



Хелзинки, 25 септември 2008 г.
Документ: **МВ/57/2008** окончателен

**РАБОТНА ПРОГРАМА
НА ЕВРОПЕЙСКАТА АГЕНЦИЯ ПО ХИМИКАЛИТЕ
ЗА 2009 Г.**

(Документ, приет от Управителния съвет)

РАБОТНА ПРОГРАМА НА ЕСНА ЗА 2009 г.

Съдържание

<i>Предговор от Изпълнителния директор</i>	3
1 Главни постижения през 2008 г. и текуща работа	4
2 Предизвикателства и приоритети за 2009 г.	5
2.1 Предизвикателства и цели	5
2.2 Приоритети.....	7
2.3 Управление на риска.....	8
3 Управление	10
3.1 Управителният съвет на ЕСНА	10
3.2 Управление на ЕСНА.....	10
4 Дейности	12
4.1 (Предварителна) регистрация и запитвания	12
4.2 Оценяване.....	13
4.3 Класифициране и етикетирание; вещества, пораждащи сериозно безпокойство (SVHC).....	14
4.4 Ограничения и разрешаване	15
4.5 Комуникация	16
4.6 Консултации и съдействие	18
4.7 Изготвяне на становища и решения на Агенцията - комитети и форум.....	21
4.8 Информационно-технологични средства в помощ на дейностите	23
5 Дейности с институциите и органите на ЕС и държавите-членки	24
6 Международна дейност	25
7 Апелативен съвет	26
8 Административно управление	27
8.1 Физическа инфраструктура	28
8.2 Информационни технологии и услуги за свързване.....	28
8.3 Бюджет, финанси и възлагане на поръчки.....	29
8.4 Човешки ресурси и обучение	30
8.5 Вътрешен одит и качествен контрол.....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 1: Ресурси за дейността	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 2: Планиране на обществени поръчки	33

Предговор от Изпълнителния директор

През 2008 г. за ЕСНА беше жизнено важно да може ефективно да създаде условия, при които дружествата да бъдат в състояние да изпълнят своите правни задължения от 1 юни и да започнат да подават своите предварителни регистрации, запитвания, регистрации и уведомления относно научноизследователска и развойна дейност, свързана с продукти и процеси. Това беше постигнато благодарение на изключителната отговорност на хората, които работеха усилено през месеците, когато стартира дейността. На 3 юни ЕСНА беше официално открита в присъствието на председателя на Комисията г-н Барозо, заместник-председателя Ферхойген, заместник-председателя на Европейския парламент Онеста и министър-председателя на Финландия Ванханен. До края на октомври ЕСНА ще публикува първия предварителен списък на вещества, пораждащи сериозно безпокойство и подлежащи на разрешаване, а преди края на годината – пълен списък на предварително регистрираните вещества.

През 2009 г. — първата пълна работна година — ЕСНА ще бъде все още в процес на бързо развитие и преход. Въпреки че същинският процес по REACH — регистрация на химични вещества — стартира успешно през 2008 г., работата, свързана с първия краен срок за регистрация през 2010 г., се нуждае от интензивна подготовка. Оценяването, и по-конкретно проверката за съответствие, ще стане същинска дейност на ЕСНА през 2009 г., което намери израз в добавянето на две звена в рамките на дирекция „Оценяване“. Новите оперативни задачи, напр. ограниченията, които ще влязат в сила през 2009 г., също трябва да се организират. Освен това, с приемането на новия Регламент относно класифицирането, етикетването и опаковането, законодателят постави нови задачи пред ЕСНА и стартира дискусии за възлагане на допълнителни задължения на Агенцията в контекста на биоцидите. Поради това ЕСНА остава силно динамична организация, сблъскваща се с редица технически, организационни и научни предизвикателства, съчетани с известна несигурност относно начина, по който ще се развият различните дейности.

Най-важното предизвикателство за ЕСНА през 2009 г. ще бъде Комитетите и оперативните отдели да развият рутина в работата, която започна през 2008 г. Трябва да бъдат изготвени становища по различни досиета, основани на научното оценяване на информацията, които да бъдат предоставени в предвидените срокове. Работата ще бъде улеснена от новоизградения конферентен център на ЕСНА, който ще бъде завършен в началото на 2009 г. и където ще се провеждат заседанията на органите на Агенцията.

Бих искал да подчертая, че всички дейности на ЕСНА зависят от хармоничното функциониране на редица мрежи с участието на компетентните държавни органи, европейските институции и заинтересованите организации. Започналото в предишните години сътрудничество трябва да се заздравя и направи по-ефективно, за да може REACH да работи ежедневно в полза на индустрията и потребителите, както и на компетентните органи. ЕСНА ще постави специално ударение върху укрепването на тези партньорства и върху дейностите за обучение с участието на държавите-членки.

И накрая, през 2009 г. Агенцията ще продължи да развива процеса на управление чрез поставяне на цели и ще подобри ефективността на разпределяне на ресурсите. Освен това тя ще се стреми да постигне максимална прозрачност и да гарантира гъвкавостта, необходима за ефективно осъществяване на разнообразието от задачи и за отстраняване на несигурността, свързана с работното натоварване и приходите.

Geert Dancet
Изпълнителен директор

1 Главни постижения през 2008 г. и текуща работа

Основното предизвикателство пред ЕСНА през първата половина на 2008 г. беше да се подготви за влизането в сила на Регламента REACH ⁽¹⁾ на 1 юни. ЕСНА постигна тази цел и дружествата получиха възможност да изпълнят своите законови задължения. ЕСНА също така довърши навреме съответните разяснителни документи преди началото на оперативната си дейност.

Не всички предвидени функции на системата REACH-IT бяха готови за въвеждане до 1 юни. Персоналът на ЕСНА преодоля тези технически трудности чрез ръчно изпълнение на функциите, докато работата по завършване на REACH-IT продължаваше. Заинтересованите страни бяха информирани редовно за статута на временните IT инструменти. До края на октомври 2008 г. се предвижда всички временни IT решения да бъдат заменени от REACH-IT и всички данни от временните бази данни да бъдат прехвърлени в REACH-IT. Забавянията в разработването на системата REACH-IT и извършваната на ръка работа доведоха до необходимостта да се преразгледат приоритетите в дейността на ЕСНА и на някои дейности, предвидени в работната програма за 2008 г., да бъде зададен отрицателен приоритет и те да се отложат за 2009 г.

За да насърчи дружествата да извършват предварителна регистрация, на 14 април в Брюксел ЕСНА стартира в сътрудничество с Европейската комисия информационна кампания за предварителната регистрация. По искане на потребителите надолу по веригата, ЕСНА се съгласи да представи първи списък на предварително регистрираните вещества преди първия ден на заинтересованите страни на 10 октомври.

Управителният съвет проведе пет заседания през 2008 г. и помогна на ЕСНА и на ръководството на Агенцията да се справят успешно през първата година на своята финансова самостоятелност. Комитетите и Форумът на ЕСНА проведоха първите си заседания и установиха своите работни процедури, като по този начин спазиха строгите срокове, предвидени в Регламента REACH, и същевременно удовлетвори високите очаквания за научно и техническо качество на работата. След първата покана за изразяване на интерес бяха избрани сдружения на заинтересованите лица, които да наблюдават работата на ЕСНА в тези органи на Агенцията и в други мрежи.

На 30 юни ЕСНА стартира първите публични консултации по първия списък с вещества, за които държавите-членки предлагат да бъдат идентифицирани като вещества, пораждащи сериозно безпокойство. Въз основа на получените коментари през октомври 2008 г. Комитетът на държавите-членки ще трябва да одобри първите вещества, които да бъдат включени в предварителния списък на веществата за разрешаване.

¹ Регламент (ЕО) № 1907/2006

Обученията на компетентните органи на държавите-членки протекоха по план. ЕСНА започна също така да предоставя материали за обучение на своята интернет страница, и по-специално материали за REACH-IT, предназначени за индустрията. В допълнение към това Агенцията публикува брошури, бюлетини с указания и други информационни печатни материали, като се съгласи, по искане на Комисията, да участва в информационни срещи относно REACH в трети страни.

Наети бяха над 100 допълнителни служители и се проведе процедура за подбор на персонал с цел създаване на нови резервни списъци за следващите години. Важно е да отбележим, че се очаква изграждането на собствената конферентна база на ЕСНА да завърши в график преди края на годината. В същото време няколко строителни проекта бяха стартирани след септември 2008 г., когато собственикът напусна помещенията и ЕСНА можеше вече да заеме цялата сграда, в която се помещава.

2 Предизвикателства и приоритети за 2009 г.

2.1 Предизвикателства и цели

Агенцията има четири основни предизвикателства за 2009 г., а именно: да си изгради репутацията на агенция, вземаща своевременно становища и решения, основани на солидни научни мнения за химичните вещества; да подготви основата за първия срок за регистрация и процедури за разрешаване; да постигне напредък в изграждането на капацитет за оценяване; и да предприеме по-нататъшни стъпки към утвърждаването си като основен авторитетен източник на информация за химичните вещества.

Ефективността на работните процедури ще бъде тествана в процеса на разрастване на ЕСНА, както и с навлизането ѝ в нови сфери на дейности по REACH. Това означава, че оперативният персонал, научните комитети, административният и юридическият персонал трябва да си сътрудничат и да функционират своевременно и ефективно.

От оперативна гледна точка Агенцията ще препоръча първите вещества за разрешаване и ще актуализира първоначалния предварителен списък на вещества, пораждащи сериозно безпокойство. Въпреки че в ЕСНА са подадени ограничено количество досиета за първия предварителен списък на вещества, Агенцията очаква държавите-членки и Комисията да предложат много повече вещества през 2009 г. Освен това ще бъдат издадени първите становища и предложения за хармонизирано класифициране и етикетирание и ЕСНА ще трябва да се подготви за възложените ѝ задачи по новоприетия регламент относно класифицирането, етикетирането и опаковането ⁽²⁾.

² Регламентът относно класифицирането, етикетирането и опаковането на вещества и смеси се очаква да бъде приет от Европейския парламент и Съвета и да бъде публикуван до края на 2008 г. Той ще осигури изпълнението в ЕС на договорените от Икономическия и социален съвет на ООН (UN ECOSOC) международни критерии за класифициране и етикетирание на опасни вещества и смеси, наречени Глобална система за хармонизирано класифициране и етикетирание на химикали (GHS).

От 1 юни ще влезе в сила процедурата по REACH за ограничения върху използването на химични вещества. Това ще доведе до значително увеличение на работата в съответните комитети – Комитета за оценяване на риска (RAC) и Комитета за социално-икономически анализ (SEAC), – които трябва да се подготвят за приемане на първите си становища относно нови ограничения през 2010 г.

Що се отнася до подготовката за първия краен срок за регистрация през 2010 г. и процедурата по издаване на разрешения, ЕСНА трябва да увеличи значително своя квалифициран научен персонал и да повиши ефективността на работните си процедури и ИТ инструменти. И по-специално, ЕСНА ще въведе нов ИТ инструмент за оценка на безопасността на химичните вещества, чрез който дружествата ще могат да доказват безопасната употреба на химикалите и да изготвят своя доклад за безопасността на химичното вещество, който да се прилага към регистрациите. Наред с това Агенцията трябва да опрости, когато е уместно и ресурсите го позволяват, процеса на обмен на данни между потенциалните регистранти преди регистрацията, като това най-вероятно ще изисква значителен допълнителен капацитет за консултиране на лицата, подаващи заявления за регистрация, например относно идентифициране на веществата.

Тези основни предизвикателства, които засягат целия персонал на ЕСНА, са разбити на много различни цели във всички сфери на дейност на Агенцията и са описани подробно в следващите глави. За да се справи с тези предизвикателства, ЕСНА ще трябва да поддържа и утвърждава тесните си връзки и ефективното си сътрудничество с европейските институции, и по-конкретно с Европейската комисия и Европейския парламент, както и с други европейски агенции, с компетентните органи на държавите-членки и със заинтересованите лица. Агенцията също така ще продължи да изгражда активни взаимоотношения с други европейски и международни/национални агенции, работещи в сферата на химикалите и оценяването на свързаните с тях рискове.

До края на 2008 г. повечето от опитните командировани служители на Комисията ще са напуснали Агенцията и през 2009 г. ще е необходимо да се наемат над 100 нови служители. Новото ръководство ще трябва да наблегне на наемането и обучението на нови сътрудници, за да осигури достатъчен оперативен капацитет за управление на нарастващия обем работа, който ще се появи с приближаването на първия краен срок за регистрация през 2010 г.

Относно бюджета, ЕСНА ще трябва да следи отблизо динамиката на приходите от такси, за да бъде подготвена за възможността реалните приходи да се различават значително от предвижданията на Комисията и от предположението на бюджетния орган, че ЕСНА няма да има нужда от субсидии през периода 2010—2013 г.

И накрая, Агенцията ще трябва да продължи да укрепва своето взаимодействие с обществеността. За тази цел тя ще подобри своите уебсайтове и ще насърчава активното участие на гражданите в публичните консултации, например в избора на веществата, подлежащи на разрешаване и замяна. Ще продължат да се полагат усилия да се направи сложната информация лесно достъпна и да се предоставят най-добрите

консултации и помощ на всички заинтересовани лица. Наред с това ЕСНА ще започне да предоставя все по-голям обем информация за химичните вещества. В този контекст за Агенцията ще бъде голямо предизвикателство да си изгради репутация на достоверен източник на безпристрастна информация.

ЕСНА ще е постигнала успешно своята мисия и предизвикателства през 2009 г., ако спазва предвидените срокове и продължава да се възприема от обществеността, европейските институции, органите и заинтересованите лица като ефективна, прозрачна, заслужаваща доверие и безпристрастна организация.

2.2 Приоритети

Освен затвърждаване на структурите и работните процедури, през 2009 г. ЕСНА ще трябва да разпредели ресурсите си по приоритети за редица пресечни дейности, които ще предопределят успеха на работата ѝ през втората пълна работна година, с цел да постигне следното:

1. Осигуряване на ефикасна система за вземане на решения на Агенцията, и по-конкретно на решения относно предложения за провеждане на изпитвания, проверки за съответствие и първите препоръки към Комисията за вещества, поражащи сериозно безпокойство, които да бъдат включени в списъка за разрешаване (Приложение XIV от Регламента REACH);
2. Изготвяне и поддържане на окончателен списък на предварително регистрираните вещества след първоначалния краен срок и списък на веществата, нотифицирани от потребители надолу по веригата, както и подпомагане, когато е уместно, на ефективния обмен на информация преди първия краен срок за регистрация през 2010 г.;
3. По-нататъшно консолидиране на процедурите и средствата за ИТ поддръжка, особено на REACH-ИТ и новите инструменти за докладване относно безопасността на химичните вещества (CSR), както и ефективно изпълнение на всички дейности на Агенцията, нейните структури и компетентните органи на държавите-членки;
4. Допълнително актуализиране на ръководствата относно забраните, разрешенията и новото законодателство за класифициране и етикетирание, както и на основни проблеми с регистрацията, повдигнати от мрежата на националните бюра за помощ, Агенцията, Комисията, компетентните органи на държавите-членки и други лица;
5. Хармонизиране на класифицирането и етикетирането на веществата, внедряване на ефективни работни процедури за управление на първоначалните предложения за класифициране и етикетирание и на забраните и в същото време осигуряване на прозрачност и високо научно качество на тази работа;

6. Засилване, съвместно с държавите-членки и Европейската комисия, на отношенията с партньорите на ЕСНА от и извън ЕС в сферата на оценяването на риска от химичните вещества;
7. Интензифициране на взаимодействието и диалога на ЕСНА с обществеността, и по-конкретно чрез интернет страницата на Агенцията, включително на раздела, разпространяващ подробна информация за химикалите, както и чрез сътрудничество с държавите-членки;
8. Назначаване и обучение на служители с оглед изпълнението на оперативните задачи през 2009 г., подготовката за първия краен срок за регистрация през 2010 г. и доразвиване на програмите за обучение по REACH за експерти от държавите-членки и обучаващи от трети държави.
9. Строг контрол на приходите от такси и разходите за постигане на висок коефициент на усвояване на бюджета и за предварително идентифициране на евентуален недостиг на приходи, като се имат предвид новите прогнози, които ще бъдат направени в съответствие с предварителните регистрации, получени до 1 декември 2008 г.

2.3 Управление на риска

Агенцията ще провежда всестранно управление на риска, за да осигури изпълнението на целите и преодоляването на предизвикателствата, независимо от неизбежните неизвестни, например прогнозирания брой на подадените досиета. ЕСНА трябва да има капацитет за гъвкаво разпределение на работата в Агенцията, съчетано с наемане на временен помощен персонал, за да се справя с непредвидена пикова натовареност и непредвидени потребности. От една страна, това означава, че бюрото за помощ трябва активно да се адаптира спрямо постоянно променящите се изисквания на потребителите и ефективно да координира вътрешните налични компетенции. От друга страна, при необходимост ЕСНА ще преразглежда приоритетността на задачите си, като може да зададе отрицателен приоритет на някои задачи за 2009 г., за да осигури ефективното функциониране на основните процеси по REACH. Основен елемент за цялостното управление на риска е разработването и изпълнението на бъдещи инструменти за управление и отчетност на Агенцията в съответствие с политиката ѝ за качество. Тези инструменти трябва да включват средства за идентификация, оценяване, документиране, обхващане на риска и последващи действия, които ще популяризират култура за управление на риска от ранния етап на дейността на Агенцията и набирането на персонал.

Във връзка с горепосочените приоритети ЕСНА предвижда поредица от специални мерки за управление на риска, с цел да се гарантира успех:

1. При необходимост може да се възложи голям обем от *ad hoc* научна помощ на външни изпълнители, на базата на рамкови договори, сключени през 2008 г. Чрез

тясно сътрудничество с компетентните органи на държавите-членки, могат да се намалят и част от решенията, които трябва да се разглеждат от MSC, като същевременно се повиши качеството на подготвените досиета по Приложение XV от държавите-членки.

2. Макар че не подкрепя дейностите на SIEF, ЕСНА ще бъде готова да отговори на голям обем искания, идващи от и отнасящи се до SIEF, най-вероятно свързани с идентификацията на веществата. Поради това укрепването на тази компетентност ще получи специално внимание.
3. Ако възникнат ограничения, свързани с ИТ системите, ЕСНА ще поиска от изпълнителите да се фокусират върху отстраняването им и ако е възможно, да изпълняват задачи ръчно или чрез използване на *ad hoc* решения.
4. ЕСНА ще положи всички усилия да стимулира обратната връзка от различните заинтересовани групи, използващи ръководствата, при необходимост чрез активно сътрудничество с националните бюра за помощ, компетентните органи на държавите-членки и отрасловите бюра за помощ и експерти от индустрията, за да получава информация за техния опит. При необходимост ЕСНА ще се обърне към външни експерти за извършване на актуализации, например чрез сключване на рамкови договори.
5. Членовете на Комитетите ще бъдат подпомагани с ресурси на ЕСНА, за да могат да представят своевременни и научнообосновани становища, които ще позволят на Комитетите да приемат качествени становища в нормативно предвидените срокове.
6. Ще бъдат предприети мерки за осигуряване на външни експерти и работна сила, които да бъдат наемани при необходимост, чрез различни организационни способы, включително *ad hoc* работни групи и договори с консултанти.
7. Ще бъде създаден необходимият резервен капацитет, за да се предотвратят евентуални сериозни прекъсвания на работата на ИСТ инфраструктурата, и по-конкретно на модулите за комуникация на уебсайта.
8. ЕСНА ще предвиди общите постъпления от такси и ще следи отблизо развитието им през първата пълна работна година. Всички ограничения в бюджета ще се решават чрез промени в текущия бюджет и/или чрез идентифицирането на променени приоритети.
9. Макар че основните процедури за подбор на научни и ИТ служители ще приключат през 2009 г., като ще бъдат създадени резервни списъци на персонал, от които ще се извършва основният подбор в бъдеще, предвидена е също възможността да бъдат обявявани конкурси за допълнителни служители. Освен това се предвижда, че част от планирания понастоящем вътрешен капацитет за обучение може да се възлага на външни изпълнители.

3 Управление

3.1 Управление на ЕСНА

През 2009 г. Управителният съвет ще изпълнява пълноценно правомощията си. Той ще продължи да изпълнява функцията си в бюджетния цикъл на Европейската общност и в програмирането и отчитането на дейностите на Агенцията.

Индивидуалните дейности в тази област ще обхващат по-конкретно:

- одобрение на проектобюджета и прогнозните приходи и разходи за 2010 г.;
- приемане на общия доклад за 2008 г.;
- анализ и оценка на годишния доклад на разпоредителя с бюджетните кредити за финансовата 2008 г.;
- издаване на становище по окончателните отчети на Агенцията за 2008 г.;
- приемане на работната програма на Агенцията за 2010 г.;
- първа актуализация на многогодишната работна програма;
- приемане на конкретни правила за изпълнението на Регламента за персонала;
- прецизиране, където е необходимо, на вътрешните правила и процедури на Агенцията;
- приемане на окончателния бюджет на Агенцията за 2010 г.

3.2 Управление на ЕСНА

Отговорност на ръководството е да управлява Агенцията през първата пълна година от дейността ѝ и да я подготви за допълнителните правомощия, които ще трябва да поеме, и за нарастващия обем работа през следващите години. Надграждайки постигнатия досега напредък, една от основните цели на ръководството на ЕСНА ще бъде да консолидира и подобри работните процеси и структури, изградени от 2007 г. досега. Това включва сътрудничество с компетентните органи на държавите-членки в различни процеси по REACH, където гладкото протичане на информационния поток и сътрудничеството са от първостепенно значение за успеха, както и гарантиране на последователно представяне на гледната точка на Агенцията пред заинтересованите лица. По всички въпроси от областта на администрацията, бюджета и финансирането, персонала, одитите и счетоводството, ЕСНА ще въведе ефективни инструменти за отчетност и ще сътрудничи тясно с Европейския парламент и Съвета (бюджетните органи на Европейските общности), а също с Комисията и Сметната палата.

Това общо предизвикателство за Агенцията ще изисква по-конкретно следните приоритетни действия, обяснени по-долу:

- консолидиране, подобряване и развитие на оперативните структури, процедурите и управлението на Агенцията, включително интегриране на нови ръководители и сътрудничество с компетентните органи на държавите-членки;

- наемане на нови висококвалифицирани служители и обучението им при подготовката за първия краен срок за регистрация през 2010 г., като за това обучение се използват подходящи служители на компетентните органи на държавите-членки ;
- консолидиране на системите за вътрешен контрол с цел осигуряване на ефективно управление на ресурсите, съответстващо на приетите правила, като същевременно се постига изискваното високо качество на резултатите;
- завършване или усъвършенстване на стандартните оперативни процедури (SOP) на ЕСНА, включително тестване и коригиране на тези процедури, когато е необходимо.

Агенцията нае нови ръководители на средно и висше управленско ниво през 2008 г., замествайки опитните командировани служители на Комисията, които изпълняваха функциите по управление от 2007 г. досега. Макар да бяха направени усилия, за да се осигури плавното предаване на управлението, за новите ръководители остана предизвикателство да поемат бързо процеса от освободените командировани служители на Комисията и да гарантират цялостното функциониране на Агенцията. Специално внимание ще бъде отделено на изграждането на взаимоотношения между новото ръководство и заинтересованите лица.

В допълнение към първоначалното обучение на новите служители ще бъде разработена непрекъсната програма за обучение за персонала на Агенцията, осигуряваща поддържане и повишаване на неговите компетенции до високото ниво, необходимо за успешното функциониране на ЕСНА. Тъй като дейностите на компетентните органи на държавите-членки са също много важни за цялостното прилагане на REACH, ръководството на Агенцията ще си сътрудничи с ръководствата на тези компетентни органи при създаването на нови учебни програми за научния им персонал. ЕСНА ще инвестира също така в поддържането и разработването на професионалните мениджърски умения на ръководителите от средно и висше ниво. При необходимост ще бъдат наемани външни обучаващи.

Решенията на Агенцията трябва да се приемат изцяло в съответствие с изискванията, заложи в Регламента REACH и на основата на солидни и добре документирани научни факти. Контролът на качеството на административните процеси, както и на научната обосновка на решенията, трябва да се въведе пълноценно много преди крайния срок през 2010 г., който ще бъде свързан с бързо увеличаване на работното натоварване при много кратки срокове за изпълнение. Консолидирането на необходимата ИТ поддръжка (и по-конкретно, предвидената система за управление на последователността на работните процедури) ще бъде голямо предизвикателство.

През 2009 г. ЕСНА ще продължи да развива своята система за управление на документацията. Това включва предоставяне на ефективен достъп на персонала до

вътрешна и външна информация, необходима за изпълнение на професионалните му задължения, и осигуряване на достъп до информация в съответствие с нормативните изисквания.

В рамките на дейностите за мониторинг на системата за качество ръководството ще преразглежда систематично SOP и ще ги рационализира, когато е необходимо.

Въз основа на ключови показатели за изпълнение, през 2009 г. ръководството ще започне систематично да дефинира и измерва напредъка по изпълнение на целите на ЕСНА и напредъка по изпълнение на показателите, както и да информира редовно Управителния съвет.

4 Дейности

4.1 (Предварителна) регистрация и запитвания

С публикуването на списъка с предварително регистрирани вещества ЕСНА е изпълнила основното си задължение във връзка с предварителната регистрация по REACH. Публикуването на списъка отбелязва промяната във фокуса на работата на ЕСНА към обмен на данни и улесняване на контактите между потенциалните регистранти и потребителите надолу по веригата. Поради това фокусът на дейността през 2009 г. ще бъде поставен върху:

- публикуване на наименованията на вещества, съобщени от потребителите надолу по веригата;
- оказване на съдействие на потенциалните регистранти да решават спорове, свързани с дейностите по обмен на данни.

До предоставянето на достъп до уебсайта за публично разпространение на информация ЕСНА ще трябва да посвети повече усилия на обмена на данни. Агенцията ще продължи да предоставя активно съдействие на представителите на индустрията, които разработват средства за ефективното внедряване на SIEF.

Придобитият опит от ръчното внедряване на процедурата за запитвания преди регистрацията през последните седем месеца на 2008 г., включително непрекъснатият мониторинг на това внедряване, ще доведат до отработено прилагане на процедурата за запитвания през 2009 г. Ще бъдат положени усилия за осигуряване на обратна връзка с представителите на индустрията, за да се повиши качеството на досиетата със запитвания.

През 2009 г. ЕСНА очаква да получи няколкостотин запитвания с пикови периоди преди лятото и преди Коледа.

Показатели: Подходящи показатели за изпълнение са необходимото време за обработка на запитвания с научнообосновани резултати и доброто качество на

списъка на предварително регистрирани вещества, завършен и публикуван до 31 декември 2008 г.

Очаква се през 2009 г. функционалността на системата REACH-IT за обработка на подадени данни да бъде изцяло въведена в експлоатация и да замени всички ръчни операции през 2008 г.

Придобитият опит чрез ръчната обработка на подадените досиета, обхващаща регистрацията и нотификациите за искания за освобождаване от изследвания и разработки, ориентирани към процеси и продукти, през последните седем месеца на 2008 г., включително непрекъснатият мониторинг на тази дейност, ще доведат до по-отработено прилагане на задачите през 2009 г.

През 2009 г. ще започнат регистрациите и нотификациите, обхващащи актуализацията на регистрациите и уведомленията от потребители надолу по веригата. Колкото до регистрацията и нотификациите относно изследвания и разработки, ориентирани към процеси и продукти през 2008 г., внедряването на тези нови процедури ще бъде внимателно наблюдавано и при необходимост основните процеси ще бъдат рационализирани с цел постигане на рутинна последователност на работните процеси до края на 2009 г.

През 2009 г. ЕСНА очаква да получи сравнително малък брой регистрационни досиета и няколкостотин нотификации за освобождаване от изследвания и разработки, ориентирани към процеси и продукти.

Очаква се също нотификационният процес относно списъка за класифициране и етикетирание да започне да функционира през 2009 г., при все че пиковите натоварвания не се очакват преди края на 2010 г.

Показатели: *Подходящи показатели за изпълнение са времето за обработка на регистрационните досиета, проверките за съответствие, определянето на регистрационни номера и вземането на решения относно искове за поверителност в рамките на наличния капацитет.*

4.2 Оценяване

Работата по оценяване през 2009 г. (и 2010 г.) следва да се разглежда като подготовка преди пиковите натоварвания от 2011 до 2013 г., свързани с изтичането на срока за регистрация на химикали, произвеждани в големи обеми, който е 1 декември 2010 г. Веществата, произвеждани в големи обеми обхващат някои от най-сложните и най-трудни от научна гледна точка вещества, както за изготвяне на регистрационни досиета от индустрията, така и за оценяване от ЕСНА. Поради това за ЕСНА, и по-специално за Секретариата и Комитета на държавите-членки, е от съществено значение тези първи години да се използват за развитие и изпитване на големия научен и регулаторен капацитет за справяне с това предизвикателство.

Поради това фокусът на работата на Секретариата ще бъде да изгради капацитет чрез разработването на стратегии за оценяване, обучаване на новия персонал, разширяване базата на компетентност на персонала и тестване на подходите за регистрационните досиета и други досиета (по-специално чрез активно участие в съответните програми на OECD). Секретариатът ще трябва да работи в тясно сътрудничество с Комитета на държавите-членки за разработване на дейности по изграждане на капацитет, за да гарантира, че работата на Секретариата по оценяване ще постигне консенсус в рамките на компетентните органи на държавите-членки и в Комитета на държавите-членки.

Наложи се дейностите на ЕСНА по оценяване за 2008 г. да се ползват с по-ниска степен на приоритет вследствие на допълнителното натоварване поради ограниченото приложение на системата REACH-IT през 2008 г. Тъй като целта за постигане на пълна готовност за очаквания пик на работата от декември 2010 г. остава валидна, усилията през 2009 г. в тази област ще трябва да бъдат увеличени, за да се навакса закъснението през 2008 г.

Имайки предвид опита през 2008 г., броят на подадени регистрационни досиета и съответните предложения за провеждане на изпитвания се очаква да бъде много малък. ЕСНА е длъжна да разглежда всички предложения за провеждане на изпитвания. Освен това, ЕСНА трябва да извърши проверка за съответствие на най-малко 5 % от подадените регистрации. Поради това, приоритет ще бъде даван на изграждането на капацитет за оценяване.

През 2009 г. Секретариатът на ЕСНА ще разработи своите първи проекторешения, касаещи както предложенията за провеждане на изпитвания, така и проверката за съответствие, като първите проекторешения по предложения за провеждане на изпитвания се очакват в началото на 2009 г.

За да подкрепи държавите-членки при оценяването на веществата, ЕСНА може да предложи извършването на някои ранни оценки на вещества през 2009 и 2010 г. за невъведени вещества, за да тества процедурите на Агенцията и Комитета,

Показатели: Подходящ показател за изпълнение е изготвянето на научнообосновани проекторешения в предвидените срокове и единодушно съгласие от страна на Комитета на държавите-членки.

4.3 Класифициране и етикетирание; вещества, пораждащи сериозно безпокойство (SVHC)

Ключов приоритет през 2009 г. ще бъде публикацията на първото предложение на ЕСНА за списък с вещества, пораждащи сериозно безпокойство (SVHC), препоръчани от Комисията за разрешаване. Сериозно предизвикателство пред Агенцията при извършването на тази дейност ще бъдат събирането и оценяването на информация, позволяваща научнообосновано определяне на приоритети, отправянето на прозрачно предложение, което среща подкрепата на държавите-членки и създаването на списък,

който ще позволи ефективното и управляемо прилагане на стъпките, които трябва да се следват. В същото време ЕСНА трябва да спазва срока до 1 юни 2009 г. за внасяне на първите препоръки до Комисията.

Имайки предвид ограничения брой вещества в първия предварителен списък на вещества, пораждащи сериозно безпокойство, първите препоръки на ЕСНА за включване в Приложение XIV, също ще включват ограничен брой вещества. ЕСНА ще си постави като приоритет актуализирането на предварителния списък на вещества през 2009 г. и постигането на съгласие в Комитета на държавите-членки. Тъй като включването на дадено вещество в списъка ще създаде задължения за производителите и вносителите на изделия, това от своя страна ще увеличи дейността по подпомагане на ЕСНА в тази сфера. В тази връзка се очаква фокусът да е върху идентифицирането на веществата.

Процесът на разглеждане на предложения за хармонизирано класифициране и етикетирание чрез Комитета за оценяване на риска (RAC) ще бъде подобрен през 2009 г. Предвижда се увеличаване на броя досиета. Очаква се обаче и че през 2009 г. ще са необходими допълнителни усилия за обучение на държавите-членки в разработването на досиета по Приложение XV. След влизането в сила на ново съгласуван Регламент относно класифицирането, етикетиранието и опаковането, доставчиците на химикали могат също да подават досиета, като предлагат хармонизирано класифициране и етикетирание срещу заплащането на такса.

Очаква се също, че ще е необходимо ревизиране на Ръководството за изготвяне на досиета по Приложение XV, въз основа на натрупания през 2008 и началото на 2009 г. опит.

Показатели: Подходящи показатели за изпълнение са високото научно и техническо качество на помощта, оказвана на Комитетите от Секретариата и председателите, процентът предложени решения при различия в становищата, които се поддържат от Комитетите и средната времева продължителност, необходима за обработка на досиетата.

4.4 Ограничения и разрешаване

Прилагането на процеса на ограничения ще започне на 1 юни 2009 г. Внедряването на този „нов“ процес по REACH представлява предизвикателство. За разлика от „старата“ система по Регламента за съществуващи вещества и Директивата за ограничения, дискусиите относно оценяването на риска, предложението за ограничения и социално-икономическия анализ протичат успоредно, а не последователно, и са определени много стриктни срокове, докато преди нямаше срокове.

Ето защо основните предизвикателства ще бъдат да се управлява процеса и да се гарантира спазването на сроковете, да се гарантира научното и техническо качество,

както и да се гарантира, че съдържанието на становищата на Агенцията, ако са положителни, са достатъчни за вземане на решение от страна на Комисията.

ЕСНА ще бъде подготвена за вероятността някои държави-членки да изпитат затруднения при разработването на досиета за ограничаване по Приложение XV, така, че резултатът да гарантира плодотворна научна дискусия и достигане до заключение в рамките на стриктните срокове. В този случай ще бъде предизвикателство да се гарантира, че такива досиета да бъдат отхвърляни на ранен етап от процеса, като на държавата-членка се оказва необходимата помощ за разработване на досиета с високо качество.

Относно процеса на разрешаване, ЕСНА ще усъвършенства значително подготвителните дейности за изпълнение на оценяването на заявленията за разрешаване.

От RAC и Комитета за социално-икономически анализ (SEAC) се изисква осигуряването на становища с високо качество, в рамките на сроковете, поставени от Регламента REACH⁽³⁾. Поради това Секретариатът на ЕСНА трябва да оказва помощ в най-голяма степен и при поискване от Комитетите. За тази цел са предвидени значителни ресурси.

Показатели: Подходящи показатели за изпълнение са високото научно и техническо качество на помощта, оказвана на Комитетите от Секретариата и председателите, процентът предложени решения при различия в становищата, които се поддържат от комитетите, и средната времева продължителност, необходима за обработка на досиетата.

4.5 Комуникация

Поддръжката и продължаващото развитие и интеграция на уебсайта на Агенцията остават основна комуникационна дейност и през 2009 г. Целта е да се гарантира, че обществеността, както и различните заинтересовани лица припознават уебсайта на ЕСНА като единствена точка на достъп до информация, свързана с REACH и Агенцията, включително до учебни материали за безплатно сваляне. ЕСНА ще бъде възприемана от основните лица, които влияят на общественото мнение, като надежден източник на фактологична информация за химикалите.

Със същата цел ЕСНА ще продължи да превежда ключови документи. Тази дейност ще се подпомага от система за управление и контрол на качеството на преводите, която трябва да се усъвършенства и рационализира, за да се оптимизира сътрудничеството с Европейския център за преводи CDT. Освен това, ще се цели сътрудничество с

³ ЕСНА изготвя становища за Комисията. Комисията взема решения относно ограниченията и разрешенията с помощта на комитети на представители на държавите-членки в рамките на процес, известен като комитология.

държавите-членки по отношение на прегледа на преводите. За да се улесни комуникацията във връзка с REACH, ЕСНА ще разработи многоезична REACH терминология, която ще се използва от ЕСНА, заинтересованите лица и органите.

Запознаването на всички заинтересовани лица и широката общественост с REACH остава приоритетна цел, а службата на Агенцията за връзка с пресата/ медиите ще бъде доусъвършенствана през 2009 г. В допълнение към редовните дейности във връзка с пресата/медиите (пресконференции, интервюта, статии) и изказванията, ще бъдат организирани групови посещения в ЕСНА за журналисти и лица, които участват във формирането на общественото мнение от държавите-членки и трети държави.

Различни документи, включително годишният доклад за 2008 г., актуализирани брошури и свързани с REACH материали ще бъдат публикувани в електронен формат, изцяло налагайки корпоративната идентичност на ЕСНА. Могат да бъдат отпечатвани и ограничен брой печатни екземпляри. Мрежата „REACH communicators“, работните групи на REHCORN, която е създадена през 2008 г. и обединява мениджърите по комуникация на компетентните органи на държавите-членки и ЕСНА, ще се използва за координация на дейностите на ЕСНА, свързани с публикации и преводи, с тези на компетентните органи на държавите-членки, с цел оптималното им допълване. Освен това, Агенцията ще си сътрудничи с Центъра за преводи на Общностите (CdT), за да подобри допълнително качеството на преводите.

През годината в Хелзинки ще бъдат организирани две конференции/ мероприятия за заинтересованите лица. Първата ще предшества Форум за химични вещества в Хелзинки през май 2009 г., в който ЕСНА ще участва активно. Целта на тези мероприятия е да се осигури възможност на заинтересованите лица да бъдат информирани и да проведат диалог с Агенцията за нейните дейности.

Участието на заинтересовани лица в дейностите на Агенцията, например чрез наблюдатели, остава важен елемент. Тъй като е невъзможно да се позволи участието на отделни заинтересовани лица в работата на Агенцията, през 2008 г. е взето решение да се създаде регистър на заинтересованите организации на ЕСНА. Това ще позволи да се разглежда възможността заинтересованите организации, които отговарят на обявените критерии, да изпращат наблюдатели в органите на Агенцията. Този регистър ще се поддържа и ще бъде достъпен през 2009 г., като позволява на интересувашите се и допустими заинтересовани организации да се записват в него по всяко време.

Успоредно с работата на Мрежата за обявяване на рисковете и в съответствие със въведената през 2008 г. комуникационна стратегия, Агенцията ще започне да предприема действия в посока създаване на свой собствен капацитет за управление на проблемите и да подготвя проактивни комуникационни дейности по всички въпроси, свързани с безопасността на химичните вещества. Важен инструмент за това ще бъде специално определеният раздел на уебсайта на ЕСНА. През 2009 г., приоритет ще бъде даден на въпросите, свързани с класифицирането и етикетиранията и веществата, пораждащи сериозно безпокойство.

За да се подобри единното разбиране и да се осигури актуална информация за внедряването на REACH, ЕСНА ще продължи да провежда учебни сесии за REACH за обучаващи, предимно от държавите-членки. В същото време, ЕСНА ще доразработи своите учебни програми за REACH за персонала на ЕСНА и експерти от държавите-членки и обучаващи от трети държави, с цел информирането им за последните технически и научни разработки в тази област, включително REACH-IT.

Освен външните комуникационни дейности, ЕСНА предоставя информация на персонала, по-специално чрез доразвиването на интранет.

Показатели: Подходящи показатели за изпълнение са броят посетители на уебсайта на Агенцията, обемът и качеството на предоставяните от Агенцията документи и техните преводи, броят мероприятия, организирани от или с активното участие на ЕСНА, и участието в тях и обратната информация, получена от участниците в тези мероприятия и от медиите като цяло.

4.6 Консултации и съдействие

Ръководства

Ръководствата описват съгласувани начини за изпълнение на задълженията по Регламента REACH, както за индустрията, така и за компетентните органи на държавите-членки, за да улеснят изпълнението на програмата. Те служат като прецизна референтна рамка, помагача на дружествата и браншови асоциации да разработят специфични за сектора или дружеството решения за изпълнение на изискванията по REACH.

Работата през 2009 г. ще се фокусира върху приключване и изпълнение на процедурата за системно набиране на обратна информация от потребителите на ръководствата, стартирана преди година. При необходимост ще бъдат идентифицирани и изготвени необходимите актуализации на ръководствата, ще бъде решена хармонизацията на отделните ръководства и ще бъдат изготвени нови ръководства. Тази дейност ще се основава на обратната информация от различните общности на потребителите на ръководствата, включително индустрията, националните бюра за помощ, Комисията, компетентните органи на държавите-членки, ЕСНА или служители на компетентните органи на държавите-членки, както и от комитетите. Приоритет ще имат онези актуализации на ръководствата, които са необходими за гарантиране на съответствието между действащите регулаторни решения и съдържанието на публикуваните ръководства. Същият принцип се прилага и по отношение на разработването на допълнителни елементи на ръководствата, необходими за извършване на дейностите по ЕСНА, свързани с подадените регистрационни досиета. Освен това приоритет са новите ръководства или актуализации, налагащи се в резултат на промени в законовите текстове (например Приложение XI или Приложение V) или ново законодателство (Регламент относно класифицирането, етикетиранието и опаковането), както и

актуализиране на съответните ръководства, свързани с отпадъците и събраните вещества. Горните насоки за класифициране, етикетиране и опаковане ще бъдат комбинирани с разработването на Ръководство за информационните листове за безопасност.

Ръководството за информационните изисквания и оценка на безопасността на химичните вещества вероятно ще изискват поэтапен процес на актуализация и разработване през 2009 г. Това може да включва например интегриране на методи и инструменти, които са в процес на разработка от индустрията, изследователските организации, компетентните органи на държавите-членки и ЕСНА, както и адаптиране на ръководствата в светлината на въпросите, получени чрез националните бюра и бюрата на ЕСНА за помощ. Работата по актуализация на Ръководството относно изискванията към вещества в изделия ще претърпи значителен напредък през 2009 г. Планира се и ново Ръководство относно обмяната на информация за рисковете, целящи подобряване на предаването на информация за рисковете и безопасната употреба на химикали и с оглед координация на тази дейност на държавите-членки.

Във връзка с актуализацията на ръководствата и разработването на нови ръководства системно ще бъде прилагана процедурата за актуализация на ръководствата, приета през 2008 г. от Управителния съвет, включително, при необходимост, създаването и участието на партньорски експертни групи. За да се гарантира планирана функционалност на процедурата, ЕСНА ще я наблюдава отблизо и ще въведе процес за официален преглед с цел извеждане на поуки от придобития опит, с оглед непрекъснатото ѝ подобряване.

ЕСНА ще се фокусира също върху подобряване на интеграцията на различните елементи от ръководствата, предлагани чрез нейния уебсайт, по-нататъшното включване на гледната точка на потребителя в предоставените ръководства, както и върху осигуряване на по-голяма достъпност на ръководствата – включително предоставяне на превод на кратки резюмета от ръководствата (например информационни бюлетини и други пояснителни документи). Това включва реструктурирането на уебсайта с оглед осигуряване на по-ефективен достъп до ръководствата.

Ще бъдат положени и вътрешни усилия за усъвършенстване на координацията на работата по поддръжката и актуализирането на ръководствата с дейностите на ЕСНА.

Показатели: Подходящи показатели за изпълнение са напредъкът в посока своевременно утвърждаване и публикация на новите документи за ръководствата (напр. обявяване на информация за рисковете) и в посока актуализирани документи за ръководствата (напр. ревизирано Ръководство за регистрация, ревизирани Ръководство за изготвяне на доклад за химична безопасност и оценяване на безопасността на химичните вещества). Обратната информация от потребителите на ръководствата ще служи като показател за тяхното качество.

Консултации (бюро за помощ)

Бюрото за помощ на ЕСНА ще продължи да предоставя консултации в рамките на разумно време за отговор на регистрантите и на други лица, включително за използването на системите REACH-IT и IUCLID 5 за подаване на данни до ЕСНА. За да се осигури предоставянето на адекватни отговори и с оглед на комуникацията с обществеността и медиите, ще бъдат повишени усилията за поддържане на пълен преглед на изискваната информация, постъпваща в ЕСНА чрез различни канали. Укрепването на необходимия капацитет за кодиране и експедитивност е предизвикателство само по себе си. По въпроси, свързани с изискванията на REACH, бюрото за помощ на ЕСНА ще се концентрира върху онези въпроси, свързани пряко с подаването на информация, но ще предоставя също данни на компании, намиращи се извън Общността, тъй като те са заинтересовани да улесняват маркетинга на своите продукти в ЕС. Настоящите структури ще бъдат подобрили допълнително чрез усъвършенстване на съществуващите инструменти и обучение на персонала на бюрото за помощ. Ще бъдат изготвяни редовни тримесечни отчети за ръководството, показващи модели на запитванията от потребителите и нивото на предоставяните услуги. Ще бъдат събирани мнения относно недостатъците на съществуващите ръководства, включително идентифицираните от потребителите на бюрото за помощ пропуски в информацията, които ще бъдат предоставяни на съответните звена на ЕСНА, отговорни за съответния елемент, като например ръководство, системите REACH-IT или IUCLID 5.

ЕСНА ще продължи да поддържа мрежата от национални бюра за помощ във връзка с REACH (REACH-Help-Net и работните групи към нея, например относно комуникацията във връзка с REACH) и да насърчава сътрудничеството, за да осигури оптимално използване на ресурсите. Въпреки че работата по хармонизираните отговори остава с най-голям приоритет, сътрудничеството и ефективността ще бъдат подобрявани с оглед на активни информационни дейности, насочени към повишаване на информираността, като специално ударение се поставя на предстоящия краен срок през 2010 г. И накрая, мрежата ще предоставя систематизирана обратна връзка по най-често задаваните въпроси, които ще получават отговор чрез документи, съдържащи често задавани въпроси (FAQ), които ще бъдат публикувани на уебсайта на Агенцията след съгласуване на съдържанието им.

Във връзка с тези цели, REACH-Help-Net ще проведе поне две срещи и допълнителни работни семинари и сесии за обучение на мрежата от кореспонденти на бюрата за помощ във връзка с REACH (REHCORN) през 2009 г., на които ще бъде оценен напредъкът спрямо тези цели и ще бъдат разработени и актуализирани работни планове. ЕСНА ще организира обучение специално за служителите на бюрото за помощ, когато е възможно в тясно сътрудничество със срещите на REHCORN. През 2009 г. бюрото за помощ ще продължи да играе активна роля в обмена на добри практики за организация и предоставяне на услуги от бюрото за помощ. Ударението ще бъде поставено върху запазването на професионалния опит на екипа на бюрото за помощ на нивото, необходимо за предоставяне на адекватни отговори на все по-

сложните и трудни въпроси, като същевременно се осигурява нужното кратко време за отговор.

Показатели: Подходящите показатели за изпълнение са съотношението на запитванията, на които е отговорено в разумен срок за отговор, броят на хармонизираните отговори на ниво REHCORN и обратната връзка от потребителите.

Консултиране на институциите на Общността

ЕСНА ще предоставя за всеки конкретен случай подходящи научни и практически консултации на институциите на Общността, и по-конкретно на Комисията. Първостепенен приоритет ще бъдат консултациите по наноматериали и начинът, по който трябва да се третират техните специфични характеристики в регистрационните досиета. Освен това, по искане на Комисията през 2008 г. бяха стартирани дискусии относно евентуалната бъдеща роля на ЕСНА по предвиденото преразглеждане на Директивата за биоцидите. ЕСНА ще трябва да участва отблизо в бъдещия процес и да предоставя подробни анализи относно ресурсни индикации за различни възможности за нейната евентуална роля.

Показатели: Подходящи показатели за изпълнение са броят и качеството на предоставените съдействия, както и тяхното възприемане в документите на Комисията и, ако е подходящо, законодателни предложения за изменение на REACH, CLP и съответните нормативни актове за прилагането им.

4.7 Изготвяне на становища и решения на Агенцията - комитети и форум

През 2009 г. ще се увеличи броят на досиетата, изискващи вниманието на Комитета за оценка на риска (RAC) и Комитета на държавите-членки (MSC), което ще подложи на изпитание работните процедури, разработени от комитетите през 2008 г. Нещо повече, Комитетът за социално-икономически анализ (SEAC) ще стартира дейността си, когато бъдат получени първите предложения за ограничения след 1 юни 2009 г. Всеки от трите комитета ще заседава от четири до шест пъти през 2009 г. По-специално, на MSC е възможно да са необходими повече заседания, и всички комитети ще бъдат подготвени да увеличат броя на заседанията си. Освен това е възможно да има няколко работни групи, които да работят в определени периоди.

За RAC практическото прилагане на Раздела за ограниченията от юни 2009 г. ще означава значително по-голямо натоварване и затова за RAC са планирани шест заседания. Предвижда се редица досиета за ограничения по Приложение XV да бъдат подадени официално до края на годината. RAC ще продължи да се занимава и с новите досиета по Приложение XV за хармонизирано Класифициране и етикетирание и да финализира становищата си по подадените през 2008 г. досиета. Очаква се през 2009 г. да бъдат финализирани значителен брой досиета.

С прилагането на процедурата по ограничаване, паралелно ще започне и работата по тези досиета в SEAC. SEAC трябва да съгласува методологични въпроси, за да започне

ефективната обработка на досиетата по Приложение XV за ограничения през втората половина на 2009 г. Тъй като обаче периодът за обществени консултации е е шест месеца съгласно Регламента REACH, все още не се предвижда през 2009 г. SEAC да одобри някакви становища. Поради това за SEAC са планирани четири заседания през 2009 г.

MSC ще разгледа проекторешенията на Агенцията по предложения за провеждане на изпитвания, за които са предложени изменения от държавите-членки, и ще търси споразумение между държавите-членки по процедурите, попадащи в неговата компетентност. Очаква се броят на предложенията за провеждане на изпитвания да бъде много нисък през 2009 г., и че по-голямата част от проекторешенията ще трябва да се разглеждат от MSC. MSC ще продължи да разглежда също предложения за вещества, пораждащи сериозно безпокойство, и да предоставя становището си по допълнителни приоритетни вещества, препоръчани за включване в Приложение XIV (списък на веществата, предмет на разрешение). Броят на заседанията ще бъде пет или шест, а MSC ще трябва да се възползва интензивно от писмената процедура, за да се справи с ограничените срокове.

Неизвестността относно действителния брой на досиетата по Приложение XV за хармонизирано класифициране и етикетирание, ограничения и предложения за вещества, пораждащи сериозно безпокойство, както и относно броя на регистрациите на невъведени вещества и последващите предложения за провеждане на изпитвания, представлява значителен риск за работата на комитетите. Ето защо планирането на заседанията трябва да бъде достатъчно гъвкаво. Поради тази причина ще бъдат насрочени предварително допълнителни заседания и ще се организират ресурси за управлението им.

Форумът за обмен на информация относно прилагането ще заседава три пъти през 2009 г., като ще разглежда предвидените въпроси в работния му план и ще актуализира периодично своя работен план с оглед на приоритетите по прилагането, идентифицирани от членовете му. На този начален етап Форумът насочва дейностите си към изясняване на задачите на инспекторите по прилагане на REACH и разработване на най-добри практики. Участието на Форума в редица „координирани проекти“, например за прилагане на правилото „няма данни, няма пазар“ по отношение на (предварителната) регистрация, ще бъде от изключително значение. Форумът ще реагира също на въпроси, поставени от RAC или SEAC, относно приложимостта на ограничения и в контекста на указанията. Работата му ще бъде подкрепяна от няколко работни групи. ЕСНА ще подпомага дейностите на Форума, доколкото позволяват бюджетните ограничения, като например съфинансира съвместни дейности или малки проучвания, смятани за необходими за работата на Форума и за съществени за подобряване на координацията и общото качество на дейностите по прилагане на REACH. ЕСНА ще допринесе също за изграждането на ефективен и сигурен обмен на информация между ЕСНА и органите по прилагането.

Всички комитети и Форумът ще продължат да укрепват своите процедури за сътрудничество с другите органи на ЕСНА и отношенията си със съответните научни органи и агенции на ЕС. Планира се необходимите процедурни правила и/или меморандуми за разбирателство да бъдат установени до края на 2009 г.

Показатели: Подходящи показатели за изпълнение са качеството на научните и техническите становища и дискусии, степента, до която се спазват сроковете, процентът на постигнати съгласия чрез консенсус в Комитета на държавите-членки и удовлетвореността на участващите страни.

4.8 Информационно-технологични средства в помощ на дейностите

REACH-IT

Работата по инструмента REACH-IT през 2009 г. зависи от резултатите от функционирането му през 2008 г. и от взетите решения относно договорните споразумения в края на 2008 г.

Все пак се очаква, че освен публикуването на списъка на предварително регистрираните вещества до 1 януари 2009 г., всички индустриално-секторни функционалности на REACH-IT и уеб сайтът за разпространение ще бъдат довършени през 2009 г. Очаква се също, че първите работни процедури на ЕСНА ще бъдат завършени и ще предоставят база за кодирането на всички необходими работни процедури, които трябва да се финализират през 2010 г.

Ще бъде продължено тясното сътрудничество със заинтересованите от REACH-IT лица. Това ще включва, например, няколко срещи със заинтересованите от REACH-IT лица и мрежата от служители, отговарящи за сигурността, както и взаимодействие с представителите на индустрията.

IUCLID 5

През 2009 г. ще продължи поддръжката, разработването на допълнителни елементи за IUCLID, предназначени за решаване на конкретни проблеми (например, модулът за проверка на пълнотата на досиетата) и изграждането на интерфейс между IUCLID и други разработвани системи, като инструмента за докладване относно безопасността на химичните вещества (CSR) и инструмента REACH-IT. Работата ще бъде възложена на външни изпълнители въз основа на сключени рамкови договори. Освен това ще бъде иницирана обществена поръчка за осигуряване пускането на новия IUCLID анализ и разработването на проекти в областта на информационните технологии.

Добрите взаимоотношения с външните потребители ще бъдат допълнително заздравени, а по отношение на IUCLID 5 и формализирани чрез Групата за управление на IUCLID (IMG), която ще ръководи също тясното сътрудничество с ОИСП чрез експертната група по IUCLID на OECD (ОИСП). IMG ще отговаря също за контрола и анализа на обратната връзка от страна на потребителските общности на IUCLID 5 и REACH-IT, с оглед на стартиране на необходима поддръжка или разработване на нови

функционалности. Групата ще отговаря за осигуряване на пълното спазване на набелязаните изисквания на потребителите от последващите проекти в областта на информационните технологии.

Инструмент за докладване относно безопасността на химичните вещества (CSR)

С помощта на външни изпълнители и експерти на заинтересованите лица, ЕСНА ще разработи инструмент, който ще помага на регистрантите да изграждат рискови сценарии и да осъществяват съответния процес за оценяване безопасността на химичните вещества. Инструментът за докладване/ оценяване на безопасността на химичните вещества (CSR/CSA) ще насочва потребителя в стандартната последователност на процедурите за изграждане на рисковия сценарий, както е описано в „Ръководството за информационните изисквания и оценката на безопасността на химичните вещества“.

Поради краткото налично време за изграждане на инструмента се планира той да бъде пускан поетапно. Първоначалната версия 0.1, използвана главно за демонстрация и изпитване, трябва да излезе в началото на есента на 2009 г. Тя трябва да съдържа основните функционалности, като импортиране на важни данни от IUCLID 5, поддръжка на последователността от работни процедури за изграждане на експозиционен сценарий (ES), оценка на риска въз основа на съществуващите инструменти от ниво 1, характеризирание на риска и отчетност в стандартни формати за докладване относно безопасността на химичните вещества и приложенията с рискови сценарии за Информационните листове за безопасност. Версия 0.1 трябва да представлява стабилна платформа за разработване на версия 1.0, която се планира да бъде пусната през първото тримесечие на 2010 г.

Показатели: Подходящи показатели за изпълнение са навременното доставяне на инструмента за докладване относно безопасността на химичните вещества и на нови функционалности на REACH-IT, съгласно плановете и бюджета; броят на сесиите за обучение и предоставените наръчници за потребителя, а за IUCLID 5 - разработването на актуализации и надграждания съгласно плановете, набелязани с ОИСП и индустрията.

5 Дейности с институциите и органите на ЕС и държавите-членки

През 2009 г. Агенцията ще продължи да развива и рационализира сътрудничеството си с институциите на ЕС, и по-конкретно Европейския парламент и Комисията. Специално внимание ще бъде отделено на процедурите за изпращане на становищата на комитетите до Комисията и на подпомагане процеса за вземане на решения на Комисията. Освен това, сътрудничеството с държавите-членки ще продължи да бъде важен аспект от ежедневната работа на Агенцията. То ще бъде подобрявано чрез разработване на ефективни средства за предаване на данни и досиета, включително достъп на експертите от компетентните органи на държавите-членки до базите данни на REACH. В допълнение, ЕСНА ще продължи да се възползва от сътрудничеството с

компетентните органи на държавите-членки чрез добре работещата група на компетентните органи по REACH на държавите-членки (REACH CA). ЕСНА ще сътрудничи активно на групата REACH CA и техните работни групи, и по-конкретно в отношенията с Работната група по наноматериали на Съвместния изследователски център на ЕС (JRC). Ще бъдат установени необходимите данни за органите по прилагането и ще бъдат създадени ефективни процедури в подкрепа на тяхната работа, като същевременно се отчитат основателните очаквания на индустрията по отношение сигурността на данните. ЕСНА ще надгражда съществуващото сътрудничество с компетентните органи на държавите-членки и ще го допълва, ако е необходимо, с допълнителни *Ad hoc* или постоянни мероприятия или структури.

Съществуващата мрежа от бюра за помощ (REACH-Help-Net), служителите по сигурността, мениджърите по комуникация/ преводи и мрежата за обявяване на рискове ще продължат да работят през 2009 г., като всяка от тях ще проведе две до четири срещи, а ако е необходимо и няколко (*ad hoc*) срещи на работни групи. Целта на всички тях е да координират дейностите на компетентните органи на държавите-членки с тези на Агенцията и трябва да се разбират като примери, които през 2009 г. могат да бъдат допълнени от други, ако Агенцията и компетентните органи на държавите-членки съвместно идентифицират такава нужда.

Мрежата за обявяване на рисковете ще допринесе за разработването на Ръководството за обявяване на рисковете и ще предложи структура за обмен на информация за най-добри практики и опит при обявяване на информация за рисковете и безопасната употреба на химичните вещества от обществото. Мрежата ще проведе поне две до три срещи през 2009 г., които могат да бъдат подготвени от няколко работни групи, работещи по конкретни теми.

Отношенията с компетентните органи на държавите-членки ще продължат да бъдат подсилвани чрез предлагане на обучение на обучаващи за персонала им, насочено към процесите и инструментите на REACH, от които се интересуват експертите на тези компетентни органи. В зависимост от необходимостта, през 2009 г. се предвижда провеждането на поне две до три мероприятия за обучение.

Показатели: Подходящ показател за изпълнение е броят на съвместните дейности с институциите на Общността, други агенции и държавите-членки. Тъй като сътрудничеството с институциите на Общността и държавите-членки влияе пряко върху повечето дейности на Агенцията, могат да се вземат предвид също показателите за работата на комитетите, бюрото за помощ и дейностите по REACH.

6 Международна дейност

Агенцията ще отговаря на исканията на Комисията за научна/ техническа подкрепа на своите двустранни и многостранни международни отношения, свързани с

регулаторното управление на химичните вещества, доколкото позволяват бюджетните ограничения. Тази подкрепа за Комисията ще бъде ръководена чрез съгласуван работен план, който ще бъде завършен през 2008 г. Екип по международно сътрудничество ще координира участието на ЕСНА в този работен план и ще осигури ефективното използване на ресурсите на Агенцията по време на изпълнението му. Освен това, ЕСНА ще продължи да развива своите научни/технически контакти в необходимите ѝ области с институциите и центровете за усъвършенстване в трети държави.

През 2009 г. международните отношения и дейности на Агенция ще наберат скорост. ЕСНА ще участва в редица дейности на ОИСП, които имат пряко значение за изпълнението на REACH, и по-конкретно управлението на проекти на Световния портал за данни за опасностите и по-нататъшното разработване на инструментариума на QSAR. ЕСНА ще допринася също към работата на Специалната работна група по съществуващи вещества и нейните подгрупи, и към работата на Специалната работна група по оценка на експозицията, Проекта за хармонизирани образци и работата по здравните и екологични аспекти на наноматериалите. ЕСНА може също да провежда съвместни конференции с ОИСП по специфични теми.

Освен дейностите, свързани с ОИСП, ЕСНА ще подпомага работата на Комисията по Стокхолмската конвенция за устойчивите органични замърсители (УОЗ), а при наличие на ресурси, ЕСНА ще предлага също обучение на обучаващи от трети държави и ще организира и участва в срещи и конференции с трети държави, за да предоставя информация за изискванията на REACH. В допълнение, ЕСНА ще допринесе за подобряване на сътрудничеството между Общността и трети държави чрез участие в обмяна на най-добри практики в областта на задачите на ЕСНА.

Показатели: Подходящи показатели за изпълнение са обратната информация за участието на ЕСНА в международни срещи, броят на обучените обучаващи, степента и броят на достигнатите заинтересовани лица от трети държави чрез участието на ЕСНА в срещи и конференции и броят и качеството на контактите и научния/техническия обмен със съответни институции в трети държави.

7 Апелативен съвет

Първите обжалвания се очакват през 2009 г. Въпреки взетото решение от Управителния съвет през юни 2008 г., Апелативният съвет не беше изцяло функциониращ през 2008 г., поради отхвърлените предложения за назначение на двама от тримата назначени членове. Така първият приоритет във връзка с Апелативния съвет е Управителният съвет да завърши втората процедура за назначаване на членовете на Апелативния съвет и да се погрижи назначените членове да встъпят в длъжностите си възможно най-скоро.

Независимите членове на Апелативния съвет, подпомагани от добре организиран регистър, ще трябва да демонстрират капацитета си за приемане на обосновани решения в кратки срокове, намаляващи необходимостта от водене на съдебни дела от заинтересованите лица. Друго основно предизвикателство за Апелативния съвет е да се приемат процедурни правила и практики и да се покажат способностите му за приемане на висококачествени решения, за да се изгради доверие у заинтересованите лица към апелативната процедура. Тъй като някои от процедурните правила на Апелативния съвет и Регистъра могат да бъдат приети едва след като бъдат назначени членовете на Апелативния съвет, това трябва да се направи възможно най-скоро след встъпване в длъжност на членовете на съвета. Друг приоритет за Апелативния съвет и неговия Регистър ще бъде осигуряването на добро функциониране на всички други основни изисквания за ефективна и сигурна процедура.

Апелативният съвет ще трябва също да разработи мерки за намаляване на вероятността за претрупване с дела. За да се постигне това, като една от основните цели се предвижда сътрудничеството с евентуалните жалбоподатели под формата на ефективна комуникация. Трябва да се създаде ефективна, изчерпателна и лесна за ползване база данни с подходящи прецеденти, за да могат евентуалните жалбоподатели да вземат уверени и информирани решения за това дали и до каква степен да обжалват. Жалбоподателите трябва да имат също достъп до онлайн информация и адекватни указания за апелативната процедура, за да се намалят закъсненията или отхвърлянията, дължащи се на процедурни грешки. Ще има непрекъсната нужда от фокусиране върху електронния обмен на информация. Разработването на подходящи юридически форми и инструкции в разбираем и лесен за ползване формат ще подпомогне ефективното обработване на апелативните жалби.

Специално внимание трябва да се обърне на обучението на алтернативни и допълнителни членове, за да бъдат те непрекъснато информирани за съответни прецеденти и за процедурите, така че да могат да бъдат поканени да помагат на съвета при нужда. За да се осигури ефективното и навременно планиране на бъдещите нужди, трябва да се разработи по-подробен начин за прогнозиране броя на жалбите, съвместно с другите служби на Агенцията и въз основа на натрупания до момента опит.

Показатели: Подходящи показатели за изпълнение са броят на обработените апелативни жалби и продължителността на производствата, както и качеството и законосъобразността на решенията.

8 Административно управление

Администрацията на ЕСНА управлява постъпленията и разходите и сметките, в съответствие със съответните законови изисквания и отговаря за наемането, управлението и административното обслужване на персонала. По отношение на инфраструктурата, тя осигурява необходимите услуги за ефективно функциониране на Агенцията.

8.1 Физическа инфраструктура

Строителните работи по изграждане на конферентния център на Агенцията трябва да бъдат приключени до края на 2008 г., като основното ново предизвикателство през 2009 г. ще бъде въвеждането на центъра в експлоатация и неговото управление, както и прогнозираният поток от 2 000 посетители годишно, които ще участват в срещи, провеждани там. Развитието на центъра ще продължи чрез оптимизиране на офисното пространство с цел насърчаване на неговото разходо-ефективно управление и установяване и въвеждане на подходящи политики за сигурност, здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда. За управлението на конферентния център ще бъдат необходими допълнителни асистенти.

Показатели: Подходящ показател за изпълнение е броят срещи, състояли се в новия конферентен център и броят докладвани оплаквания за този и други центрове.

8.2 Информационни технологии и услуги за свързване

Като част от интеграцията и хармонизацията на техническите решения, въведени в подкрепа на законодателството на REACH, през 2009 г. ще бъдат извършени преглед и консолидиране на цялостната REACH-IT архитектура, както и подсилване и консолидиране на съответните техническа инфраструктура и ресурси. Ще бъдат извършени преглед на работата и усъвършенстване на центъра за данни на ЕСНА, като бъдат отчетени светлината на действителните натоварвания, информационни потоци и мрежови трафик, генерирани по време на подаването на досиета и изпълнението на процесите, свързани с пре-регистрацията. В резултат на този преглед ще бъдат адаптирани и оптимизирани съоръженията за възстановяване в случай на бедствие и съответните процедури за тяхната употреба. Успоредно с тези дейности, отделът за информационни и комуникационни технологии (ICT) ще продължи да осигурява оперативна помощ за правилното функциониране, употреба и бъдещо усъвършенстване на REACH-IT системата.

Ще бъдат разширени, поддържани и наблюдавани подсигурените мрежови връзки с компетентните органи на държавите-членки, в съответствие с установените политики и процедури за сигурност. През 2009 г. последните ще бъдат прегледани и хармонизирани със стандарта ISO 27001.

Очаква се през 2009 г. по-голямата част от IT- проектите, приложенията и основните системи, да се управляват в съответствие със стандартните процеси за управление на Агенцията. В този смисъл ICT- отделът ще предоставя през 2009 г. помощта и услугите, необходими за постигането на съответствие с възможностите на ICT- отдела за оказване на помощ и извършване на поддръжка, като в същото време въвежда указанията за архитектурата на Агенцията и осигурява приемливи стандарти за качество по време на изпълнението на проекти.

Разширяването и продължаващата оптимизация на мрежата, комуникациите, техническата инфраструктура и помощта за потребители ще продължат, с цел обхващане на увеличения брой на персонала на Агенцията и разширяването на съоръженията (напр. новия конферентен център). През 2009 г. отделът „ИСТ Бюро за помощ“ за обслужване на клиенти и други специализирани технически ресурси ще осигурят непрекъсваема помощ за работата и по-нататъшното развитие на други не ключови системи и приложения.

Показатели: Подходящи показатели за изпълнение са делът от времето, през който системата не функционира, времето за реакция на ИСТ- бюрото за помощ; изпълнението на IT- проекти спрямо плана и бюджета.

8.3 Бюджет, финанси и възлагане на поръчки

След първата година на финансова самостоятелност, са създадени основни финансови системи и структури, с цел извършване на ежедневните дейности, които включват цялостна финансова координация и развитие на своевременно и прецизно управление на финансовите ресурси. До началото на 2009 г., ще бъдат натрупани седем месеца практически опит от функционирането на разработената от Агенцията система за такси и фактуриране, след влизането в сила на Регламента относно таксите. Освен това, може да възникне необходимост от допълнителна фина настройка на Модула за активи на АВАС за управление на дълготрайните активи и материални запаси, след първоначалното му въвеждане.

След публикуването на списъка с предварително регистрирани вещества до 1 януари 2009 г., ЕСНА ще използва тези данни за преглед на прогнозите за постъпления от такси, за да открие евентуални бюджетни ограничения, които може да възникнат през 2009 и следващите години.

Очаква се увеличение на регистрационните обеми и съответния брой фактури преди прогнозния пик през 2010 г., водещо до необходимост от подобряване на функцията за фактуриране. Освен това, очаква се увеличение на дейностите, свързани с разходите, като плащания за ново възложени поръчки за услуги и възстановяване на разходите на докладчиците на комитетите.

Към настоящата Работна програма е приложен План за възлагане на поръчки (Приложение 2). Той включва информация, свързана с възлагането на поръчки, за да се осигури адекватна прозрачност.

Оперативните дирекции ще сключват и усвояват поредица от договори в подкрепа на работата си. Тези договори ще се управляват, като се прилагат стандартните правила за управление на договори и възлагане на поръчки на Комисията и други органи на Общността.

През 2009 г. вероятно ще има потребност от преглед на правилната приемственост на критични финансови функции. Освен това, ще бъде необходимо затвърдяване на процедурите за вътрешен контрол, свързани с управлението на финансите. Тогава ще бъде направена оценка на ефективността на системата за вътрешен контрол.

Показатели: Подходящи показатели за изпълнение са процентът изпълнение на бюджета, малкият брой оплаквания и процентът направени плащания в рамките на допустимото забавяне.

8.4 Човешки ресурси и обучение

През 2009 г. очакваното увеличение на персонала на Агенцията е с повече от 100 човека, поради което трябва да са въведени високоефективни системи за администрация и управление, които да се справят с очаквания обем на персонала. Измежду ключовите цели за 2009 г. са завършването на процедурата на подбор за обновяване на резервните списъци, които ще бъдат изчерпани до края на 2008 г. Висшите научни позиции ще бъдат попълвани при необходимост, от специфични експертни профили. До юни 2009 г., Управителният съвет трябва да приеме допълнителни правила за прилагане на Правилника за персонала, след съгласуване с Комисията и консултации с Комитета за персонала. През 2009 г., първите срочно наети служители с петгодишни договори ще имат възможност да преминат писмени тестове, които трябва да бъдат проведени до края на третата година от наемането.

В областта на обучението основният фокус на внимание ще бъде доразработването на програма за обучение на оперативния персонал и програма за развитие на мениджмънта, предназначена за новите управленски кадри на Агенцията.

Показатели: Подходящи показатели за изпълнение са процентът на изпълнение на щатното разписание, броят получени официални оплаквания или броят на организирани учебни сесии.

8.5 Вътрешен одит и качествен контрол

За професионалното усъвършенстване на отделите за вътрешен одит и контрол на качеството ще допринесат два важни фактора: мотивираността на отдел „Управление на качеството“, който поема важната централизирана администрация на стандартните оперативни процедури (SOP) и сътрудничеството със службата за вътрешен одит (IAS) по общата оценка на риска на ЕСНА, с оглед координиране на плановете за одит за следващите три години. Разделянето на двата отдела е стъпка напред към по-голяма независимост на съществуващия вътрешен отдел за одит.

Като вътрешен одитор на ЕСНА, от IAS се очаква да представи напълно координиран многогодишен план за одит (2009—2011) на Управителния съвет през декември 2008 г. Имайки предвид бързия растеж на ЕСНА, прогресивното разширяване на основните й сфери на дейност и променящата се контролна среда, се очаква цялостната оценка на

риска и съответният текущ план за одит да бъдат осъвременени и допълнително прецизирани през 2009 г. Тази оценка на риска ще бъде важен принос за подготовката на първия годишен отчет за изпълнението на бюджета на Изпълнителния директор в качеството му на разпоредител с бюджетните кредити за изпълнението на бюджета на Агенцията.

След полагането на основите на организацията на дейностите за вътрешен одит, Агенцията ще се концентрира върху консолидиране на ресурсите, професионализма и вътрешният статут на вътрешния отдел за одит, като надежден участник в осигуряване на управлението и управление на риска. Ще бъде разгледана възможността за възлагане на външни изпълнители на ИТ- одитите.

Целта на дейността по извършване на качествен контрол през 2009 г. ще бъде да се подпомага ръководството при въвеждането и провеждането на политиката за качество и „ръководство за качество“ на Агенцията, с фокус върху стриктната администрация на актуализирането на ръководството и съгласуваното развитие на SOP за нови задачи и подпомагащи процеси. Специално внимание и евентуален ангажимент за осигуряване на качеството могат да бъдат правилното транспониране на SOP в системи за последователност на работните процеси, които ще бъдат разработени междуременно.

Показатели: Подходящи показатели за изпълнение на вътрешния одит: утвърждаване от Съвета на преработения текущ план за одит и изпълнение на годишен/ многогодишен план за одит (подадени доклади). Показатели за управление на качеството: брой приети политики; брой одобрени SOP във всяка сфера на дейност и време за анализиране на нови SOP от разработването до вътрешното им публикуване.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1: Ресурси за дейността

Бележка: Посочените цифри са приблизителни и подлежат на промяна

Дейности (Дял III от бюджета)	Човешки ресурси		Бюджет (PBD)**	Бюджет***
	AD и AST	CA+ SNE*		
Номерирането по-долу се отнася за РП 2009 г., а не за номерирането в бюджета				
3. Управление, вкл. Управителен съвет и юрисконсулти	22	1	1 864 000	1 910 000
4. Дейности	26	3		
Обща координация, управление и подкрепа				
4.1 Предварителна регистрация и запитвания	11	1	264 500	75 000
Регистрация и нотификации	11	1	755 000	
4.2 Оценяване	45	2	620 000	550 000
4.3 Класифициране и етикетирание; вещества, пораждащи сериозно безпокойство	18	1	642 000	800 000
4.4 Ограничения и разрешаване	8	1	661 000	800 000
4.5 Комуникация, включително преводи	13	4	4 300 000	4 500 000
4.6 Консултации и съдействие	34	6	1 172 000	1 172 000
4.7 Изготвяне на становища и решения на Агенцията - Комитети и Форум	18	2	3 800 000	3 500 000
4.8 Информационно-технологични средства в помощ на дейностите	21	1	6 850 000	6.300.000
5 Дейности с други институции и държави-членки	7		90 000	60 000
6 Международни дейности	6		500 000	650 000
7 Апелативен съвет	16		220 000	400 000
Общо	256	23	21 738 500	20 717 000

Административен персонал (само за информация)

68

11

Общо

324

34

в щатното разписание:

*) Договорно наетите служители (CA) и командированите национални експерти (SNE) не са специално посочени в щатното разписание.

***) Прогнози, изпратени на Комисията и бюджетния орган заедно с предварителния проектобюджет (PBD) за 2009 г. (февруари 2008 г.)

****) Актуализирани прогнози за разходите за дейността (август 2008 г.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2: Планиране на обществени поръчки