosaukuma laukā ir jābūt norādītam ķīmiskajam nosaukumam.	Pieprasījuma paziņojums
IUCLID 1.1. iedaļa „Identifikācija”	Standartviela ir jāapzīmē ar vienu no šādiem elementiem: vienkomponenta viela daudzkomponentu viela <i>UVCB</i>	Pieprasījuma paziņojums
IUCLID 1.2. iedaļa „Ķīmiskais sastāvs”	1.2. iedaļā ir jānorāda vismaz viens ķīmiskais sastāvs. Un ir jāizpilda arī šādas prasības: visos izveidotajos ķīmiskajos sastāvos ir jābūt iekļautai vismaz vienai sastāvdaļai; visām sastāvdaļām ir jābūt sasaistītām ar standartvielu.	Visi dokumentācijas veidi
IUCLID 1.2. iedaļa „Ķīmiskais sastāvs”	Visiem 1.2. iedaļā sagatavotajiem ķīmiskajiem sastāviem ir jābūt norādītam sastāva veidam. Vismaz vienam 1.2. iedaļā norādītajam ķīmiskajam sastāvam ir jāatspoguļo vielas sastāvs, kuru ražo/importē reģistrētājs. Šo sastāvu ir jāatzīmē kā „Legal entity composition of the substance” (Juridiskās personas vielas sastāvs). Ja no saraksta tiek atlasīts ķīmiskā sastāva veids „other” (cits), tad ir jāizpilda blakus esošais brīvā teksta lauks, norādot attiecīgo informāciju.	Visi dokumentācijas veidi
IUCLID 1.1. iedaļa „Identifikācija” 1.2. iedaļa „Ķīmiskais sastāvs”	Ja viela ir definēta kā vienkomponenta viela, pirmajam 1.2. iedaļā esošajam juridiskās personas vielas sastāvam ir jābūt norādītai atbilstoši vielas identitātei, kas sakrīt ar 1.1. iedaļā norādīto standartvielu.	Visi dokumentācijas veidi
IUCLID 1.1. iedaļa „Identifikācija” 1.2. iedaļa „Ķīmiskais sastāvs”	Ja viela ir definēta kā daudzkomponentu viela, tad 1.1. iedaļā esošā standartviela nevar būt identiska kādai no 1.2. iedaļā esošajām sastāvdaļām, kuras norādītas pirmajā sastāva veidā „legal entity composition of the substance” (juridiskās personas vielas sastāvs).	Visi dokumentācijas veidi
IUCLID 1.2. iedaļa „Ķīmiskais sastāvs”	Visām daudzkomponentu vielas vai <i>UVCB</i> vielas sastāvdaļām ir skaidri jāidentificē standartvielas, piemēram, nav atļauts sastāvdaļu Nr. 1 identificēt ar <i>IUPAC</i> nosaukumu „formaldehīds” un sastāvdaļu Nr. 2 identificēt ar EK numuru 200-001-8 (formaldehīda EK numurs).	Visi dokumentācijas veidi
IUCLID 1.2. iedaļa „Ķīmiskais sastāvs”	1.2. iedaļā „Ķīmiskais sastāvs” katra juridiskās personas vielas sastāva „legal entity composition of the substance” tīrības pakāpei „Degree of purity” jānorāda vismaz viena vērtība un mērvienība.	Pieprasījuma paziņojums
IUCLID 1.2. iedaļa „Ķīmiskais sastāvs”	Par katru 1.2. iedaļā „Ķīmiskais sastāvs” juridiskās personas vielas sastāva „legal entity composition of the substance” sastāvdaļu, piemaisījumu un piedevu jānorāda pilns	Pieprasījuma paziņojums

	<p>koncentrācijas diapazons (apakšējās un augšējās vērtības kopā ar mērvienību).</p> <p>Ja ziņojat par sastāvdaļu, piemaisījumu vai piedevu, kuras vērtība ir tieši 0% vai 100%, norādiet šo vērtību kopā ar mērvienību laukā „Typical concentration” (Tipiskā koncentrācija), bet lauku „Concentration range” (Koncentrācijas diapazons) atstājiet tukšu.</p>	
<p>IUCLID 1.1. iedaļa „Identifikācija” 1.2. iedaļa „Ķīmiskais sastāvs”</p>	<p>Katrai standartvielai 1.1. iedaļā „Identifikācija” un 1.2. iedaļā „Ķīmiskais sastāvs” jānorāda molekulārā formula, molekulmasa un strukturālā formula. Ja to nav iespējams norādīt, piezīmju laukā jānorāda paskaidrojums.</p>	<p>Pieprasījuma paziņojums</p>
<p>IUCLID 1.2. iedaļa „Ķīmiskais sastāvs”</p>	<p>Visus piemaisījumus identificē ar standartvielu. Jānorāda standartvielas pieejamā informācija par EK, CAS un/vai IUPAC identifikatoriem. Norādot piemaisījumus, kurus nevar identificēt ar kādu no iepriekš minētajiem identifikatoriem, jāizmanto frāze „unknown impurities” (piemaisījumi nav zināmi), kas jāiekļauj laukā „IUPAC name” (IUPAC nosaukums). Piemaisījumu veids, skaits un relatīvais daudzums pēc iespējas precīzāk ir jānorāda standartvielas laukā „Description” (Apraksts).</p>	<p>Pieprasījuma paziņojums</p>
<p>IUCLID 1.2. iedaļa „Ķīmiskais sastāvs”</p>	<p>Visas piedevas identificē ar standartvielu. Jānorāda standartvielas pieejamā informācija par EK, CAS un/vai IUPAC identifikatoriem.</p>	<p>Pieprasījuma paziņojums</p>
<p>IUCLID 1.1. iedaļa „Identifikācija” 3.3. iedaļa „Ražotnes”</p>	<p>Ja Jūsu funkcija piegādes ķēdē ir „ražotājs”, tad 3.3. iedaļā ir jānorāda ražotne. Ražotni norāda, 3.3. iedaļā izveidojot parametra ierakstu, un sasaistot šo ražotni no lauka „Site” (Ražotne).</p>	<p>Pieprasījuma paziņojums</p>
<p>IUCLID 1.2. iedaļa „Ķīmiskais sastāvs”</p>	<p>Visos 1.2. iedaļā norādītajos UVCB vielu sastāvos, kuri atzīmēti kā „Boundary composition of the substance” (Vielas robežsastāvs), ir jāiekļauj informācija par izejmateriāliem, un laukā „Description of composition” (Sastāva apraksts) jānorāda ražošanā izmantotais procesa veids.</p>	<p>Pieprasījuma paziņojums</p>
<p>IUCLID 1.2. iedaļa „Ķīmiskais sastāvs”</p>	<p>Par katru ķīmiskā sastāva sastāvdaļu, piemaisījumu un piedevu, kas norādīts kā „Boundary composition of the substance” (Vielas robežsastāvs), norādiet pilnu koncentrācijas diapazonu (apakšējās un augšējās vērtības kopā ar mērvienību).</p>	<p>Pieprasījuma paziņojums</p>
<p>IUCLID 1.2. iedaļa „Ķīmiskais sastāvs”</p>	<p>Visos ķīmiskajos sastāvos, kas atzīmēti kā „Boundary composition of the substance” (Vielas robežsastāvs), esošos piemaisījumus un piedevas ir jāsaista ar standartvielu. Standartviela ir jāidentificē ar vienu no šādiem elementiem: EK/saraksta numurs CAS numurs IUPAC nosaukums</p>	<p>Pieprasījuma paziņojums</p>
<p>IUCLID 1.2. iedaļa „Ķīmiskais sastāvs”</p>	<p>Visiem ķīmiskajiem sastāviem, kuri IUCLID 1.2. iedaļā norādīti kā „Boundary composition of the substance” (Vielas</p>	<p>Pieprasījuma paziņojums</p>

	robežsastāvs), ir jāidentificē ikviena esošā piedeva, to piesaistot standartvielai. Informācijā par standartvielu jānorāda informācija par EK, CAS un/vai IUPAC identifikatoriem, kas ir pieejama tai paredzētajos laukos.	
IUCLID 1.2. iedaļa „Ķīmiskais sastāvs”	Vienkomponenta un daudzkomponentu vielām jānorāda standartvielas molekulārā formula, molekulmasa un strukturālā formula. UVCB vielām ir jānorāda molekulārā formula un molekulmasa. Ja to nav iespējams norādīt, attiecīgajā laukā „Remarks” (Piezīmes) jānorāda pamatojums.	Pieprasījuma paziņojums
IUCLID 1.2. iedaļa „Ķīmiskais sastāvs”	Katrai piedevai jānorāda standartvielas molekulmasa, molekulārā formula un strukturālā formula. Tāpat jāapstiprina stabilizēšanas funkcija, izvēles sarakstā „Function” (Funkcija) atlasot vērtību, sākot ar „stabiliser”(stabilizētājs). Pozīcijā „Details on function” (Informācija par funkciju) var norādīt sīkāku informāciju par stabilizēšanas mehānismu.	Pieprasījuma paziņojums
IUCLID 1.2. iedaļa „Ķīmiskais sastāvs”	Sagaidāms, ka IUCLID 1.2. iedaļā norādītās vienkomponenta vielas sastāvā galvenā sastāvdaļa būs vismaz 80% apjomā. Ja procents atšķiras no šajos noteikumos norādītā procenta, laukā „Justification for deviations” (Novirzes pamatojums) jānorāda pamatojums. Vai arī kopā ar mērvienību ir jānorāda tipiskā koncentrācija „Typical concentration”, kas apliecina, ka galvenā sastāvdaļa parasti sastāvā ir vismaz 80% apjomā.	Pieprasījuma paziņojums
IUCLID 1.2. iedaļa „Ķīmiskais sastāvs”	Sagaidāms, ka vienkomponenta vielas katrā sastāvā būs tikai viena sastāvdaļa. Ja no šī noteikuma tiek izdarītas atkāpes, laukā „Justification for deviations” (Novirzes pamatojums) jānorāda pamatojums.	Pieprasījuma paziņojums
IUCLID 1.2. iedaļa „Ķīmiskais sastāvs”	Sagaidāms, ka vienkomponenta vielas sastāvā piemaisījumi būs maksimāli 20% apjomā. Ja procents atšķiras no šajos noteikumos norādītā procenta, laukā „Justification for deviations” (Novirzes pamatojums) jānorāda pamatojums. Vai arī kopā ar mērvienību ir jānorāda tipiskā koncentrācija „Typical concentration”, kas apliecina, ka piemaisījums parasti sastāvā ir maksimāli 20% apjomā.	Pieprasījuma paziņojums
IUCLID 1.2. iedaļa „Ķīmiskais sastāvs”	Sagaidāms, ka IUCLID 1.2. iedaļā norādītās daudzkomponentu vielas sastāvā galvenā sastāvdaļa būs vismaz 80% apjomā. Ja procents atšķiras no šajos noteikumos norādītā procenta, laukā „Justification for deviations” (Novirzes pamatojums) jānorāda pamatojums. Vai arī kopā ar mērvienību ir jānorāda tipiskā koncentrācija „Typical concentration”, kas apliecina, ka katra galvenā sastāvdaļa parasti sastāvā ir maksimāli 80% apjomā.	Pieprasījuma paziņojums
IUCLID 1.2. iedaļa „Ķīmiskais sastāvs”	Sagaidāms, ka daudzkomponentu vielu sastāvā piemaisījumi būs maksimāli 10% apjomā. Ja procents atšķiras no šajos noteikumos norādītā procenta, laukā „Justification for deviations” (Novirzes pamatojums) jānorāda pamatojums. Vai	Pieprasījuma paziņojums

	arī kopā arī mērvienību ir jānorāda tipiskā koncentrācija „Typical concentration”, kas apliecina, ka piemaisījums parasti sastāvā ir maksimāli 10% apjomā.	
IUCLID 1.2. iedaļa „Ķīmiskais sastāvs”	Sagaidāms, ka daudzkomponentu vielas katrā sastāvā būs vairāk kā viena sastāvdaļa. Ja no šī noteikuma tiek izdarītas atkāpes, laukā „Justification for deviations” (Novirzes pamatojums) jānorāda pamatojums.	Pieprasījuma paziņojums
IUCLID 1.2. iedaļa „Ķīmiskais sastāvs”	Katrā <i>UVCB</i> vielas sastāvā laukā „Description of composition” (Sastāva apraksts) jānorāda sastāvam specifiska informācija par avota vielu un izmantoto procesu. Attiecīgos gadījumos šī informācija ir: izejmateriālu/avota (un attiecības) identitāte; reakcijas posmi/mehānismi; iekārtas darba parametri (piemēram, temperatūra/spiedien); šķīdinātāji/reaģenti; ziņas par jebkādiem attīrīšanas posmiem.	Pieprasījuma paziņojums
IUCLID 1.1. iedaļa „Identifikācija” 1.2. iedaļa „Ķīmiskais sastāvs”	Visas <i>UVCB</i> vielas atsevišķās sastāvdaļas, kuras sastāvā ir > 10% apjomā, vai ir noderīgas <i>C&L</i> un/vai <i>PBT</i> novērtējumam, ir jānorāda atsevišķi. Visas pārējās sastāvdaļas ir iespējami pilnīgi jāidentificē kā atsevišķas sastāvdaļas vai kā ģenērisko sastāvdaļu grupu. Ja <i>IUCLID</i> 1.2. iedaļā norādītais sastāvs tiek identificēts tikai ar vienu sastāvdaļu, nav atļauts norādīt atbilstību 1.1. iedaļā esošai standartvielai. Tiek uzskatīts, ka <i>UVCB</i> vielu sastāvā nav piemaisījumu. Visas sastāvdaļas ir jānorāda zem virsraksta „Constituents” (Sastāvdaļas). Ja nav iespējams identificēt atsevišķas sastāvdaļas, laukā „Justification for deviations” (Novirzes pamatojums) jānorāda pamatojums.	Pieprasījuma paziņojums
IUCLID 1.3. iedaļa „Identifikatori”	Iesniedzot iepriekš paziņotas vielas atjauninājuma dokumentāciju (<i>NONS</i>), jānorāda gan reģistrācijas numurs, gan arī <i>NCD</i> numurs.	Pieprasījuma paziņojums
IUCLID 1.3. iedaļa „Identifikatori”	Norādot 1.3. iedaļā „Identifikatori” reģistrācijas un/vai pieprasījuma numuru, tam ir jābūt piešķirtam 1.1. iedaļā norādītajai standartvielai, kas ir juridiskās personas iesniedzēja īpašums.	Pieprasījuma paziņojums
IUCLID 1.3. iedaļa „Identifikatori”	Iesniedzot pieprasījuma dokumentāciju par tonnāžas diapazona atjauninājumu, 1.3. iedaļā obligāti jānorāda <i>REACH</i> reģistrācijas numurs.	Pieprasījuma paziņojums
IUCLID 1.4. iedaļa „Analītiskā informācija”	1.4. iedaļā ir jāizveido vismaz viens ieraksts ar vismaz vienu rindiņu tabulā „Analytical determination”. Katrā rindiņā ir jānorāda šāda informācija: - izvēles sarakstā „Purpose of analysis” (Analīzes mērķis) jāatlasa viens(-i); - izvēles sarakstā „Analysis type” (Analīzes veids) jāatlasa vismaz viens vienums; - laukā „Attached methods/results” (Pievienotās metodes/rezultāti) jābūt pievienotam dokumentam vai norādītam iemeslam, kāpēc nav norādīta metode/rezultāts,	Pieprasījuma paziņojums

	<p>atlasot laukā „Rationale for no results” (Trūkstoša rezultāta pamatojums) vienumu un laukā „Justification” (Pamatojums) norādot paskaidrojumu.</p> <p>Ņemiet vērā, ka lauks „Analysis type” (Analīzes veids) ir vairāku izvēļu saraksts; ja tiek atlasīti vairāki vienumi, attiecīgie rezultāti vai pamatojums ir jānorāda vienā rindīnā par visiem vienumiem. Ja jebkurā izlases sarakstā Jūs atlasāt „other” (cits), jāaizpilda blakus esošais teksta ievades lauks.</p> <p>Norādiet analītisko informāciju, kurā iekļauta vismaz viena identifikācijas pieeja un viena kvantifikācijas pieeja, kā tas norādīts laukā „Purpose of analysis” (Analīzes mērķis).</p>	
IUCLID 14. iedaļa „Pieprasījums”	Izpildiet informācijas prasības, kas attiecas uz <i>IUCLID</i> 14. iedaļas pieprasījumu. Ņemiet vērā, ka atļauts aizpildīt tikai vienu 14. iedaļas ierakstu.	Pieprasījuma paziņojums
IUCLID 14. iedaļa „Pieprasījums”	Laukā „Information requirements requiring new studies to be conducted?” (Vai informācijas prasībām nepieciešami jauni pētījumi?) atlasiet nepieciešamo vienumu. Ja izvēlēta atbilde ir „Yes” (Jā), pozīcijā „New studies to be conducted” (Jāveic jauni pētījumi) Jums ir jāatzīmē vismaz viens pētījums, norādot ar „Yes” (Jā). Ja izvēlēta atbilde ir „No” (Nē), pozīcijā „New studies to be conducted” (Jāveic jauni pētījumi) Jūs nevarat atzīmēt nevienu pētījumu.	Pieprasījuma paziņojums
IUCLID 14. iedaļa „Pieprasījums”	14. iedaļā norādītā pieprasījuma paziņojuma veidam ir jāatbilst iesniedzamās dokumentācijas kontekstam. Ja juridiskā persona, kura iesniedz dokumentāciju, vēl nav reģistrējusi vielu, iespējams atlasīt tikai 1., 2. un 3. veidu. Pēc veiksmīgas reģistrācijas atlasīt un iesniegt varēs tikai 4. veidu.	Pieprasījuma paziņojums
IUCLID 14. iedaļa „Pieprasījums”	Ja Jūs vēlaties atjaunināt savu dokumentāciju sakarā ar tonnāžas diapazona pieaugumu (pieprasījuma veids Nr. 4), informējiet tikai <i>ECHA</i> par papildu informāciju, kāda Jums ir nepieciešama par paredzamo tonnāžas diapazonu.	Pieprasījuma paziņojums
IUCLID 14. iedaļa „Pieprasījums”	Sagatavojot pieprasījuma paziņojumu, 14. iedaļā obligāti jānorāda pieprasījuma veids. Ja ir atlasīts 2. veids, laukā „Information relevant to inquiry type 2 only” (Informācija, kas attiecas tikai uz pieprasījumu Nr. 2) jānorāda šādas izvēles pamatojums.	Pieprasījuma paziņojums
IUCLID Dokumentācijas veidne	<i>IUCLID</i> izmantotajai dokumentācijas veidnei ir jāatbilst <i>REACH-IT</i> sistēmā paredzētajam iesnieguma veidam.	Visi dokumentācijas veidi
IUCLID Dokumentācijas galvene	Atjauninājumus var iesniegt šādos gadījumos: pēc veiksmīgas konkrētās vielas reģistrācijas dokumentācijas/paziņojuma iesniegšanas pēc tam, kad ir saņemts atsauces numurs (spontāns atjauninājums); pēc neizturētas tehniskās pilnīguma pārbaudes (<i>TCC</i>) (pieprasīts atjauninājums);	Visi dokumentācijas veidi — atjauninājumi

	<p>pēc Aģentūras pieprasītās papildu informācijas (spontāns vai pieprasīts atjauninājums atbilstoši pieprasījumā norādītajam paziņojumam).</p> <p>Jebkurā citā gadījumā ir jāiesniedz sākotnējā iesnieguma dokumentācija.</p>	
REACH-IT	Kamēr notiek iepriekšējā iesnieguma dokumentācijas apstrāde, nav iespējams iesniegt jaunu dokumentāciju.	Visi dokumentācijas veidi — atjauninājumi
REACH-IT	<p>Nav iespējams sagatavot iesniegumus no juridiskās personas konta, kuram iesniegšanas brīdī tiek veikts juridiskās personas izmaiņu (datu sapludināšanas) process.</p> <p>Juridiskās personas izmaiņu veikšanas funkcionalitāte ir pieejama <i>REACH-IT</i>.</p>	Visi dokumentācijas veidi
REACH-IT	Vienu un to pašu <i>IUCLID</i> dokumentāciju nevar iesniegt vairāk kā vienu reizi.	Pieprasījuma paziņojums
REACH-IT	Nav atļauts iesniegt pieprasījuma paziņojumu par vielu, par kuru juridiskā persona — iesniedzēja sistēmā <i>REACH-IT</i> norādījusi „Cease manufacture” (Pārtraukt ražošanu).	Pieprasījuma paziņojums
REACH-IT	Ja tā pati juridiskā persona par to pašu vielu ir iesniegusi provizoriskās reģistrācijas dokumentāciju, pieprasījumu pirms reģistrācijas nav atļauts iesniegt.	Pieprasījuma paziņojums
REACH-IT	Ja tā pati juridiskā persona jau ir pierēģistrējusi to pašu vielu, pieprasījuma paziņojumu ar norādi „No” (Nē) saskaņā ar papildu informāciju prasībām nav atļauts iesniegt.	Pieprasījuma paziņojums
REACH-IT	<p>Nav iespējams sagatavot iesniegumus no juridiskās personas konta, kuram iesniegšanas brīdī tiek veikts juridiskās personas izmaiņu (datu sapludināšanas) process.</p> <p>Juridiskās personas izmaiņu veikšanas funkcionalitāte ir pieejama <i>REACH-IT</i>.</p>	Pieprasījuma paziņojums
REACH-IT	Jūs nevarat atjaunināt dokumentāciju, kas dotajā brīdī ir deaktivēta vai atsaukta.	Pieprasījuma paziņojums

EIROPAS ĶĪMIKĀLIJU AGENTŪRA
ANNANKATU 18, P.O. BOX 400,
FI-00121, Helsinki, Somija
ECHA.EUROPA.EU