

**Denna checklista är ett praktiskt verktyg och omfattar inte all information.** Det rekommenderas att klaganden använder den för att kontrollera överklagandets innehåll.

Checklistan bör användas tillsammans med *Praktiska anvisningar för parter till förfarandet för överklagande inför Europeiska kemikaliemyndighetens överklagandenämnd och arbetsordningen (kommissionens förordning (EG) nr 771/2008 av den 1 augusti 2008 om fastställande av en organisationsordning och en arbetsordning för Europeiska kemikaliemyndighetens överklagandenämnd)*.

## Checklista för överklaganden

- Klagandens namn och adress**
  - Bevis för rättslig existens**, om klaganden är en juridisk person
  - Ombud**: namn och tjänsteadress, om ombud har utsetts
  - Fullmakt**, om ombud har utsetts
  - Godtagande av elektronisk delgivning/vald metod**: fax – e-post
  - Faxnummer och/eller e-postadress**, om delgivning godtas per fax och/eller e-post
  - Numret på det beslut av Europeiska kemikaliemyndigheten som överklagas**
  - Vad som överklagas i beslutet**
  - Yrkanden**
  - Alla grunderna för talan samt de faktiska och rättsliga omständigheter** som åberopas
  - All bevisning och alla uppgifter kopplade till denna bevisning**
  - En sammanfattning** av tvisten
  - Begäran om sekretess**, i förekommande fall
  - Underskrift och datum**
  - Bevis för att överklagandeavgiften** har betalats
- Berättigande till nedsatt avgift**, om klaganden är ett mikroföretag, litet eller medelstort företag
- Kopior**: tillräckligt antal
- Numrerade punkter**
- Paginering**: löpande numrering