

**Diese Checkliste ist ein praktisches Instrument und nicht erschöpfend.** Ihre Verwendung wird empfohlen, da der Widerspruchsführer damit den Inhalt seiner Widerspruchsschrift überprüfen kann.

Die vorliegende Checkliste sollte zusammen mit den „Praktischen Anweisungen für Beteiligte an Widerspruchsverfahren vor der Widerspruchskammer der Europäischen Chemikalienagentur“ und den Verfahrensvorschriften (Verordnung (EG) Nr. 771/2008 der Kommission vom 1. August 2008 zur Festlegung der Vorschriften für die Organisation und die Verfahren der Widerspruchskammer der Europäischen Chemikalienagentur) genutzt werden.

## Checkliste zur Unterstützung bei der Einreichung eines Widerspruchs

- Name und Anschrift des Widerspruchsführers**
- Nachweis der Rechtspersönlichkeit**, wenn der Widerspruchsführer eine juristische Person ist
- Vertreter**: Name und Geschäftsanschrift, wenn ein Vertreter bestellt wurde
- Vollmacht**, wenn ein Vertreter bestellt wurde
- Einverständnis mit elektronischer Zustellung/gewähltes Verfahren**: Fax – E-Mail
- Faxnummer und/oder E-Mailadresse** bei Einverständnis mit der Zustellung per Fax und/oder E-Mail
- Nummer der angefochtenen ECHA-Entscheidung**
- Angefochtener Teil der Entscheidung**
- Gestellte Anträge**
- Alle Widerspruchsgründe sowie tatsächliche und rechtliche Gründe, die geltend gemacht wurden**  
**Alle Beweismittel und Informationen zu diesen Beweismitteln**  
**Zusammenfassung** des Streitgegenstands
- Antrag auf vertrauliche Behandlung** (gegebenenfalls)
- Unterschrift und Datum**
- Beleg über die Zahlung** der Widerspruchsgebühr

**Begründung für die Entrichtung einer ermäßigten Gebühr**, wenn es sich beim Widerspruchsführer um ein Kleinst-, Klein- oder mittleres Unternehmen handelt

**Ausfertigungen**: ausreichende Anzahl

**Nummerierte Absätze**

**Nummerierung der Seiten**: aufeinander folgende Seitenzahlen